|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakültemiz Kurulu 16.09.2021 tarihinde Dekanlık odasında saat 10:00’da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Dekan Prof. Dr. Halil ÇİFTÇİ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.  **GÜNDEM** :   1. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav yönergesinin görüşülmesi. 2. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Öncesi Eğitim Öğretim Yönergesinin görüşülmesi. 3. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Stajlar Yönergesinin görüşülmesi.   **KARAR :**  **21/13/01:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz Senatosunda sunulmak üzere, Rektörlük Makamına arzına,  **HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM**  **VE SINAV YÖNERGESİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanacak öğrenci kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanacak öğrenci kabulüne, kayıt işlemlerine, eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddeleri ile Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;  a) Anabilim Dalı: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi (HRÜTF) bölümlerine bağlı anabilim dallarını,  b) Anabilim Dalı Başkanı: HRÜTF bölümlerine bağlı anabilim dalları başkanını,  c) Baraj: Klinik öncesi dönemlerin ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarında; her anabilim dalının soru grubu, klinik bilimler soru grubu ve birleştirilmiş dersler soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,  ç) Birleştirilmiş Dersler: I, II ve III’üncü dönemlerde yapılacak olan sınavlarda dönem koordinatörü tarafından, farklı anabilim/bilim dallarına ait derslerin bazılarının bir araya getirilmesiyle oluşturulan dersleri,  d) Bölüm: Tıp Fakültesine bağlı Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerini,  e) Değişim Programları: Yurt içi ve yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,  f) Dekan: HRÜTF Dekanını,  g) Ders Kurulu: HRÜTF anabilim dalları tarafından dönem I, II ve III’te birden çok anabilim/bilim dalı tarafından entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş ve bütünleştirilmiş bir düzen içerisinde teorik eğitim ve pratik uygulamalar bütününün oluşturduğu dersler grubunu,  ğ) Ders Kurulu Başkanı: Her ders kurulu için o kurulda görevli Fakülte öğretim üyeleri arasından Dönem Koordinatörü tarafından belirlenen ve ders kurulu sınavlarının hazırlanmasını, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlayan öğretim üyesini,  h) Dönem: Tıp Fakültesinde her biri bir ders yılını kapsayan, en az otuz iki haftadan oluşan, altı eğitim yılının her birini,  ı) Dönem Koordinatörü: Eğitim süreçlerini (ders kurulları, klinik pratik uygulama, klinik, poliklinik eğitim öğretim programlarını ve benzeri) ve sınavlarını planlayan, düzenleyen, eksiksiz ve düzenli olarak yapılmasını sağlayan ve Dekan tarafından atanan öğretim üyesini,  i) Entegre Eğitim Programı: Öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen eğitim programını,  j) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu: HRÜTF “Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunu,  k) Fakülte: HRÜTF’ni,  l) Fakülte Kurulu: HRÜTF Kurulunu,  m) Fakülte Yönetim Kurulu: HRÜTF Yönetim Kurulunu,  n) İntörn doktorluk eğitim programı: Öğrenciye ilk beş yılda edindiği teorik ve uygulama bilgilerini uygulama alanında kullanarak, hekimlik mesleğinde deneyim ve beceri kazandırmak ve yalnız başına mesleğini yapabilecek düzeye gelmesini sağlamak için altıncı sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan on iki ay süren uygulamalı klinik eğitimi,  o) Klinik eğitim programı: Dönem IV ve V’te farklı disiplinler-Anabilim/Bilim Dalları tarafından verilen staj, seminer ve uygulamalı (klinik, ameliyathane, poliklinik) eğitim çalışmalarını kapsayan programı,  ö) Klinik öncesi eğitim programı: HRÜTF anabilim dalları tarafından dönem I, II ve III’te birden çok anabilim/bilim dalı tarafından entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş ve bütünleştirilmiş bir düzen içerisinde teorik eğitim ve pratik uygulamalar bütününün oluşturduğu programı,  p) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,  r) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,  s) Staj Sorumlusu: Anabilim Dallarında stajdan sorumlu olarak bildirilen öğretim üyesini,  ş) Üniversite: Harran Üniversitesini,  t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Eğitimle İlgili Kurulların Görev ve Sorumlulukları**  **Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu**  **MADDE 5-** İlgili bilgiler HRÜTF Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Yönergesinde yer almaktadır.  **Anabilim Dalı Başkanı**  **MADDE 6-** a) Fakültemiz Anabilim Dalları Çalışma Esaslarına uymak,  b) Eğitim-öğretim programında Anabilim/Bilim Dalı’n~~a~~ ait derslerin, güncel Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (UÇEP) uygun şekilde düzenlenerek yürütülmesini sağlamak,  c) Her yıl yeni eğitim-öğretim dönemi istenen ders program güncellemelerini akademik kurul karar ile dönem koordinatörüne zamanında göndermek,  ç) Ders programında yer alan ders konularının kendi anabilim dalındaki öğretim üyeleri arasında akademik kurul kararı ile paylaşımını sağlamak ve işlenişini takip etmek,  d) Ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü tarafından istenen sınav sorularını kendi anabilim dalındaki öğretim üyelerinden toplamak, kontrol etmek ve istenen formata göre düzenleyip güvenli şekilde ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörüne zamanında iletmek,  e) Öğrencilerin karşılaşabilecekleri risklere karşı gerekli önlemlerin alınması için Dekanlık ve hastane yönetimi ile işbirliği içinde çalışmak,  f) Öğrenciler ile anabilim dalı çalışanları arasındaki ilişki ve işbirliğinin belirlenmiş çerçevede ve uyumlu bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,  g) Kurul derslerinin daha etkili ve verimli olması için dönem koordinatörleri tarafından her ders kurulu sonrası yapılacak toplantılara katılarak dönem koordinatöründen geribildirim almak, geribildirimleri Anabilim Dalındaki diğer öğretim elemanları ile paylaşmak ve dönem koordinatörüne önerilerde bulunmak,  h) Anabilim/Bilim dalının eğitimle ilgili ihtiyaçlarını Dekanlığa bildirmek,  **Staj Sorumlusu**  **MADDE 7-** a) Staj eğitim takvimini hazırlamak ve ilgili anabilim dalı başkanlıklarına sunmak,  b) Sorumlu olduğu stajın seminer ve günlük aktivite (ortak vizit, öğrenci seminerleri vb.) programını düzenlemek, bu programı Dönem Koordinatörüne göndermek,  c) Eğitim takvimini öğretim elemanlarına, eğitim yılının başlamasından en geç 1 (bir) hafta önce duyurmak,  ç) Öğretim üyeleri ile yapılan birebir uygulamalı eğitimde, her öğrencinin kendisinden sorumlu olacağı öğretim üyesini belirlemek, bu amaçla hazırlanan listelerin öğrencilere ve öğretim üyelerine ulaştırılmasını sağlamak,  d) Staj bitiminde staj memnuniyet anketinin öğrenciler tarafından yanıtlanmasını sağlamak ve değerlendirilmek üzere Program Değerlendirme Kuruluna göndermek,  e) Staj bitiminde kuramsal ve uygulamalı sınavların yapılmasını organize etmek,  f) Kuramsal ve uygulamalı sınav ve staj performans notlarının birlikte değerlendirilmesi sonucunda elde edilen staj başarı notlarını (100 üzerinden ham notlar) ve harf notlarını Dekanlığa iletmek,  g) Stajın yürütülmesi ile ilişkili problemleri ve çözüm önerilerini ilgili Dönem Koordinatörü ve Anabilim Dalı Başkanına sunmak ve gerekli tedbirleri almak,  ğ) Stajın veriminin artırılması konusunda öneriler geliştirmek,  h) Staj sonunda staja katılan öğretim üyeleri ve gönüllü öğrenciler ile toplantılar düzenleyerek staj programı ve işleyişi hakkında rapor hazırlamak ve önerileri ile birlikte Dönem Koordinatörüne sunmak,  ı) Eğitim programları ile ilgili Dönem Koordinatörü ve Dekanlığın vereceği diğer görevleri yapmaktır.  **Dönem Koordinatörleri ve Yardımcıları**  **MADDE 8-** a) Akademik takvime uygun olarak sorumlu olduğu döneme ait derslerin başlama ve bitiş tarihleri ile ders kurulları ve seçmeli derslerin sınavları ile final ve bütünleme sınav tarihlerini eğitim yılı başlamadan önce Eğitim-Öğretim ve Koordinasyon Kuruluna önermek,  b) Döneminde bulunan ders kurulları başkan ve yardımcılarını belirlemek,  c) Ders kurulundaki öğretim elemanlarının çalışmalarını denetlemek ve bu konudaki problem ve çözüm önerilerini Eğitim-Öğretim ve Koordinasyon Kuruluna sunmak,  ç) Eğitim çalışmalarının akademik takvime ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,  d) Diğer dönem koordinatörleri ile birlikte akademik ders programının, sınav tarihlerinin, ders ve sınav çizelgelerinin uyumunu ve salon organizasyonunu sağlamak,  e) Sınavların yönetmelik ve yönerge kurallarına uygun olarak yapılması için Ölçme Değerlendirme Kurulunun işbirliği ile sınav yerlerini hazırlamak, salon başkanı ve gözetmenlerin belirlenmesini sağlamak,  f) Sınav sorumlularının sınavlarla ilgili görevlerini denetlemek,  g) Her ders kurulu ve staj sonu sınavları sonrasında anabilim dalı başkanları ve staj sorumlularının katıldığı toplantılar düzenlemek, bu toplantılara geri bildirim almak amacıyla öğrenci gruplarının katılımını sağlamak, toplantı tutanaklarını ve önerileri içeren Değerlendirme Raporu”nu Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,  ğ) Dersliklerin koşullarını incelemek ve görülen aksaklıkları belirlemek ve çözüm önerilerini Fakülte Sekreterine iletmek,  h) Sorumlu olduğu dönem ile ilgili eğitim programlarında yapılması düşünülen değişiklik ve yeni düzenlemeleri Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,  ı) Öğrenci anketlerinin uygulanmasını sağlamak,  i) Eğitim programları ile ilgili Dekanlık ve Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunun vereceği diğer işleri yapmaktır.  **Öğrenci Temsilcileri**  **MADDE 9-** a) Fakülteye kayıtlı öğrenciler ile Fakülte yönetim organları arasında gerekli iletişimi kurmak,  b) Eğitim-öğretimle ilgili kararların alınması sırasında dönemini temsilen Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna katılmak,  c) Temsil ettiği dönemdeki öğrencilerle gerektiğinde toplantı düzenleyip sorunlarını, beklenti ve isteklerini belirlemek ve çözümü için Dekanlığa iletmek,  ç) Temsil ettiği dönemin öğrencileriyle toplantı yaparak ders programı ile ilgili önerileri toplayıp Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu aracılığı ile Dekanlığa iletmek,  d) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu kararlarını temsil ettiği dönemin öğrencileri ile paylaşmak,  e) Temsil ettiği dönemin öğrencileri arasındaki etkinlikleri koordine etmek ve bu etkinliklerde dönemini temsil etmek,  f) Fakülte Öğrenci Temsilcileri Kurulunda dönemini temsil etmektir.  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Öğrenci Kontenjanı, Öğrenci Kabulü ve Kayıt Şartları, Ders Kayıtları, Öğrenci Statüsü, Ders Muafiyeti ve İntibak, Akademik Danışmanlık**  **Öğrenci Kontenjanı**  **MADDE 10-** (1) Harran Üniversitesi Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayısı, eğitim imkanları ve mevcut şartları göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun kararı, Üniversite Senatosunun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulu kararına göre belirlenir.  **Öğrenci kabul ve kayıt şartları**  **MADDE 11-** (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir.  (2) Öğrenci kayıtları Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde yapılır. Kayıt işlemleri Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun yapılır.  **Ders ve Staj Kayıtları**  **MADDE 12-** (1) Öğrenciler her öğretim yılı başında 2547 sayılı Kanunun 46. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca akademik takvimde belirlenen tarihler arasında öğrenci bilgi sisteminde ders veya staj kayıtlarını yapmakla yükümlüdür,  (2) Ders veya staj kayıtları Dönem Koordinatörü tarafından incelenir ve onaylanır,  (3) Akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ders kayıtlarını yapmayan öğrencilerin haklı ve geçerli nedenlerinin kabulüne ve ders kayıtlarının yapılıp yapılmamasına Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir,  (4) Öğrenim süresini altı yıl içinde tamamlayamayan öğrenciler, ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını ödemiş olmaları gerekir. Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyen öğrencilerin ders kayıt işlemleri yapılmaz,  (5) Ders kayıtlarının yapılmadığı ve/veya öğrenci katkı payının ödenmediği yıl/yıllar öğrenim süresinden sayılır,  (6) Yarıyıl kayıtları sırasında yeniden ders kayıtları yapılmaz.  **Öğrenci statüsü**  **MADDE 13-** (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencilerin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmeleri için, her dönemin başında kayıtlarını yaptırmış ve öğrenim süresini altı yıl içinde tamamlayamayan öğrencilerin ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını ödemiş olmaları gerekir.  **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü**  **MADDE 14-** (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabul işlemleri “Harran Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi” hükümlerine göre yapılır.  **Ders Muafiyeti ve İntibak işlemleri**  **MADDE 15-** (1) Tıp Fakültesine kayıt olan ve daha önce diğer Fakültelerde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, eğitimin başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde onaylı transkript ve ders içerikleri ekli dilekçeleriyle şahsen Dekanlığa başvururlar. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.  (2) Muafiyet istenen derslerin sınıf geçme notu en az 100 üzerinden 60 puan olmalıdır. Öğrencilerin 60 puan ve üzeri olan dersleri (ders kurulu içindeki dersler hariç) için mezuniyet/ilişik kesme tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olma isteği ile başvuruda bulunabilirler. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesindeki derslerden muaf olma talepleri herhangi bir süre kısıtlamasına tabi değildir.  (3) Dersin içeriği ve adı Fakültedeki ders adı ve içeriği ile uyumlu olmalı ve kredisi (AKTS) Fakültedeki dersin kredisinden (AKTS) az olmamalı veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olmalıdır.  (4) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.  (5) Bir öğrenci, bir sınıfın bazı derslerinden muaf olmuşsa, sadece o derslere girmez. Bu durumdaki öğrenci, bir üst sınıftan ders alamaz.  (6) Kurumlararası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan seçmeli dersler aldırılabilir.  (7) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (M) notu verilir, ortalamaya dahil edilmez.  (8) Bir sınıfın tüm derslerinden muafiyet kazanılmışsa, öğrencinin bir üst sınıfa kaydı yapılır. Bu tür öğrencilerin durumu, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.  **İngilizce Muafiyet Sınavı**  **MADDE 16-** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında Yabancı Dil için üniversitenin ilgili birimlerince muafiyet sınavı uygulanır. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.  **Akademik Danışmanlık**  **MADDE 17-** (1) Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, en geç 15 gün içerisinde Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi listesi HRÜTF web sayfasında ilan edilir.  (2) Akademik danışmanlık hizmetlerinin esasları "HRÜTF Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" ile belirlenir.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**  **Öğretim Dili**  **MADDE 18-** (1) Öğretim dili Türkçedir.  (2) Öğrenci talepte bulunması halinde bir yıl süreli Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı uygulamasından yararlanabilir. Hazırlık sınıfı, 6 yıllık eğitim-öğretim süresinin dışındadır,  **Eğitim süresi**  **MADDE 19-** (1) Tıp Fakültesinde normal eğitim süresi altı yıldır. Öğrencilerin azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar.  (2) Eğitimini azami sürede tamamlayamayan öğrenciler hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır:  a) Azami öğrenim süresi sonunda hiç yapmadığı ve/veya devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu staj sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.  b) Azami öğrenim süresi sonunda a) bendi kapsamı dışında kalan son sınıf öğrencilerine, devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tüm stajlar için iki ek staj tekrarı hakkı verilir. Bu staj tekrarları sonunda, mezun olması için başarması gereken staj sayısını, hiç yapmadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği stajlar da dahil olmak üzere, beşe indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.  c) Azami öğrenim süresi sonunda veya b) bendi uyarınca yaptığı staj tekrarları sonunda bir stajdan başarısız olan son sınıf öğrencilerine sınırsız staj hakkı verilir.  ç) Staj tekrarları sonunda, mezun olması için başarması gereken toplam staj sayısı, hiç yapmadığı ve devam koşulu yerine getirmediği stajlar da dahil olmak üzere en çok beş olan son sınıf öğrencilerine üç ek staj tekrarı hakkı verilir.  d) Azami öğrenim süresi sonunda ek staj hakkını kullanmadan, mezun olması için başarması gereken toplam staj sayısı, programına hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği stajlar da dahil olmak üzere en fazla beş olan son sınıf öğrencilerine, dört ek staj tekrarı hakkı verilir.  e) ç) ve d) bentleri uyarınca verilen ek süre sonunda mezun olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.  (3) Sınırsız staj hakkı, ancak devam koşulunun yerine getirilmesiyle kullanılabilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler devam ettiği staj başına öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, staj tekrarı dışındaki diğer haklarından yararlanamazlar. Açılacak stajlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız staj tekrarı hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.  (4) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.  **Eğitim Şekli, Dersler ve Stajlar**  **MADDE 20-** (1) Klinik öncesi dönemlerde (Dönem I, II ve III) entegre eğitim sistemi uygulanır. Bu dönemlerde ders kurulları, seçmeli dersler, ortak zorunlu dersler ve mesleki beceri uygulamaları bulunur,  (2) Klinik dönemlerde (Dönem IV ve V) eğitim, staj esasına göre yapılır,  (3) İntörn doktorluk döneminde (Dönem VI) eğitim, intörnlük stajı esasına göre yapılır.  (4) Fakülte kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından belirlenen seçmeli dersler açılabilir.  (5) Seçmeli derslerin eğitimi yarıyıl esasına göre düzenlenir.  (6) Öğrenciler, her yarıyılın başında değişik alanlarda açılan seçmeli derslerden en az birini belirlenen kontenjanlara göre öğrenci bilgi sistemi üzerinden seçmek zorundadır.  (7) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.  **Eğitim koordinasyonu**  **MADDE 21-** (1) Eğitim-öğretimin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda yürütülmesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından sağlanır,  (2) Kurulun çalışma esasları "HRÜTF Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu Yönergesi" ile belirlenir.  **BEŞİNCİ BÖLÜM**  **Derslere Devam ve İzinli Sayılma**  **Derslere devam**  **MADDE 22-** (1) Fakültede dersler ve stajlara devam zorunludur.  (2) Ders, ders kurulu veya staj sonu sınavlarına girebilmek için teorik derslerin en az %70’ine; pratik dersler ile klinik pratik uygulamaların ise en az %80’ine devam etmek zorunludur.  (3) Klinik öncesi dönemlerde (I, II ve III) ders kurulundaki toplam teorik ders saatinin %30’undan fazlasına devam etmeyen öğrenci o ders kurulu sınavına giremez. Bir ders kurulundaki herhangi bir anabilim/bilim dalının pratik derslerinin %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o ders kurulunun pratik sınavına alınmaz.  (4) Klinik öncesi dönemlerde (I, II ve III) bir yıl içinde herhangi bir anabilim/bilim dalının toplam pratik derslerinin %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o dersin final/bütünleme pratik sınavına alınmaz. Bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30’undan fazlasına devam etmeyen öğrenci final/bütünleme sınavına giremez ve devamsızlıktan kalır.  (5) Kinik dönemlerde (IV ve V) her bir stajda teorik derslerin %30’undan, klinik pratik uygulamaların %20’sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrar eder.  (6) İntörn doktorluk döneminde, intörnler için stajlar bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri dışında her bir staj süresinin %10’undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler stajı tekrar ederler. Devamsızlık %10’u geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmalarını, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci, staj sınavına alınmaz ve stajı tekrar eder.  (7) Devam durumları yapılacak yoklamalarla belirlenir. Devamsızlıklar her ders kurulu ve tüm yıl için değerlendirilir. Ders bitiminin ardından öğretim üyesi yoklama listesini imzalayarak öğrenci bilgi sistemine girilmek üzere öğrenci işleri birimine bizzat kendisi teslim eder. Devamsız öğrencilerin listesi, kurul sınavlarında ders kurulu başkanı, final sınavında dönem koordinatörü tarafından sınavdan en geç bir gün önce öğrenci duyuru panosuna asılır. Devamsız öğrenciler sınava giremez.  (8) Klinik öncesi dönemlerde (I, II ve III), ders kurullarında devamı sağlayan ancak başarısızlık sonucu sınıf tekrarına kalan öğrenciler, ders kurulları teorik ve pratiklerine devam zorunluluğu aranmaz. Ancak, öğrenci ilgili döneme ilişkin belirlenen sınav takvimine uymak zorundadır.  (9) Klinik ve İntörn doktorluk (IV, V ve VI) dönemlerinde stajlarda öğrenci yoklamaları stajı veren öğretim üyeleri tarafından yapılır. Öğretim üyeleri yoklama listelerini her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanı devamsız öğrencileri staj sınavından bir gün önce ilan eder. Devamsız öğrenciler staj sınavlarına alınmazlar.  (10) Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.  **İzinli sayılma**  **MADDE 23-** (1) İzinler, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları döneme ait eğitimlerine ara vermeleridir. Öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak uzun süreli tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıklar sebebiyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek, bu süreler iki katına çıkarılabilir. İzin için başvurunun, öngörülmeyen ve zorunlu haller dışında, akademik yıl başlamadan önce yapılması gerekir. İzinli öğrencilerin tüm hakları saklı tutulur,  (2) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen izinli sayılma süreleri, öğrenim süresinden sayılmaz,  (3) Milli takım karşılaşmalarında milli takımlarda, yıllık üniversitelerarası spor karşılaşmalarında ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerin bu takımlarda bulunmak zorunda olmaları nedeniyle kendilerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir. Öğrencilerin mazeretli izinli sayıldıkları süre içinde ara sınavına giremedikleri ders veya dersler varsa bu derslerden mazeret sınavına alınırlar,  (4) Öğrencilere öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışında kongre, sempozyum, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri ile staj faaliyetlerinde bulunmak üzere, izinli oldukları sürelerde devam edemedikleri derslerin telafisi yapılması koşuluyla Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.  **İzinli Sayılmak için haklı ve geçerli nedenler**  **MADDE 24-** (1) Öğrencilerin mazeretli veya izinli sayılması için haklı ve geçerli nedenler aşağıda sıralanmıştır:  a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,  b) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,  c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,  ç) Birinci derecede yakınlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,  d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,  e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,  f) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması,  g) Öğrencinin tutukluluk hali,  ğ) Öğrencinin, eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,  h) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.  (2) Öğrencinin her türlü izin isteğinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.  **ALTINCI BÖLÜM**  **Dönem Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar**  **Klinik Öncesi Dönem**  **Klinik Öncesi Dönem Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar**  **MADDE 25-** (1) Fakülte öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının belirlenmesi için Fakültemiz “sınav, ölçme ve değerlendirme yönergesi” hükümleri uygulanır,  (2) Klinik öncesi dönemde (Dönem I, II ve III) ders kurulu sınavları, final ve bütünleme sınavları pratik ve/veya yazılı olarak yapılabilir. Bu sınavlar bir veya birden fazla gün ve oturumda yapılabilir.  (3) Teorik yazılı sınavlar; açık uçlu soru veya çoktan seçmeli test ve benzeri şekillerde yapılabilir. Pratik sınavlar ise sözlü, yapılandırılmış sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir.  (4) Dönem I, II ve III’te ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarında dersler ya da birleştirilmiş derslerin teorik ve pratik değerlendirmesinde %50 barajı uygulanır. Puan hesaplamalarında anabilim/bilim dallarından alınan toplam ham puandan, her ders ya da birleştirilmiş dersler için %50’nin altında olan puanlar çıkarılarak hesaplanır.  (5) Fakültenin tüm dönemlerinde tüm dersler için (ortak zorunlu dersler dahil) ders geçme notu 100 üzerinden 60 puandır.  (6) Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla sınavı notu sıfır (0)’dan düşük olamaz.  (7) Seçmeli derslerin ara sınav not ortalamasının %40'ı, final/bütünleme sınav notunun %60'ı alınır.  (8) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.  (9) Olağanüstü hallerde sınavlar, fakültemiz “Olağanüstü hallerde Tıp Fakültesinde derslerin verilmesi ve sınavların yapılması ile ilgili usul ve esaslara” göre; mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim koordinasyon kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla normal ders saatleri içinde veya dışında yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir.  (10) Sınav evrakları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.  **Ders Kurulu Sınavı**  **MADDE 26-** (1) Dönem I, II ve III’deki ara sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir ve bu sınav her kurulun sonunda yapılır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar ders kurulu sınav notu olarak işlenir.  (2) Her ders kurulundan sonra pratik ve/veya teorik sınavlardan oluşan bir ders kurulu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dalından teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenen sayıda soru sorulur.  (3) Devam koşullarını yerine getirdiği halde bir ders kurulu sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) puan alır.  (4) Ders kurulu sınavlarında alınan ondalık puanlar tam sayıya yuvarlanır. Dönem sonunda tüm kurullardan alınan puanlar toplanarak kurul sayısına bölünür ve dönem sonu kurul ortalaması bulunur. Dönem sonu kurul ortalaması tam sayıya yuvarlatılmaz, olduğu gibi kabul edilir.  **Ders Kurulları Final Sınavı**  **MADDE 27-** (1) Tüm ders kurullarına devam koşulunu yerine getiren öğrenciler son ders kurulu sınavı bitiminden en az 15 gün sonra tüm ders kurullarını kapsayan final sınavına alınırlar.  (2) Final/bütünleme sınavı soru dağılımı; teorik ve pratik ders saati ağırlıklarına göre dönem koordinatörlüğü tarafından hesaplanır.  (3) Dönem başarı notunun hesaplanması için ders kurulu final/bütünleme sınav notunun en az 50 puan ve üzerinde olması gerekir.  **Ders Kurulları Bütünleme Sınavı**  **MADDE 28-** (1) Ders kurulu final sınavı sonunda başarısız olan, final sınavında 50’nin altında not alan veya final sınavına girmemiş öğrencilere, final sınavı bitiminden en az 15 gün sonra ders kurulları bütünleme sınavı yapılır.  (2) Dönem başarı notunun hesaplanması için bütünleme sınavlarında da en az 50 puan ve üzeri almak gerekir.  **Dönem Başarı Notu**  **MADDE 29-** (1) Yıl içi ders kurulları not ortalamasının %60’ı ile final veya bütünleme sınav notunun %40’ının toplamları dönem sonu başarı notunu oluşturur. Klinik öncesi dönem notu, o döneme ait ders kurulları, seçmeli ve ortak zorunlu ders notlarının ağırlıklı genel not ortalaması alınarak hesaplanır.  **Final Sınavına Girilmeden Dönem Geçişi**  **Madde 30-** (1) Klinik öncesi dönemlerde ders kurulları not ortalaması 75.00 ve üzeri olan öğrenciler; devam koşulunu yerine getirmek, tüm ders kurullarını almak, sınavlarına (pratik ve teorik olmak üzere) girmek ve her bir ders kurulu notu en az 50.00 olmak koşuluyla yazılı olarak başvurmaları halinde final sınavına girmeden başarılı olarak kabul edilir. Bu durumda ders kurulları not ortalaması, dönem başarı notu olarak kabul edilir.  **Klinik Staj Dönemi**  **Staj Sonu Sınavı**  **MADDE 31-** (1) Klinik staj döneminde (Dönem IV ve V) staj sonu sınavına girebileceği değerlendirilen öğrenciye staj eğitim içeriğini kapsayan staj sonu sınavı yapılır. Staj sonu sınavı; yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır.  (2) Her bir staj, bir ders olarak kabul edilir. Staja devam şartlarını yerine getiren ve her bir staj sonu veya staj bütünleme sınavından 100 üzerinden 60 ve üzeri not alan öğrenci stajı tamamlamış olur.  (3) Staj sonu sınavına girmeyen öğrenci sıfır (0) puan alır.  (4) Staj sonu sınavlarında, sınav notu hesaplanırken ortaya çıkabilecek ondalık puanlar tam sayıya yuvarlanarak hesaplanır.  **Staj Ara bütünleme veya Dönem Sonu Bütünleme Sınavı**  **MADDE 32-** (1) Staj sonu sınavında başarılı olamayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihte ara bütünleme veya dönem sonu bütünleme sınavına girebilir.  (2) Dönem sonu staj bütünleme sınavı, son staj sınavından en az yedi gün sonra yapılabilir.  (3) Öğrencinin ara bütünleme sınavına girebilmesi için dekanlık öğrenci işleri birimine dilekçe ile başvurması gerekir.  (4) Her bir staj için sadece bir bütünleme hakkı verilir.  (5) Bulunduğu sınıfa ait tüm stajlarını başarı ile tamamlamış olan öğrenci, bir üst döneme açılacak ilk stajdan başlayabilir.  (6) Staj bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci, tüm stajlarını aldıktan sonra başarısız olduğu staj/stajları tekrar eder.  (7) IV ve V. dönemlerde aldığı son stajında tekrarında da başarısız olan öğrenciye, öğrencinin Dekanlığa yazılı talebini takip eden 15 gün içerisinde en fazla bir sınav hakkı verilir. Bu sınava girmeyen veya bu sınavda da başarısız olan öğrenci, ilgili staja ait staj sonu sınavlarına girer.  (8) IV. ve V. dönem öğrencileri, bu dönemler dahilindeki eğitimlerinin bir kısmını Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurt dışındaki tıp fakültelerinde yapabilirler.  (9) Olağanüstü hallerde, öğrencilerin dilekçe ile başvurmaları durumunda, Dönem IV’te en fazla bir staj, Dönem V’te ise en fazla üç stajı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başka bir Üniversitede yapabilir.  **Staj notu**  **MADDE 33-** (1) Staj notu, staj sonu sınavda veya staj bütünleme sınavı sonunda alınan nottur. Staj sonu sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu 60 puan ve üzeridir.  **Dönem Başarı Notu**  **MADDE 34-** (1) Dönem IV ve V’te öğrencinin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ağırlıklı genel not ortalaması alınarak hesaplanır.  **İntörn Doktorluk Dönemi**  **İntörn Doktorluk Dönemine ilişkin esaslar**  **MADDE 35-** (1) İntörnlük dönemi on iki ay sürelidir. Zorunlu veya seçmeli stajlardan yeterlik belgesi alamayan öğrenci, kaldığı stajları yıllık programın sonunda tekrarlar.  (2) İntörnlük döneminde eğitimin toplam süresinin 1/4’ünü (üç ayı) geçmemek şartıyla öğrenciler, ilgili anabilim dalı akademik kurul kararı ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yurt içinde veya yurt dışındaki tıp fakültelerinden eğitim alabilirler. İntörnlük dönemi eğitiminin, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla, bir ya da birden fazla dilimini diğer bir tıp fakültesinde yapmak isteyen öğrencilerin eğitimin başlamasından iki ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurması, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve öğrencinin eğitim görmek istediği tıp fakültesinin kabulü ile gerçekleştirilir.  (3) Yurt içi veya yurt dışı tıp fakültelerinin intörnlük dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile intörnlük dönemi eğitiminin toplam süresinin 1/4’ünü (üç ayı) Fakültemizde yapabilirler. Fakültede intörnlük dönemi eğitimi görmek isteyen ilgili tıp fakültesi öğrencisinin, intörnlük eğitimi başlamadan bir ay önce fakültesi aracılığı ile Dekanlığa başvurması gerekir.  (4) VI. dönem öğrencileri, eğitimlerinin bir kısmını Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı tıp fakültelerinde yapabilirler. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarındaki süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.  (6) İntörnlük süresinin bir kısmını başka bir tıp fakültesinde yapan öğrencinin uygulama karnesi eğitim aldığı kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve onaylanır.  (7) Dönem VI’da öğrencinin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ortalaması alınarak hesaplanır.  (8) İntörnlük dönemi eğitiminin diğer esasları "HRÜTF İntörn Doktorluk Yönergesi" ile belirlenir.  **Klinik Öncesi ve Klinik Staj Dönem Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz**  **MADDE 36-** (1) Dönem I, II ve III’te ders kurulu, final ve bütünleme sınav sonuçları dönem koordinatörü tarafından ilan edilir. Dönem IV ve V sınav sonuçları; ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından ilan edilir.  (2) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde öğrenci işlerine yazılı dilekçe ile başvurarak sınav sorusuna veya soruların içeriğine veya cevap kağıdına maddi hata yönünden yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. Soru içeriğine olan itirazlarda, ders kurulu başkanı/dönem koordinatörü veya staj sorumlusu ilgili anabilim dalından soruya ilişkin değerlendirme yapmasını ister. Sınav notuna ilişkin itirazlar ders kurulu başkanı/dönem koordinatörü veya staj sorumlusu tarafından en kısa sürede sonuçlandırılır.  (3) Bu Yönergede belirtilen itiraz süreleri dışında yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.  **Mazeret sınavı**  **MADDE 37-** (1) Klinik öncesi (I, II ve III) ve klinik dönemlerde (IV ve V), sağlık raporu ya da geçerli mazereti olan öğrencinin giremediği ders kurulu veya staj sonu sınavları için devam koşullarını sağlamış olması şartıyla, “Harran Üniversitesi Mazeret Sınav yönergesinin” mazeret hallerine ilişkin hükümleri düzenleyen ilgili maddelerine göre başvurması ve bu başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü durumunda belirlenen tarihte ilgili ders kurulu başkanı, staj sorumlusu veya anabilim dalı başkanı tarafından mazeret sınavı yapılır.  (2) Mazeretlere ilişkin başvuruların, belgeleriyle birlikte mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlığa yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen raporlar işleme konulmaz.  (3) Ders kurulu final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.  (4) Olağanüstü hal (deprem, yangın, sel ve bulaşıcı hastalık gibi) nedeniyle bütünleme sınavına giremeyen öğrencilere, mağduriyetlerini resmi olarak belgelemeleri kaydıyla mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Dönem başarı notunun hesaplanması için ders kurulu bütünleme mazeret sınav notunun en az 50 puan ve üzerinde olması gerekir.  (5) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, gerekçe göstererek kabul veya reddedebilir.  **Ortak zorunlu dersler**  **MADDE 38-** (1) Fakültede, Üniversite yetkili birimlerince belirlenen süre içinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri ortak zorunlu ders olarak verilir.  (2) Ortak zorunlu dersler ve bu derslerin sınavları Üniversite tarafından belirlenen şekilde ve zamanda yapılır. Bu derslere ilişkin başarı notu 60 puan ve üzeridir. Ancak öğrenciler V. dönemin sonuna kadar ortak zorunlu derslerden açılan sınavlara girerek başarılı olamadıkları takdirde VI. döneme geçemezler.  **Ön şart ve dönem tekrarı**  **MADDE 39-** (1) Tıp fakültesi eğitim-öğretiminde bir dönem, bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez.  (2) Öğrenci; dönem I, II ve III’te kaldığı dönemi, dönem IV, V ve VI’da kaldığı staj ve stajları aynı şekilde tekrarlar.  **Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS)**  **MADDE 40-** (1) Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS üzerinden yapılır. AKTS, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden kazanımları ile belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetleri kapsayan çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak belirlenir.  (2) Tıp Doktoru diploması için gerekli olan asgari kredi, her bir eğitim-öğretim yılı için 60 AKTS, toplamda ise 360 AKTS olmalıdır.  **Başarı Derecesi ve Not Değerlendirm**e  **MADDE 41-** (1) Öğrencilerin başarı notunun belirlenmesinde mutlak değerlendirme yöntemi kullanılır.  (2) Mezuniyet başarı derecesi; altı dönemin dönem sonu başarı notlarının toplamının altıya bölünmesiyle hesaplanır. Fakülte sınavlarının ve mezuniyet başarı derecesinin 100 puan üzerinden değerlendirilmesinde kullanılan puanlar ve bu puanlara karşılık gelen harf notları aşağıdaki gibidir:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Yüzlük Puan | Dörtlük Puan | Harf Puanı | | 90-100  85-89  75-84  65-74  60-64  00-59 | 4.0  3.5  3.0  2.5  2.0  0.0 | AA  BA  BB  CB  CC  FF |   Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten FF notu alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır.  FF: Final ve bütünleme sınavlarında başarısız olan ve devam koşulu aranmaksızın dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.  FZ (Devamsız): Devamsızlık nedeni ile ders/dönem tekrar edecek öğrenciye verilir.  FT: Stajlarda başarısız olan ve stajlara devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.  **YEDİNCİ BÖLÜM**  **Yatay Geçiş, İlişik Kesme ve Diplomalara İlişkin Esaslar**  **Yatay geçiş**  **MADDE 42-** (1) Harran Üniversitesi Tıp Fakültesine diğer bir tıp fakültesinden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuru belgeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili maddeleri ve "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.  **Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma**  **MADDE 43-** (1) Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma konularında "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin" ilgili maddeleri uygulanır.  **Disiplin işlemleri**  **MADDE 44-** (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.  **Diplomalar**  **MADDE 45-** (1) HRÜTF eğitiminin tüm dönemlerini başarı ile tamamlayan öğrenciye “Tıp Doktoru Diploması” verilir.  (2) HRÜTF eğitiminin ilk iki yılını başarı ile tamamlayanlara üniversiteden ayrıldıkları veya ayrılmaya karar verdikleri takdirde “Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması” verilir.  **SEKİZİNCİ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Tebligat**  **MADDE 46-** (1) Öğrencinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi, tebligat adresidir. Her türlü tebligat bu adrese posta aracılığı ile iadeli ve taahhütlü olarak yapılmak ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.  (2) Adresi değişen öğrenciler, bunu kayıtlı olduğu akademik birime iki hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunmayan veya yanlış ya da eksik adres bildiren öğrenciler, akademik birimlerince mevcut adreslerine tebligat yapılması hâlinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.  (3) Öğrenciler, Üniversite tarafından sağlanan veya kendilerinin bildirdikleri e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdürler.  **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**  **MADDE 47-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.  **Yürürlükten kaldırılan yönerge**  **MADDE 48-** (1) 29.04.2020 tarih ve 2020/16/09 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen HRÜTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.  **Azami öğrenim sürelerinin hesaplanması**  **Geçici MADDE 1-** (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun geçici 67. maddesinin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında 2014-2015 öğretim yılı güz yarıyılı esas alınır.  **Yürürlük**  **MADDE 49-** (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 50-** (1) Bu Yönerge hükümlerini HRÜTF Dekanı yürütür.  **21/13/02:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Öncesi Eğitim Öğretim yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz Senatosunda sunulmak üzere, Rektörlük Makamına arzına,  **HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  **KLİNİK ÖNCESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III’te uygulanacak öğrenci eğitim-öğretimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanacak öğrenci eğitim-öğretimine ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddeleri ile Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;  a) Birleştirilmiş Dersler: Dönem I, II ve III’te yapılacak olan sınavlarda farklı anabilim/bilim dallarına ait derslerin bazılarının bir araya getirilmesiyle oluşturulan dersleri,  b) Değişim Programları: Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları arasında öğrencilerin kısa süreli olarak değişimini öngören programı,  c) Dekan: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,  ç) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III’de entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş birden çok anabilim/bilim dalını ilgilendiren ders gruplarını,  d) Ders Kurulu Başkanı: Her ders kurulu için atanan öğretim üyesini,  e) Dönem: Tıp Fakültesinde her bir ders yılını kapsayan, en az otuz iki haftadan oluşan, altı eğitim yılının her birini,  f) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu: Tıp Fakültesi “Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Yönergesi’”nde sözü geçen kurulu,  g) Entegre Eğitim Programı: Öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen eğitim programını,  ğ) Fakülte: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesini (HRÜTF),  h) Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,  ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,  i) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,  j) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,  k) Üniversite: Harran Üniversitesini,  l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Genel İlkeler, Görev ve Sorumluluklar**  **Klinik Öncesi Ders İşlenişinde Genel İlkeler**  **MADDE 5-** (1) I, II. ve III. Dönemindeki dersler (zorunlu ve seçmeli, ortak zorunlu) ve süreleri, her yıl Eğitim-Öğretim ve Koordinasyonu Kurulu tarafından önerilir,  (2) Dönem I, II ve III eğitim programı, her biri diğeri ile entegreli olarak işlenen çoğu disiplin temelli teorik ders ve uygulamalardan oluşur. Öğrenciler, eğitim öğretim yılı başında ilan edilen takvim çerçevesinde bu dersleri alırlar,  (3) Bu dönemde programda yer alan tüm zorunlu dersler, seçmeli dersler ve mesleki beceri uygulamaları uygun dersliklerde uygulanır.  (4) Ortak zorunlu dersler Harran Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (HARUZEM) kriterlerine göre uygulanır,  (5) Öğrenciler Tıp Fakültesi tarafından kurumsal olarak tanınmış ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları (ERASMUS, MEVLANA, FARABİ) kapsamında dönem ders kurullarını ve seçmeli derslerini yurtiçi ve yurt dışında yapabilirler. Değişim öncesi kurumda görevli ERASMUS, MEVLANA veya FARABİ Koordinatörünün ve Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Koordinasyon Kurulu önerisi ile Yönetim Kurulunun uygun gördüğüne dair kararı gerekir,  (6) Zorunlu ve seçmeli derslerin, akademik takvime göre gün ve saat olarak programlanışı, her dönem koordinatörü, derslerin yürütülmesi sırasında görev alan öğretim üyeleri, ders kurullarının amaç, hedef ve öğrenme kazanımları, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini içeren bilgiler Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programında yer alır. Bu program, her yıl yeniden hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi web sayfasından ilan edilir,  (7) Dönem I, II ve III ders programında, aşağıdaki tablolarda belirtilen ders kurulları yer alır. Ders programında ders zamanının ve anlatacak öğretim üyesinin değişimi dekanlık bilgisi ve onayı ile yapılır,   |  |  | | --- | --- | | **DÖNEM I** | | | **DERS KURULLARI, SEÇMELİ ve ORTAK ZORUNLU DERSLER** | **AKTS** | | 1. Hücre Bilimleri Ders Kurulu | 11 | | 2. Hücre Bilimleri Ders Kurulu | 14 | | 3. Hücre Bilimleri Ders Kurulu | 14 | | 4. Hücre Bilimleri Ders Kurulu | 11 | | Seçmeli Ders 1 | 1 | | Seçmeli Ders 2 | 1 | | *Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi-I* | 2 | | *Atatürk İlkeleri ve İnkilap Tarihi-I* | 2 | | *Türk Dili-I* | 2 | | *Türk Dili-II* | 2 | | *İngilizce-I* | 2 | | *İngilizce-II* | 2 | | **TOPLAM** | **64** |  |  |  | | --- | --- | | **DÖNEM II** | | | **DERS KURULLARI ve SEÇMELİ DERSLER** | **AKTS (ECTS)** | | 1. Hücre ve Doku Biyolojisi Ders Kurulu-I | 9 | | 2. Hücre ve Doku Biyolojisi Ders Kurulu-II | 9 | | 3. Dolaşım ve Solunum Sistemleri Ders Kurulu | 11 | | 4. Sindirim ve Metabolizma Ders Kurulu | 9 | | 5. Endokrin ve Ürogenital Sistem Ders Kurulu | 9 | | 6. Nörolojik Bilimler Ders Kurulu | 11 | | Seçmeli Ders 3 | 1 | | Seçmeli Ders 4 | 1 | | **TOPLAM** | **60** |  |  |  | | --- | --- | | **DÖNEM III** | | | **DERS KURULLARI ve SEÇMELİ DERSLER** | **AKTS (ECTS)** | | 1. Hastalıkların Biyolojik Temeli Ders Kurulu | 9 | | 2. Dolaşım ve Solunum Sistemi Ders Kurulu | 11 | | 3. Gastrointestinal ve Endokrin Sistem Ders Kurulu | 10 | | 4. Ürogenital Sistem Ders Kurulu | 9 | | 5. Nörolojik Bilimler ve İskelet Sistemi Ders Kurulu | 11 | | 6. Halk Sağlığı, Aile Hekimliği ve Enfeksiyon Hastalıkları Ders Kurulu | 8 | | Seçmeli 5 | 1 | | Seçmeli 6 | 1 | | **TOPLAM** | **60** |   **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**  **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**  **MADDE 6-** (1) Öğrenciler;  a) HRÜTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hakkında bilgi sahibi olmalıdırlar.  b) Derslere zamanında girmelidirler,  c) Ders işleyişi sırasında derse girme ya da ders sırasında dışarı çıkma gibi ders bütünlüğünü ve konsantrasyonu bozacak davranışlar göstermemelidirler,  ç) Eğitim-Öğretim ve sınav yönergesinde belirtildiği üzere devamsızlık sınırının aşılması durumunda kurul, final sınavlarına girememe ya da yıl tekrarı yapacaklarının bilincinde olmalıdırlar,  d) Öğrenciler derslerin pratiklerine devam etmenin zorunlu olduğunu bilmelidirler.  e) Ders ya da pratik uygulamalara (laboratuar) tıp fakültesi öğrencisinin gerektirdiği kılık ve kıyafetlerle katılmalıdırlar,  f) Dersin işleyişini bozan tutum ve davranışlardan kaçınmalıdırlar.  g) Ortak kullanım alanlarında hareket ederken diğer dönemlerin derslerini engelleyici hal, hareket ya da tutumlarda bulunmamalıdırlar,  ğ) Akranlarına ve öğretim üyelerine karşı saygılı olunmalıdırlar.  h) Kütüphane başta olmak üzere ders çalışma alanlarında diğer öğrencilerin ve çalışanların haklarına özen göstermelidirler,  ı) Derslikler ve ortak kullanım alanlarında temizlik konusunda özen göstermelidirler.  i) Fakültemize ait derslik, araç ve gereçleri ile diğer yapıların kullanılmasında gerekli özen ve hassasiyet gösterilmelidirler,  j) Serbest çalışma saatleri olabildiğince efektif kullanılmalıdırlar.  k) Öğretim üyeleri ile olan ilişkilerinde çıkar amaçlı ilişki ve davranışlar sergilememelidirler,  l) Kurumun ve eğitim-öğretim sisteminin pozitif yönde geliştirilmesine yönelik geri bildirim anketlerini zamanında ve eksiksiz doldurarak katkı sağlamalıdırlar.  m) Çözüm odaklı yaklaşımı benimsemelidirler,  n) Mesleğinin gerektirdikleri donanımı kazanmaları adına gerekli yetkinlikleri en üst düzeyde sağlamanın azami gayretini göstermelidirler,  o) Fakültemiz ve üniversitemizle ilişkili bilimsel ve sosyal faaliyetler ile organizasyonlarda gerekli katkıyı sağlamalıdırlar,  ö) Alt dönemler için pozitif anlamda yol gösterici ve açıklayıcı bir yaklaşım benimsemelidirler.  p) Öğrenciler istek ve dileklerini belirtirken olabildiğince belirli bir hiyerarşiyi takip etmelidirler. Buna göre sınıf temsilcisi, ders kurulu sorumlusu, koordinatör, eğitimden sorumlu dekan yardımcısı, dekan gibi aşamaları uygun şekilde takip etmelidirler,  r) Öğrenciler kuruma ya da kendilerine ait belgelerin elde edilmesinde yazılı dilekçe ve taleplerin esas olduğunu bilmelidirler,  s) Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi başta olmak üzere üniversite ve ilişkili yönetmelik ya da yönergelerin sınırları içinde taleplerinin olabileceğini bilmek durumundadırlar,  ş) Eğitim-öğretim ve sınav zamanlarında akademik takvim ve ders programı dışında keyfi değişiklikler yapılamadığını bilmelidirler,  t) Öğrenciler ders kurulu, final ya da bütünleme sorularına doğrudan dilekçe ile itiraz edilerek sonuçlanması beklemelidirler. Öğretim üyelerine soru itirazı için başvuruda bulunamazlar,  u) Eğitim-öğretimi aksatacak tutum ve davranışlarda bulunamazlar,  ü) Geri bildirimlerde eleştiri ve katkı kapsamını aşacak ifadelerde bulunamazlar.  v) Sadece mesleği ile doğrudan ilgili değil aynı zamanda toplumsal ve sosyal gelişim ile insanlık adına da kendini geliştirmenin ve çok yönlü olmanın önemini bilmelidirler.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**  **MADDE 7-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Yönergesi, Tıp Fakültesi Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hükümleri ve Senato kararları uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.  **21/13/03:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Stajlar yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne ve Üniversitemiz Senatosunda sunulmak üzere, Rektörlük Makamına arzına,  **HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  **KLİNİK STAJLAR YÖNERGESİ**  **BİRİNCİ BÖLÜM**  **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**  **Amaç**  **MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi (HRÜTF) Dönem IV ve V öğrencilerinin klinik stajlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.  **Kapsam**  **MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, HRÜTF Dönem IV ve V’de öğrencilere uygulanacak eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.  **Dayanak**  **MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, HRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, HRÜTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ile Ulusal Çekirdek Eğitim Programı esas alınarak hazırlanmıştır.  **Tanımlar**  **MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;  a) Anabilim Dalı: HRÜTF bölümlerine bağlı anabilim dallarını,  b) Dekan: HRÜTF Dekanını,  c) Dönem: Tıp Fakültesinde her biri bir ders yılını kapsayan, en az otuz iki haftadan oluşan, altı eğitim yılının her birini,  ç) Fakülte: HRÜTF’ni,  d) Klinik Eğitim Programı (Staj): Dönem IV ve V’te farklı disiplinler-Anabilim/Bilim Dalları tarafından verilen ders, seminer ve uygulamalı (klinik, ameliyathane, poliklinik) eğitim çalışmalarını kapsayan programı,  e) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,  f) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,  ğ) Stajyer Öğrenci: HRÜTF’nde ilk üç yılını tamamlamış, dördüncü ve beşinci sınıfa geçtiği belgelenmiş Tıp Fakültesi öğrencisini,  g) Üniversite: Harran Üniversitesini,,  h) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.  **İKİNCİ BÖLÜM**  **Genel İlkeler, Görev ve Sorumluluklar**  **Klinik Staj İşleyişinde Genel İlkeler**  **MADDE 5**- (1) IV. ve V. Dönemindeki stajlar (zorunlu ve seçmeli) ve süreleri, her yıl Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir,  (2) Dönem IV ve Dönem V eğitim programı, her biri bağımsız olarak işlenen çoğu disiplin temelli klinik staj uygulamalarından oluşur. Öğrenciler, eğitim öğretim yılı başında ilan edilen takvim çerçevesinde bu stajları rotasyon şeklinde alırlar,  (3) Bu dönemde programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli stajlar Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında uygulanır. Ancak ERASMUS, MEVLANA, FARABİ ve Fakülte tarafından kurumsal olarak tanınmış ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarıyla zorunlu veya seçmeli stajlarını yurtiçi ve yurt dışında yapabilirler. Bu uygulama öncesi kurumda görevli ERASMUS, MEVLANA veya FARABİ Koordinatörünün ve Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu önerisi ile Yönetim Kurulunun uygun gördüğüne dair kararı gerekir,  (4) Zorunlu ve seçmeli stajların akademik takvime göre gün ve saat olarak programlanışı, her dönem koordinatörü, stajın yürütülmesi sırasında görev alan öğretim üyeleri, stajın amaç, hedef ve öğrenme kazanımları, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin yer aldığı bilgiler Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programında yer alır. Bu program, her yıl yeniden hazırlanarak eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi web sayfasından ilan edilir.   |  |  | | --- | --- | | **DÖNEM IV** | | | **KLİNİK STAJ ADI** | **SÜRESİ (HAFTA**) | | İç Hastalıkları | 8 | | Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları | 8 | | Genel Cerrahi | 7 | | Kadın Hastalıkları ve Doğum | 7 | | Kardiyoloji | 4 | | Göğüs Hastalıkları | 4 | | **Toplam** | **38** |  |  |  | | --- | --- | | **DÖNEM V** | | | **KLİNİK STAJ ADI** | **SÜRESİ (HAFTA**) | | Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon | 2 | | Radyoloji | 2 | | Seçmeli staj\* | 2 | | Beyin ve Sinir Cerrahisi | 2 | | Adli Tıp | 2 | | Ruh Sağlığı ve Hastalıkları | 2 | | Göz hastalıkları | 2 | | Nöroloji | 3 | | Anesteziyoloji ve Reanimasyon | 3 | | Çocuk Cerrahisi | 3 | | Deri ve Zührevi Hastalıklar | 3 | | Enfeksiyon Hastalıkları | 3 | | Kulak Burun Boğaz Hastalıkları | 3 | | Üroloji | 3 | | Ortopedi ve Travmatoloji | 3 | | **Toplam** | **38** |   \*Seçmeli Staj; Kalp-Damar ve Göğüs Cerrahisi,  **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  **Stajyer Öğrenci Görev ve Sorumlulukları**  **Stajyer Öğrenci Görev ve Sorumlulukları**  **MADDE 6-** Stajyer Öğrenci;  a) Ana Anabilim Dalı tarafından hazırlanan program doğrultusunda, birimlerde eğitim amacıyla kendilerine verilen hastayı hazırlar ve tedavisi süresince anamnezlerini alır, fizik muayenesini yapar, ön tanılarını belirler, vakanın yorumunu ve ayırıcı tanısını yapar ve öğretim elemanına sunar.  b) Tüm eğitim-öğretim çalışmalarını ilgili staj yöneticisinin denetiminde gerçekleştirir,  c) Öğretim üyelerince verilen teorik ve pratik derslere, ayrıca öğretim elemanları denetimindeki uygulamalı eğitime katılır,  ç) Anabilim Dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır, poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri izler, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapar,  d) Staj sorumlusu tarafından hazırlanan nöbet çizelgesine göre nöbet tutar,  e) Uygulamalar sırasında tıp meslek etiğinin ve deontolojinin ilke ve kurallarına uygun davranır.  f) Hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranır ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uyar,  g) Stajyer öğrencilerin bütün çalışmaları, sadece eğitim amacına yönelik olup hiçbir şekilde hastaların tanı - tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara, kayıtlara doğrudan müdahil olamaz ancak, öğrenme amacıyla sorumlu ve yetkili kişilerin gözetiminde uygulama yapabilir,  ğ) Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz ve biriktiremez,  h) Eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, bunu hemen ilgili öğretim elemanlarına bildirir.  ı) Hasta dosyalarını servis dışına çıkaramaz,  i) Hasta güvenliğine zarar verecek, hastane hijyenini bozacak davranışlardan kaçınır.  j) Uygulama öncesinde hastaya kendini tanıtıp, bilgi vererek anamnez, muayene ve diğer tıbbi işlemleri yürütür,  k) Stajyer öğrenciler eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik v.b.) hekimlik mesleğinin ve tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleriyle eğitim-öğretim alanlarının şartlarına uyum göstermek zorundadırlar.  **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  **Çeşitli ve Son Hükümler**  **Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller**  **MADDE 7-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Tıp Fakültesi Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hükümleri ve Senato kararları uygulanır.  **Yürürlük**  **MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.  **Yürütme**  **MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.  Oybirliği ile karar verilmiştir.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. Halil ÇİFTÇİ**  **Başkan** | | | | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. Fadile YILDIZ ZEYREK**  **Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı** | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. İsmail İYNEN**  **Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkan** | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. Mehmet Ali EREN**  **Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkan V.** | | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. Muhammet Erdal SAK**  **Profesör Üye** | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. Neşe Gül HİLALİ**  **Profesör Üye** | ***e-imzalıdır***  **Prof. Dr. Zehra YILMAZ**  **Profesör Üye** | | ***e-imzalıdır***  **Doç. Dr. Nuray ALTAY**  **Doçent Üye** | ***e-imzalıdır***  **Doç. Dr. Mustafa Beğenç TAŞCANOV**  **Doçent Üye** | ***e-imzalıdır***  **Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Kenan EROL**  **Dr. Öğr. Üyesi** | | ***e-imzalıdır***  **Ahmet TAŞ**  **Raportör** |  |  | |