



2023 YILI

TIP FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Tıp Fakültemiz Resmî Gazetesinin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Sağlık Bakanlığı ile yapılmış olan bir protokol çerçevesinde, Devlet Hastanesinin bir kısmının, öğrenci eğitimi için Araştırma ve Uygulama Hastanesi olarak kullanılmak üzere Tıp Fakültesine tahsisine karar verilmiş, onarım ve yenileme çalışmalarından sonra 1994 yılında poliklinik ve yataklı tedavi hizmetleri vermeye başlanmıştır. Fakültemiz 1995-1996 eğitim- öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamış olup, 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinin temel hedefi; tıp eğitiminin kalitesini artırmak, araştırma alt yapısını güçlendirerek evrensel bilime katkı sağlayacak bilgiyi üretmek, nitelikli sağlık hizmeti sunmak ve ulusal düzeyde sağlık politikalarına katkı sağlamaktır.

Fakültemiz, 32'si profesör, 40'ı doçent, 58'i doktor öğretim üyesi olmak üzere 130 öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ve 310 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 444 akademik personel ile araştırma, eğitim-öğretim ve sağlık hizmeti verilmektedir.

Tıp Fakültemizden bugüne kadar 1265 pratisyen hekim, 638 uzman hekim mezun olmuştur. Fakültemizde 2022-2023 eğitim-öğretim yılında 39'u yabancı uyruklu olmak üzere toplam 1096 öğrenci eğitim görmektedir.

Fakültemizin öğretim elemanları tarafından 2023 yılında toplam 442 adet makale yayınlamıştır.

Araştırma ve Uygulama Hastanemizde 01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında 617.689 hastaya poliklinik hizmeti, 124.065 hastaya acil müdahale, 46.788 hastaya yatarak tedavi ve 59.470 hastaya ameliyat yapılmıştır. İl dışından gelen hasta sayısı ise 8.015 dir.

Fakültemizde yapılmış olan faaliyetleri ortaya koymak, ileriye yönelik yapılacak çalışmalara yön vermede büyük katkı sağlayacaktır. Fakültemizin 2023 yılı faaliyetlerini içeren bu rapor, idari ve akademik personelimizin gayretleriyle hazırlanmıştır. Bu faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Feridun AKKAFA
Dekan V.

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel bilime katkı sağlayabilecek bilgi ve beceriler ile donatılmış, ülkemizin sağlık sorunlarını bilen, bu sorunlara çözüm üretebilen ve uygulayabilen, insan hayatına saygılı ve hekimlik mesleğinin onuruna yakışır tutum ve davranışlar sergileyen hekimler yetiştirmek; bilimsel, modern ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak; çağdaş bilime katkıda bulunacak araştırmalar yapmaktır.

Vizyon

Birim Uluslararası ölçütlere uygun tıp eğitimi, araştırma ve sağlık hizmeti veren; yetiştirdiği hekimler, ürettiği bilgi ve topluma sağlık alanında verdiği hizmet ile sürekli gelişen; öğrencisi ve çalışanı olmaktan onur duyulan, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını temel alan saygın bir fakülte olmaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Dekan

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev ve Yetkileri:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri:

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

4. Dekan Yardımcıları

Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilen en çok iki öğretim üyesidir.

Görevleri:

1. Akademik İşlemler
2. Döner Sermaye İşleri
3. Bütçe-Mali İşler
4. Yazı İşleri
5. Araştırma Fonu
6. Eğitim – Öğretim
7. Öğrenci İşleri
8. Enstitülerle ilgili İdari ve Akademik İşlemler
9. Mezuniyet öncesi Eğitim-Öğretimi Koordinasyon Kurulu
10. Mezuniyet sonrası Eğitimi Koordinasyon Kurulu
11. Etik Kurul

5. Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanı bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalardan, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasından sorumludur.

6. Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu

Görevleri:

1. Her yıl Tıp Fakültesi'nin Akademik takvimini hazırlamak.
2. Eğitimin yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde düzenli yürütülmesini, eşgüdümü sağlamak.
3. Eğitim yılı başında, eğitim ve her türlü konuyu kapsayan bilgileri içeren, Tıp Fakültesi eğitim öğretim kılavuzu hazırlamak, kitapçık halinde bastırmak öğrenciye ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak.
4. Her sınıf için haftalık ve yıllık ders programları düzenlemek.
5. Yıllık ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınav tarihleri saptamak.
6. Ders programları, yönetmelik ve eğitim ihtiyaçları ile ilgili öneriler yapmak değişiklikler ile ilgili görüş bildirmek.
7. Fakülte eğitim olanakları çerçevesinde öğrenci kontenjanları Yatay ve Dikey geçişler konularında Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.
8. Dekanın eğitim öğretim ile ilgili olarak istediği çalışmalar yapmak, çözüm üretmek.
9. Rektörlükçe ve bağlı birimlerce öğrenciye verilecek burs ve maddi yardımlar için öğrenci seçiminde Dekanlığa yardımcı olmak.
10. Bu yönetmelikte bulunmayan, eğitim sorunları hakkında, yasa ve uygulamalara dayalı yorumlar yapmak.
11. Sınıf Koordinatörleri aynı zamanda sınıf danışmanlarıdır.
12. Staj sürelerinin saptanması, staj gruplarının belirlenmesi ve rotasyonlarının düzenlenmesini sağlamak.

7. Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu

Görevleri:

Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları, tıpta mezuniyet sonrası (Lisansüstü) eğitimleri kapsar ve kapsamında aşağıdaki bilimsel etkinlikler yer alır:

1. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde düzenlenecek olan:
 - a. Kongreler,
 - b. Sempozyumlar,
 - c. Konferans ve Paneller,
 - d. Kurslar,
 - e. Yaz Okulları,
 - f. Uygulamalı Kurslar (Workshop),
 - g. Sürekli Tıp Eğitimi,
 - h. Mezuniyet sonrası eğitim konusuna giren diğer tüm girişimler gibi uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi veya bu yönde yapılacak olan çalışmaların desteklenmesi (Bu uygulamaların bitiminde kredi ve sertifika verilebilir),
2. Mezuniyet sonrası tıp eğitimi içinde temel ve klinik bilim dallarında lisans düzeyinde hazırlayıcı kurs ve konferansların düzenlenmesi ve yürütülmesi,
3. Üniversite bünyesindeki diğer Fakültelerle karşılıklı seminer, kurs, konferans ve benzeri bilimsel iletişimlerin sağlanması,
4. Yurtiçi ve yurtdışı Tıp Fakülteleri ile olan bilimsel iletişimlerin düzenlenmesi,
5. Bölgemizdeki diğer Tıp Kuruluşları ile olan bilimsel iletişimlerin düzenlenmesi,
6. Sağlanacak desteklerle yurt içi ve yurt dışından bilim adamlarının davet edilmesi,
7. Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlardan sağlanacak burs, grant gibi kaynaklarla öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim amacı ile yurtdışına gitmesini ve araştırma yapmasını planlamak, sağlamak ve denetlemek,

8. Mezuniyet sonrası eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Tıpta Uzmanlık Eğitiminin koordinasyonunu sağlamak.
9. Asistan uyum programı, asistan karnelerinin düzenlenmesini sağlamak, takibini yapmak.

8. Fakülte Sekreteri

Dekana bağlı olup, fakülte idari yönetim örgütünün başıdır.

Görevleri:

- 1- Fakülte bünyesinde bulunan idari birimlerin işleyişi, takibi, denetim ve kontrolü,
- 2- İdari personelin takip ve kontrolü,
- 2- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarının raportörlüğü,
- 4- Dekan tarafından verilen işler.

9. Özel Kalem

Görevleri:

- 1- Dekan sekreterliği,
- 2- Fakülte Sekreteri sekreterliği,
- 3- İmza veya havale edilmek üzere gelen-giden evrakların takibi,
- 4- Gerekli evrakların fakslanması, gelen faksların ilgili birim veya personele ulaştırılması,
- 5- Dekana özel gizli evrakların takip ve dosyalanması,
- 6- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

10. Personel İşleri

Görevleri:

- 1- Akademik ve idari personel özlük işleri,
- 2- Akademik ve idari personel disiplin ve sicil işleri,
- 3- Akademik ve idari konularda yazışmalar ve bunların dosyalanması,
- 4- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması,
- 5- Dahili ve harici yazışmalar,
- 6- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler

11. Genel İdare Hizmetleri

Görevleri:

- 1- Dekanlık ve katlarının, lavabo, koridor, merdiven, laboratuvar ve dersliklerin umumi temizlik kontrolü,
- 2- Binanın aksaklık ve arızalarının tespiti ve tamir için gerekli birimlerle irtibat kurulması; takip ve kontrolü
- 3- Gelen-giden nakliye işlemlerinin takip ve kontrolü,
- 4- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

12. Evrak Kayıt İşleri

Görevleri:

- 1- Gelen-giden evrak kayıt işlemleri,
- 2- Posta işlemleri,
- 3- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

13. Arşiv İşleri

Görevleri:

- 1- Arşiv İşlemlerinin yürütülmesi ve takibi,
- 2- Yılsonu arşiv raporunun düzenlenmesi,
- 3- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

14. Bölüm Sekreterliği

Görevleri:

- 1- Bölümün her türlü sekreterlik işleri
- 2- Bölümün gelen-giden evrak işlemleri ve yazışmaları

3- Dekan, Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanı tarafından verilen işler.

15. Mezuniyet Sonrası Eğitimi Koordinasyon Kurulu Sekreterliği Görevleri:

- 1- Mezuniyet Sonrası Eğitimi Koordinasyon Kurulu (MSEKK) Sekreterliği,
- 2- MSEKK gelen-giden evrak işlemleri,
- 3- Tıpta Uzmanlık Sınavı sonucunda ihtisas eğitimi yapmak üzere fakültemiz ilgili anabilim dallarına atanan veya kadrosu Sağlık Bakanlığına balı muhtelif sağlık kurumlarında olup, ihtisas eğitimi almak üzere fakültemiz ilgili anabilim dallarında görevlendirilmiş bulunan Araştırma görevlilerinin söz konusu eğitimlerine yönelik olarak, Tıpta ve Dış Hekimliği'nde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Fakültemiz Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Yönergesi hükümleri doğrultusunda her türlü iş ve işlemlerin kayıt, takip ve sonuçlandırılması,
- 4- MSEKK Kurul Kararlarının yazılması, takibi ve dosyalanması,
- 5- Dekan, Fakülte Sekreteri ve MSEKK Başkanlığı tarafından verilen işler.

16. Etik Kurul Sekreterliği

Görevleri:

- 1- Etik kurul sekreterliği
- 2- Etik kurul gelen-giden evrak işlemleri,
- 3- Etik kurul kararlarının yazılması, takibi ve dosyalanması,
- 4- Dekan, Fakülte Sekreteri ve Etik Kurul Başkanlığı tarafından verilen işler.

17. İç Hizmetler

Memurluğu

Görevleri:

- 1- Gelen-giden evrak dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması,
- 2- Harici evrakların postaya veya il içerisindeki diğer kurumlara ulaştırılması,
- 3- Dekanlık-fakülte sekreterliği-bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları arasında evrak iletişimini sağlamak,
- 4- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

İdareye İlişkin

Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi					1	
Derslik			1	4		
Konferans Salonu						1
Öğrenci Bilişim	2					
Laboratuvar	38		3			
Toplam	40		4	4	1	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler, Kafeteryalar ve diğer sosyal alanlar

Birim	Adet	Alan (m2)
Kantin ve Kafeterya	1	250
Yemekhane	1	200
Kütüphane- Çalışma Salonu salonu	2	165
İnternet ve bilişim Salonu	2	50
Seminer Salonu	2	80
Konferans Salonu	1	442
Toplantı salonu	2	256
Toplam	11	1.438

1.2.2 Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	3					
Konferans Salonu						1
Toplam	3					1

1.2.3. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 40 m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	36	20	40
Toplam	36	720	40

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	40	2
Çalışma Odası	4	120	4
Toplam	5	160	6

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 200 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 4 Adet
Arşiv Alanı: 200 m2

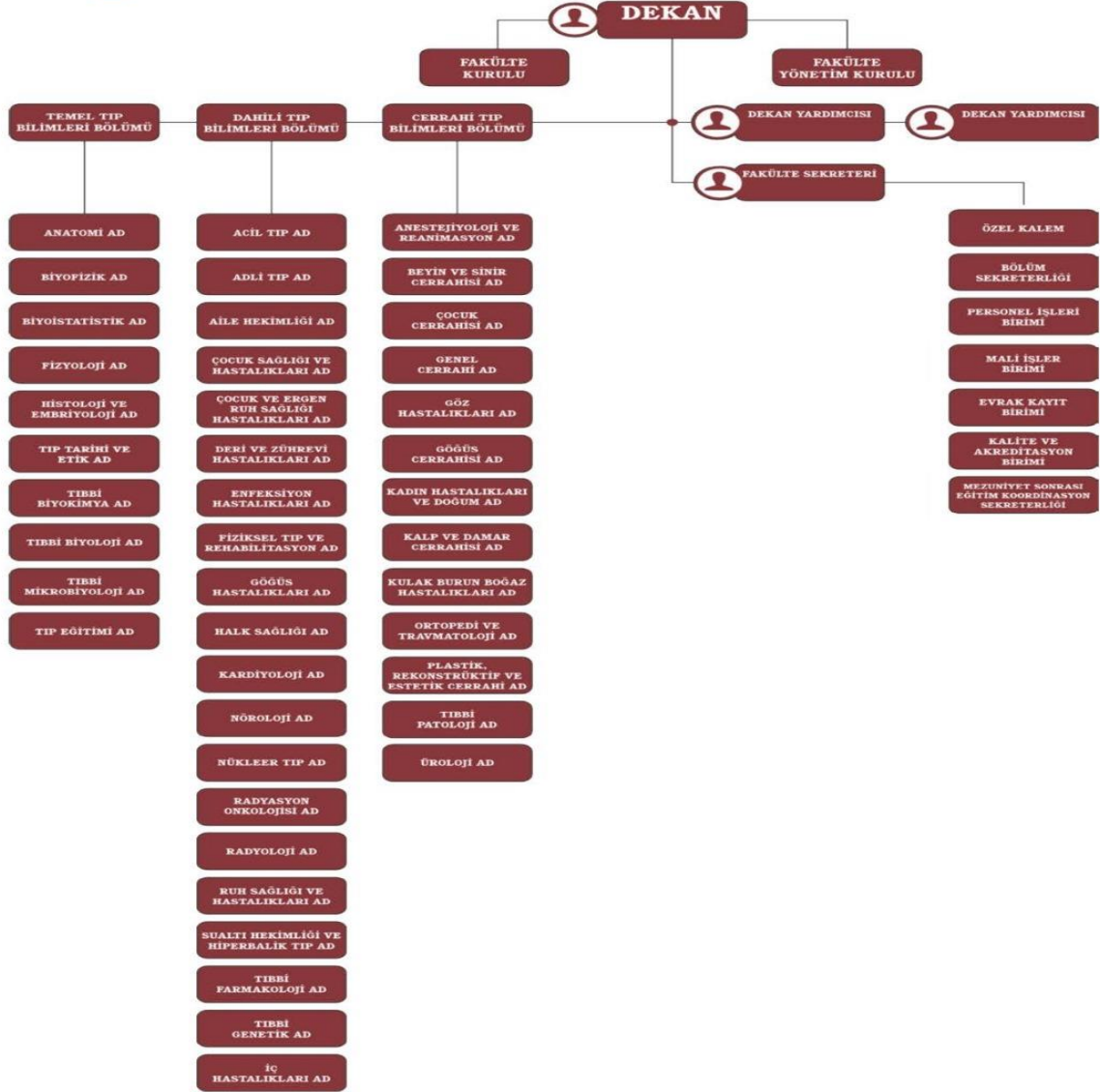
2- Örgüt Yapısı

a. Akademik Yapı



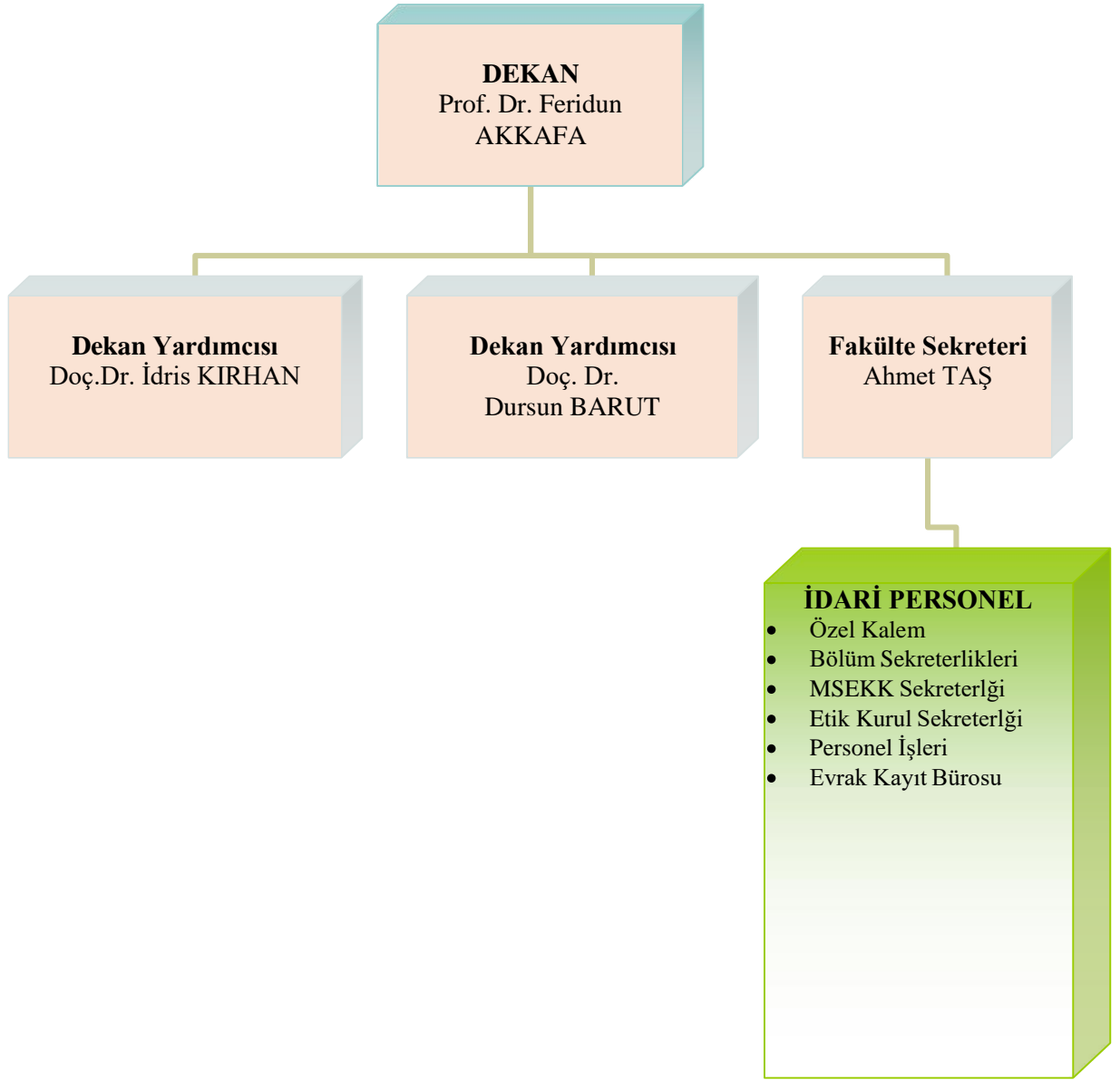
T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	ORŞ-0002
Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.07.2022
Sayfa No	1/1



Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	

b. İdari Yapı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 67 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 16 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 400 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 400Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	12	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	2	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		6	
Tarayıcılar	7		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		86	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	32		32		
Doçent	40		40		
Dr. Öğr. Üyesi	58		58		
Öğretim Görevlisi	4		4		
Okutman					

Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	310		310		
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Özbekistan	1
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Danimarka/ Moldova	2
Uzman		
Toplam		3

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	1	Ege Üniversitesi
Uzman		
Toplam	1	

4.4- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi	1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	1
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	10	145	85	65	90	49
Yüzde	2,2	32,6	19,1	14,6	20,02	11,03

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1

Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	3	2
Yüzde		14,3	14,3	42,8	28,6

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2			1		4
Yüzde	28,6			14,3		57,1

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		1	1	3
Yüzde	14,3	14,3		14,3	14,3	42,8

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					100	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde				33,3	66,7	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	588	508	1096				508	588	1096
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	588	508	1096				508	588	1096

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	193	193	--	% 100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	193	193	--	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		36		6	42
Toplam		36		6	42

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	13	26	39
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	13	26	39

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACIL SERVİS HİZMETLERİ		617.689	
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI		59.470	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
İL DIŞINDAN HİZMET VER. HASTA SAYISI		8.015	

5.3-İdari Hizmetler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2023
Toplam proje sayısı	20
BAP Proje Sayısı	16
Diğer Proje Sayısı(TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı, AB Projesi vb.)	4
Patent sayısı	-
Proje bilgilendirme toplantı sayısı (yılda en az bir)	1
Toplam makale sayısı	442
Öğretim Üyesi başına düşen <i>SCI/SSCI/AHCI Kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	0,95
Öğretim Üyesi başına düşen toplam makale sayısı	1,82
Öğretim Elemanı başına düşen Ulusal bildiri sayısı	1,0
Öğretim Elemanı başına düşen Uluslararası bildiri sayısı	0,97
Öğretim Üyesi başına düşen atıf sayısı	29,40
Doktora-Uzmanlık tezlerinden üretilen yayın sayısının toplam doktora-uzmanlık tez sayısına oranı (%)	-
Deney Hayvanları Araştırma Merkezi'nin araştırma alt yapısının 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması	
Fakültenin düzenlediği ulusal sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb. akademik organizasyonların sayısı	6
Maddi destek alarak bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılan öğretim elemanı sayısı	7

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFLERİ	STRATEJİK GÖSTERGELER (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)	2023
Eğitim - Öğretimin kalitesini artırmak	Stratejik Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerinin ve eğitimin geliştirilmesi	Öğretim üyesi Sayısı	130
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	7,7
		Eğiticilerin eğitimi programında sertifika alan akademik personel oranı (%).	25
		Ölçme-değerlendirme eğitimi alan akademik personel oranı (%)	6
	Stratejik Hedef 1.2. Ders notları-materyallerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması	Ders notları-materyalleri elektronik ortama aktarılan ders oranı (%)	-
	Stratejik Hedef 1.3. Mezuniyet öncesi eğitim programının akredite edilmesi	2019 yılında Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Öz değerlendirme Kurulu oluşturmak	
		Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon gerekliliklerini gerçekleştirmek (%)	20
		2019 yılında Tıp Eğitimi Anabilim Dalının kurmak	
	Akademik ve idari personelimize tıp eğitiminde kalite ve akreditasyon konularında farkındalıklarını arttırmaya yönelik yılda en az bir etkinlik düzenlemek.	1	
	Stratejik Hedef 1.4. Ulusal çekirdek eğitim programı ve toplumun öncelikli sağlık sorunlarının dikkate alınarak, fakültenin eğitim programının düzenlenmesi	Müfredat oluşturmak üzere yapılan toplantı sayısı ve toplantı süresi toplamı (sayı/ saat)	6/2
		Ulusal ÇEP'e uygunluğu sağlanan eğitim programlarındaki artış oranı.	40
	Stratejik Hedef 1.5. Seçmeli ders sayılarının ve çeşitliliğinin artırılması	Seçmeli ders sayısı	14
	Stratejik Hedef 1.6. Eğitim – Öğretimin altyapısının geliştirilmesi	İnternet ve bilişim salonundaki bilgisayar sayısı	10
		Projeksiyon Cihazı Sayısı	15
		Araştırma ve uygulama Hastanesinde mevcut dersliklere ek olarak 6 adet 75 kişilik derslik hazırlanması	
		Dönem 1,2 ve 3 öğrencileri için 3 adet 200 kişilik amfi yapılması	
	Stratejik Hedef 1.7. Staj ve mesleki uygulamaların geliştirilmesi	Araştırma ve uygulama Hastanesinde 1 adet çalışma salonu yapılması	
Staja Yönelik Toplantı sayısı		1	
	2023 yılında staj yönergesinin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1.8. Yeni başlayan asistanların uyum eğitimi alması sağlanacaktır.	Asistan uyum eğitimi almış asistanların uyum eğitimi almamışlara oranı (%)	-	
	Stratejik Hedef 1.9. Öğrencilerin eğitimine yönelik teknik/bilimsel gezilerin artırılması	Teknik/Bilimsel Gezi Sayısı	-
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFLERİ	STRATEJİK GÖSTERGELER (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)	Mevcut
Bilimsel araştırma ve projeleri geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının araştırma projelerine teşvik edilmesi	Toplam proje sayısı	20
		BAP Proje Sayısı	16
		Diğer Proje Sayısı(TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı, AB Projesi vb.)	4
		Patent sayısı	-
		Proje bilgilendirme toplantı sayısı (yılda en az bir)	1
	Stratejik Hedef 1.2. Bilimsel yayın sayısını ve kalitesini arttırmak	Toplam makale sayısı	442
		Öğretim Üyesi başına düşen <i>SCI/SSCI/AHCI Kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	0,95
		Öğretim Üyesi başına düşen toplam makale sayısı	1,82
		Öğretim Elemanı başına düşen Ulusal bildiri sayısı	1,0
		Öğretim Elemanı başına düşen Uluslararası bildiri sayısı	0,97
Öğretim Üyesi başına düşen atıf sayısı	29,40		

		Doktora-Uzmanlık tezlerinden üretilen yayın sayısının toplam doktora-uzmanlık tez sayısına oranı (%)	-
		Deney Hayvanları Araştırma Merkezi'nin araştırma alt yapısının 2020 yılı sonuna kadar tamamlanması	
	Stratejik Hedef 1.3. Akademik personelin bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımının desteklenmesi	Fakültenin düzenlediği ulusal sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb. akademik organizasyonların sayısı	6
		Maddi destek olarak bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılan öğretim elemanı sayısı	7
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFLERİ	STRATEJİK GÖSTERGELER (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)	2023
Paydaşlarımız ve Toplum ile Sağlıklı İletişim Kurmak ve Refahına Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması	Karar alma süreçlerinde görüş almak için yapılan toplantı sayısı	5
		Elektronik ortamda yapılan anket sayısı	6
	Stratejik Hedef 1.2. Personelin beceri düzeyinin artırılması	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2
		Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	13
	Stratejik Hedef 1.3. İç ve dış paydaların memnuniyetini arttırmak	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	53
		Asistan memnuniyet oranı (%)	54
		Akademik personel memnuniyet oranı (%)	54
		İdari personel memnuniyeti oranı (%)	74
		Dış paydaş kuruluşla yapılan toplantı sayısı	5
		Ödüllendirilen personel sayısı	-
		Verilen Plaket, Takdir, Şilt v.s. sayısı	2
	Stratejik Hedef 1.4. Araştırma ve Uygulama Hastanesinin verdiği hizmetler geliştirilecek ve verimliliği artırılacak	Personele yönelik sosyal etkinlik sayısı	-
		Hastaneden yararlanan hasta sayısı	617.689
		İl dışından hizmet verilen hasta sayısı	8.015
		Ameliyat sayısı	59.470
	Stratejik Hedef 1.5. Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimleri için destek faaliyetlerini sürdürmek	Hasta memnuniyet oranı (%)	88,24
		Akademik danışmanlık hizmeti konusunda öğrenci memnuniyeti (%)	53
		Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal aktivite sayısı	5
		Kurulan spor ve sosyo-kültürel kulüp sayısı	3
	Stratejik Hedef 1.6. Toplumsal sorunların çözümüne yönelik eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek ve desteklemek	İki yılda bir öğrenci kongresi yapmak	-
Toplumsal sorunlar konusunda düzenlenen panel veya seminer sayısı		7	
Stratejik Hedef 1.7. Toplum yararına sunulan hizmetleri geliştirmek	Fakültemizde engellilere yönelik Yapılan ulaşılabilirlik düzenlemelerinin sayısı (2019 yılında Fakültemizde engellilere yönelik ulaşılabilirlik düzenlemelerinin eğitim ve hizmet birimlerinde hayata geçirilmesini sağlamak.)		
	Topluma yönelik yürütülen sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı	1	
		Toplumda sağlıklı yaşama yönelik yapılan eğitim ve aktivite sayısı	2

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Bütçe Uygulama Sonuçları 1.1-

Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	164.468.938 TL	160.840.743 TL	98
01 - PERSONEL GİDERLERİ	147.645.303 TL	146.712.694 TL	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	16.369.667 TL	13.728.341 TL	84
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	353.968 TL	307.931 TL	87
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ	100.000 TL	91.777 TL	92

C- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	1
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	8

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	137
Ulusal Makale	305
Uluslar arası Bildiri	2591
Ulusal Bildiri	4194
Kitap	12

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK		1		1	910.400,00
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		16		16	476.639,00
DİĞER		1		1	100,000,00
TOPLAM		18		18	1.487,039,00

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

Güçlü Yönlerimiz

Eğitim

- Fakültenin misyon, vizyon ve amaçlarını tanımlayan belgelerde sosyal yükümlülükleri tanımlayan ve önceleyen fakülte amaçlarının bulunması,
- Amaç, vizyon ve misyon web sitesinde paylaşılmış olması,
- Fakültenin amaçları incelendiğinde eğitim, araştırma ve hizmete yönelik hedeflerin ayrı ayrı düzenlenmiş olması,
- Eğitim programında eğitimin her evresi için ayrı ayrı tanımlanmış hedeflerin olması,
- Uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin yönergenin bulunması,
- Hasta çeşitliliği ve sayısının yeterli düzeyde olması,
- Donanımlı laboratuvar imkanları ile öğrencilere pratik uygulama alanı sunulması,

- Ölçme değerlendirilmede kullanılan yöntem ve ölçütlerin belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenci ve öğretim üyeleriyle paylaşılmış olması,
- Programda farklı öğrenme alanlarını (bilgi, beceri, tutum) ölçmeye yönelik yazılı/sözlü sınavlar, OSCE, intörn karneleri gibi sınamalara yer verilmiş olması,
- Sınav sonuçlarının öğrencinin e-posta adresine gönderilmesi ve sınav sonrası içeriğin tartışıldığı oturumların bulunması,
- Klinik öncesi öğrenci, stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarının tanımlanmış ve paylaşılmış olması,
- Öğrenci temsiliyeti açısından sınıf temsilcileri, Fakülte öğrenci temsilciliğinin olması,
- İşleyişi yönergeyle belirlenmiş akademik ve sosyal danışmanlık sisteminin bulunması,
- Öğrencilerin yararlanabileceği psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin bulunması,
- Öğretim üyesi öğrenci etkileşimi ve iletişimini güçlendiren etkinliklerin bulunması, öğrencilerle iletişimde güncel iletişim araçlarının kullanılması, düzenli iletişim toplantılarının yapılması,
- Öğrencilerden yapılandırılmış formlar aracılığıyla, öğretim üyelerinden sözlü olarak düzenli olarak geribildirim alınması,
- Staj sonu değerlendirme oturumlarının yapılması,
- Öğrencilerin başarılarının yıllara, aşamalara göre izlenip değerlendirilmesi,
- Geribildirim verilerinin düzenli analiz edilmesi, staj/kurul sonu raporlamaların yapılması, düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda geribildirimlerin değerlendirilmesi ve programın yeniden yapılandırılması ya da geliştirilmesi,
- Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumlulukları, çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirlenmiş olması,
- Seçim, atama ve yükseltmelerde YÖK kriterlerinin uygulandığının belgelenmesi, Atamaların “Harran Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına” göre yapılması,
- Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu tarafından planlanan kurumsal SMG (Sürekli Mesleki Gelişim) etkinliklerinin bulunmuş olması,
- Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapıların oluşturulmuş ve işlerliği sağlanmış olması,
- Olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesini sağlayacak stratejilerin belirlenmiş olması.

Araştırma

- HÜBAK gelirlerinden araştırmalara destek sağlanması,
- Nitelikli öğretim üyelerinin varlığı,
- Araştırmalar için alt yapı ve olanakların varlığı.
-

Hizmet

- Hastanemizde nitelikli sağlık hizmeti sunumuna imkân veren fiziki ve teknolojik alt yapı

Zayıf Yönlerimiz

Eğitim

- Öğrenci sayısının fazla olması, derslik ve amfilerin yetersiz olması,
- Öğretim üyesi bulunmayan anabilim dallarının bulunması, bazı alanlarda öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması ve öğretim üyelerine düşen ders yükünün fazla olması,
- Akademik kadronun yenilenme ve gelişimini destekleyen çalışmalarının yetersiz olması.
- Üniversite uygulama hastanesinde hizmetin eğitim odaklı olmaması, sağlık hizmetlerinin yoğun olmasından dolayı öğretim üyelerinin eğitim-öğretim yeterince zaman ayıramaması,
- Klinik öncesi ve klinik yıllarda entegrasyon uygulamalarının yeterli düzeyde olmaması,
- Toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerinde öğrenci etkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimi destekleyen alan dışı seçmeli derslerin sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatlarına odaklanan yapılandırılmış etkinliklere yeterince yer verilmemesi,
- Gönüllü öğrencilerin akademik çalışmalar ve projelere katılımının yetersiz olması,
- Eğitimle ilgili kurullarda öğrenci temsiliyetinin istenilen düzeyde olmaması
- Fakültede kariyer planlamaya yönelik klinik öncesi ve klinik dönemde sistematik olarak yürütülen etkinliklerin yetersiz olması,

- Kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda iç paydaşların tümünün yaygın katılımın sağlanamaması,
- Öğrencilerin kendi aralarında ve öğretim üyeleriyle etkileşimini destekleyen kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin yetersiz olması,
- Tıp fakültesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası değişim fırsatlarından yararlanması için karşılıklı anlaşma yapılan kurum sayısının az olması,
- Sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılım için idari ve ekonomik desteğin kurumsal bir çerçevede sunumunun yetersiz olması,
- Simüle/standardize hasta ile eğitim etkinliklerinin olmaması,

Araştırma

- Araştırma alt yapısının yeterince kullanılmaması,
- Multidisipliner çalışma kültürünün yetersiz olması,
- Bilimsel araştırma konusunda eğitimin sistematik olmaması,
- Sağlık hizmetlerinin yoğun olmasından dolayı öğretim üyelerinin araştırmaya yeterince zaman ayıramaması,
- Araştırmaların sadece akademik yükselme için yapılıyor olması,
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının istenen düzeyde olmaması.
- Dış destekli projelere yönelen araştırmacı sayısının yetersiz olması,
- Ulusal ve uluslararası iş birliğinin yetersiz olması,
- HÜBAK dışı kaynaklardan araştırmalara sağlanan desteğin az olması.

Hizmet

- Daha kaliteli ve verimli bir sağlık hizmeti için yeterli öğretim elemanı olmaması,
- Performans sisteminin öğretim üyelerinde motivasyon kaybı yaratması,
- Bazı branşlarda öğretim elemanı olmadığından hizmet verilememesi,
- Hastanemizin şehir merkezinden uzak olması,
- Hastane çevresinde hasta ve hasta yakınlarının yeme içme gibi temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği mekanların yetersiz olması,
- Hasta sayısının fazla, öğretim üyesinin az olması nedeniyle patoloji sonuçları, görüntüleme (Mr, tomoğrafi, vb) gibi hayati öneme sahip tetkiklerin zamanında sonuçlanmaması,

Fırsatlar

- Üniversite Hastanesinin üçüncü basamak sağlık merkezi konumunda bulunulması,
- Teknolojik olarak bölge için yeterli laboratuvar tetkikleri ve tedavi olanaklarını sağlayabilecek düzeyde donanımlı olunması,
- Etki gücü yüksek bilimsel araştırmalar ve projelerin yapılmasına uygun laboratuvar imkanlarının bulunması,
- Bölgenin ve Türkiye'nin en genç ve dinamik nüfusuna sahip olması,
- Şanlıurfa ilinin sakin, ulaşımı kolay ve huzurlu bir şehir olması,
- TÜBİTAK'ın bilimsel destek bütçesinin artması,
- BAP projelerine verilen destek bütçesinin artması.
- Hastanemiz konumu nedeniyle uygun şartlar ve olanakların sağlandığı takdirde Sağlık turizminde etkin olabilir.

Tehditler

- Artan öğrenci sayısı,
- Öğretim üyesi olabilecek nitelikli elemanların uzman olarak mecburi hizmete gitmek zorunda kalması,
- Uzman hekimlerin ekonomik nedenlerle akademik kariyeri tercih etmemesi,
- Araştırma görevli sayısının anabilim dallarının ihtiyacına göre düzenlenmemesi,
- Öğrenci kontenjan artışının devam etmesi,
- Üniversite hastanelerinde uygulamaya konan performans sistemi,
- Performans sistemi ve global bütçe anlaşması nedeniyle hastanemizde Tıp eğitiminin zayıflaması.

- Şehir merkezinden hastaneye ulaşımın zor olması,
- Temel tıp bilimlerine verilen önemin yetersiz olması,
- Hastane giderlerine oranla SGK ücretlerinin düşük kalması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim Faliyet Raporumuz fakültemizin altyapı, eğitim öğretim ve bilimsel yetkinliklerinin rasyonel ve şeffaf bir şekilde ele alınmasını sağlayan bir rapordur. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesini ele aldığımızda mevcut alt yapımız, fakültemizin hâlihazırdaki akademik ve idari personel sayıları ile fakültemize açılan öğrenci kontenjanları arasında bir denge kurulması ihtiyacını ortaya çıkartmaktadır. Ayrıca bu çerçevede kanıtların ulaşılabilirliği bakımından Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi web sayfası sürekli güncellenmektedir ve kanıtların erişilebilirliği sağlanmaktadır.