



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Öğrenci İşleri

Revizyon No: 0

Sayfa No: 1

İNTÖRN ÖĞRENCİLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu
Birim/Kişi

Mevzuat/
Dökümanlar

İntörn öğrenci: Teorik ve uygulamalı eğitimini tamamlayarak 6. Sınıfa geçme hakkını elde eden öğrencilerdir.

İntörn
Öğrenciler

İntörn öğrencilerin isimleri, Öğrenci İşleri personeli tarafından tespit edilerek liste halinde hazırlanır. Hazırlanan listeleri SGK girişlerinin yapılması için Mali İşler Birimine teslim eder.

Öğrenci
İşleri
Maaş İşleri

*Harran
Üniversitesi Tıp
Fakültesi İntörn
Doktorluk
Yönergesi

İntörn öğrencilerin maaşları 1 yıl (12 ay), maaş katsayı (x) gösterge rakamı hesaplanarak aylık olarak gün sayısına göre verilir.

Maaş İşleri

* Harran
Üniversitesi Tıp
Fakültesi Eğitim-
Öğretim ve Sınav
Yönergesi

İntörn öğrenciler ilgili Anabilim Dallarında almış oldukları eğitim sonunda yeterli veya yetersiz olarak değerlendirilerek, notları Anabilim Dalı Başkanı tarafından öğrenci işleri bilgi sistemine girilir ve onaylanır.

Anabilim
Dalı
Başkanı

Onaylanan notlar ilan edilerek öğrenciler tarafından görülür.

Öğrenci
İşleri