

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ PERSONEL SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yıllık ve Mazeret İzin İşlemleri	İzin Formu	2 İŞ GÜNÜ
2	Yurtiçi Yolluksuz-Yevmiyesiz Bilimsel Toplantı İzinleri	Bilimsel Toplantı İzin Formu Davet Mektubu veya Toplantı İlan Metni Akademik Kurul Kararı	(15 gün önceden başvurulması zorunlu) 2 İş Günü
3	Yurtiçi/Yurtdışı Yolluklu-Yevmiyeli Bilimsel Toplantı İzinleri	Anabilim Dalı/Bölüm Bşk. Üst yazısı veya Dilekçe Davet Mektubu veya Toplantı İlan Metni Akademik Kurul Kararı	10 GÜN (Yurtiçi 15 gün, Yurtdışı 1,5 ay önceden başvurulması zorunlu)
4	Atama Teklifi İşlemleri	Dilekçe Onaylı Mezuniyet Belgesi veya Onaylı Diploma Sureti Sağlık Raporu Nüfus Cüzdan Örneği Savcılık Belgesi Fotoğraf İkametgah Belgesi	15 Gün
5	Askerlik Tecili İçin Teklif İşlemleri	Dilekçe Askerlik Son Durum Belgesi	2 İŞ GÜNÜ
6	İlişik Kesme	Dilekçe İlişik Kesme Formu	3 İŞ GÜNÜ
7	Dekanlığımızda Görev Yaptığına Dair Belge	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Remzi GÖZTOK

Unvan : Fakülte Sekreteri

Adres : Yenişehir Kampüsü Morfoloji Binası

Tel. : 0 414 318 30 30

Faks : 0 414 318 31 92

e-Posta : rgoztok@harran.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Prof. Dr. Tevfik SABUNCU

Unvan : Tıp Fakültesi Dekanı

Adres : Yenişehir Kampüsü Morfoloji Binası

Tel. : 0 414 318 30 27

Faks : 0 414 318 31 92

e-Posta : tsabuncu@gmail.com

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Başarı Notuna İtiraz	İtiraz dilekçesi	15 GÜN
2	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe, Transkript, ÖSYM Sonuç Belgesi, Disiplin Cezası Almadığına Dair Belge	YÖK'ÜN WEB SAYFASINDA İLAN EDİLMEKTEDİR.
3	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Banka Dekontu	10 İŞ GÜNÜ
4	Mazeret Sınavları	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	15 İŞ GÜNÜ
5	İlişik Kesme	Dilekçe, İlişik Kesme Belgesi, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	2 İŞ GÜNÜ
6	Kayıt Dondurma İşlemleri	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabii Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)	10 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Değişim Programı İşlemleri	Yabancı Dil Başarı Puanı, Komisyon İntibak Kararı, Öğrenim Anlaşması	20 İŞ GÜNÜ
8	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	10 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Dilekçe Öğrenci Kimliği İbrazı	1 İŞ GÜNÜ
10	Askerlik Tecil İşlemleri	Dilekçe Öğrenci Kimliği İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

11	Not Durum Belgesi	Dilekçe Öğrenci Kimliği İbrazı	1 İŞ GÜNÜ
12	Ders İçeriği	Dilekçe Öğrenci Kimliği İbrazı	1 İŞ GÜNÜ
13	Mezuniyet İşlemleri	İlişik Kesme Belgesi, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Öğrenci Kimliği	1 Hafta (Not: Devlet Hizmeti Yükümlülüğünün Sonunda Diploma Verilmektedir.)
14	Burs İşlemleri	Başvuru Formu Forma Ekli Belgeler veya İlan Edilen Belgeler	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Remzi GÖZTOK

Unvan : Fakülte Sekreteri

Adres : Yenişehir Kampusü Morfoloji Binası

Tel. : 0 414 318 30 30

Faks : 0 414 318 31 92

e-Posta : rgoztok@harran.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Prof. Dr. Tevfik SABUNCU

Unvan : Tıp Fakültesi Dekanı

Adres : Yenişehir Kampusü Morfoloji Binası

Tel. : 0 414 318 30 27

Faks : 0 414 318 31 92

e-Posta : tsabuncu@gmail.com

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SATINALMA SERVİSİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	20 İŞ GÜNÜ
2	Küçük Bakım-Onarım Hizmetleri	Bakım-Onarım talep formu	ARIZA VE BAKIMIN BÜYÜKLÜĞÜNE GÖRE 1 İLE 20 GÜN
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Remzi GÖZTOK

Unvan : Fakülte Sekreteri

Adres : Yenişehir Kampüsü Morfoloji Binası

Tel. : 0 414 318 30 30

Faks : 0 414 318 31 92

e-Posta : rgoztok@harran.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Prof. Dr. Tefik SABUNCU

Unvan : Tıp Fakültesi Dekanı

Adres : Yenişehir Kampüsü Morfoloji Binası

Tel. : 0 414 318 30 27

Faks : 0 414 318 31 92

e-Posta : tsabuncu@gmail.com