



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

İş Akış Süreci Çizelgesi

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

Öğrenci İşleri

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu
Birim/Kişi

Mevzuat/
Dökümanlar

Öğrenci ile ilgili elden veya sistemden gelen şikayet dilekçesi, Evrak Kayıt Biriminde kayıt edilir.

Evrak Kayıt

Dekan tarafından dilekçe veya resmi yazı incelenip soruşturmacı tayin edilir.

Dekan

Soruşturmacı, yasal süreler içinde soruşturma için ilgili kişileri yazılı veya sözlü davet ederek savunma alır.

Soruşturmacı
Öğretim
Üyesi

Soruşturmacı, savunmaları aldıktan sonra mevzuata uygun araştırma yaparak sonuç raporu hazırlar.

Soruşturmacı
Öğretim
Üyesi

Hayır

Soruşturma
tamamlandı mı?

Evet

Soruşturmacı talebi doğrultusunda, soruşturmacıya ek süre verilebilir.

Soruşturmacı
Öğretim
Üyesi

Soruşturmacı hazırladığı raporu, bir dizi pusulası ekinde dilekçesiyle birlikte, Evrak Kayıt Birimine teslim eder.

Öğrenci
İşleri

Hayır

Soruşturmacı disiplin
cezasını önerdi mi?

Evet

Soruşturulan kişiye sonucu yazılı olarak bildirir.

Dekan

Dekan, soruşturma raporunu inceleyerek Disiplin Kurulunu toplar.

Öğrenci
İşleri

* Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

*Yükseköğretim Kurumlarında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Öğrenci İşleri

Revizyon No:

Sayfa No: 2

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu
Birim/Kişi

Mevzuat/
Dökümanlar

- (1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- (2) Müşterek mekanlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- (3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Disiplin
Kurulu



- (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;
 - a. Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
 - b. Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,
 - c. Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde,

Yukarıdakilere ilaveten bütün yükseköğretim kurumlarına Yükseköğretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamlarına ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir.

Öğrenci
İşleri

Öğrenci
İşleri Daire
Başkanlığı

* Harran
Üniversitesi Tıp
Fakültesi
Eğitim-Öğretim
ve Sınav
Yönergesi

*Yükseköğretim
Kurumlarında
Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 3

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİNİN YÖKSİS VE ÖĞRENCİ BİLGİ
SİSTEMİNE İŞLENMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu
Birim/Kişi

Mevzuat/
Dökümanlar

Öğrenci disiplin soruşturmaları
sonuçlandırıldığında EBYS Üzerinden Öğrenci
İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.



Disiplin cezaları öğrenci bilgi sistemine ve
YÖKSİS sistemine işlenir.

Öğrenci
İşleri

* Harran
Üniversitesi Tıp
Fakültesi Eğitim-
Öğretim ve
Sınav Yönergesi

Öğrenci
İşleri

*Yükseköğretim
Kurumlarında
Öğrenci Disiplin
Yönetmeliği

Öğrenci
İşleri Daire
Başkanlığı