

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2024 YILI

**TIP FAKÜLTESİ FAALİYET
RAPORU**



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz Resmî Gazetenin 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı nüshasında yayınlanan 07.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 1992 yılında kuruluşunu takiben, Sağlık Bakanlığı ile yapılmış olan bir protokol çerçevesinde, Devlet Hastanesinin bir kısmının, öğrenci eğitimi için Araştırma ve Uygulama Hastanesi olarak kullanılmak üzere Tıp Fakültesine tahsisine karar verilmiş olup, onarım ve yenileme çalışmalarından sonra 1994 yılında Şehitlik Yerleşkesinde poliklinik ve yataklı tedavi hizmetleri vermeye başlanmıştır. 1995 yılında 20 öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlamış olan Fakültemiz, 2001 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Fakültemiz 39 profesör, 41 doçent, 61 doktor öğretim üyesi olmak üzere 141 öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 360 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 506 akademik personel ile araştırma, eğitim-öğretim ve sağlık hizmeti vermektedir.

15.02.2016 tarihinde ise Osmanbey Kampüsünde bulunan yeni Araştırma ve Uygulama Hastanesi hizmete girmiştir. Fakültemizde 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 37'i yabancı uyruklu olmak üzere 1181 öğrenci eğitim görmektedir. Fakültemiz bugüne kadar her birisiyle gurur duyduğumuz 1390 tıp mezunu vermiştir. 2024- 2025 Eğitim-Öğretim Yılında ÖSYM tarafından yapılan sınavla 193 öğrencimiz fakültemizi seçerek Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrenci olma ayrıcalığını kazanarak eğitim öğretim hayatlarını başarıyla devam ettirecektir.

Tıp Fakültemiz, Üniversitemizin Osmanbey Kampüsünde yer almaktadır. Morfoloji binası ve Araştırma ve Uygulama hastanesi olmak üzere 2 ayrı binada eğitim verilmektedir. 18.700 metrekaare kapalı alana sahip olan Morfoloji binamızda amfiler, kantin, TUS Çalışma Salonu, WEB çalışma salonları, derslikler ve laboratuvarlar yer almaktadır. Son dönem teknolojiyle donatılmış olan modern Araştırma ve Uygulama Hastanemiz 662 yatak kapasitesine sahiptir. Klinik öncesi Dönem I, II, III eğitim etkinlikleri Tıp Fakültesi Morfoloji Binası'nda yapılmaktadır. Dönem IV, V, VI. yıl eğitimleri ise ağırlıklı olarak Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanelerinde gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde entegre eğitim sistemi uygulanmakta olup, ilk üç sınıfta ders kurulları şeklinde eğitim verilmektedir. 4. ve 5. sınıflarda klinik stajlar verilirken, 6. sınıfta ise intörlük eğitimi (uygulamalı hekimlik eğitimi) verilmektedir. Eğitim programımızın ilk 2 yılında, insan vücudunun normal yapısı ve işleyişi, 3. yılında bu yapı ve fonksiyonların bozuklukları entegre olarak verilmektedir. 4 ve 5. sınıfta ise staj dönemlerinde hastalıklar, tanı ve tedavi yöntemleri öğretilmektedir. 6. sınıf ise İntörn Doktorluk dönemi olup, hekimliğin pratik uygulamalarını geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders programlarımız Türkiye Tıp Sağlık Bilimleri Eğitim Konseyinin oluşturduğu Çekirdek Eğitim Programını kapsayacak şekilde düzenlenmiş; ayrıca, ders kredilerimiz ve sınıf geçme puanlarımız Avrupa Kredi Transfer Sistemi ile (AKTS, ECTS) uyumludur.

Fakültemizde amfilerde verilen teorik derslerin yanı sıra modern laboratuvarlarımızda uygulama eğitimi yaptırılmaktadır. Fakültemiz bünyesinde dönem I, II ve III öğrencilerine uygulama eğitimleri; Multidisiplin, Temel Tıbbi Beceri, Anatomi, Moleküler Genetik, Tıbbi Genetik, Tıbbi Fizyoloji, Biyofizik, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji Laboratuvarlarında verilmektedir.

Prof. Dr. Ali ŞİMŞEK

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Evrensel bilime katkı sağlayabilecek bilgi ve beceriler ile donatılmış, ülkemizin sağlık sorunlarını bilen, bu sorunlara çözüm üretebilen ve uygulayabilen, insan hayatına saygılı ve hekimlik mesleğinin onuruna yakışır tutum ve davranışlar sergileyen hekimler yetiştirmek; bilimsel, modern ve kaliteli sağlık hizmeti sunmak; çağdaş bilime katkıda bulunacak araştırmalar yapmaktır.

VİZYONUMUZ

Uluslararası ölçütlere uygun tıp eğitimi, araştırma ve sağlık hizmeti veren; yetiştirdiği hekimler, ürettiği bilgi ve topluma sağlık alanında verdiği hizmet ile sürekli gelişen; öğrencisi ve çalışanı olmaktan onur duyulan, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını temel alan saygın bir fakülte olmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Liyakat
- Bilimsellik
- Evrensellik
- Yenilikçilik ve yaratıcılık
- Katılımcılık
- Etik değerlere bağlılık
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Çevreye ve doğaya saygılı

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Dekan

Dekan, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde; gerektiğinde güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev ve Yetkileri:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak

2. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak,

3. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri:

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

4. Dekan Yardımcıları

Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere, fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilen en çok iki öğretim üyesidir.

Görevleri:

1. Akademik İşlemler
2. Döner Sermaye İşleri
3. Bütçe-Mali İşler
4. Yazı İşleri
5. Araştırma Fonu

6. Eğitim – Öğretim
7. Öğrenci İşleri
8. Enstitülerle ilgili İdari ve Akademik İşlemler
9. Mezuniyet öncesi Eğitim-Öğretimi Koordinasyon Kurulu
10. Mezuniyet sonrası Eğitimi Koordinasyon Kurulu
11. Etik Kurulu

5. **Bölüm Başkanlığı**

Bölüm Başkanı bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalardan, bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden ve kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasından sorumludur.

6. **Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu**

Görevleri:

1. Her yıl Tıp Fakültesi'nin Akademik takvimini hazırlamak.
2. Eğitimin yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde düzenli yürütülmesini, eşgüdümü sağlamak.
3. Eğitim yılı başında, eğitim ve her türlü konuyu kapsayan bilgileri içeren, Tıp Fakültesi eğitim öğretim kılavuzu hazırlamak, kitapçık halinde bastırmak öğrenciye ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak.
4. Her sınıf için haftalık ve yıllık ders programları düzenlemek.
5. Yıllık ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınav tarihleri saptamak.
6. Ders programları, yönetmelik ve eğitim ihtiyaçları ile ilgili öneriler yapmak değişiklikler ile ilgili görüş bildirmek.
7. Fakülte eğitim olanakları çerçevesinde öğrenci kontenjanları Yatay ve Dikey geçişler konularında Fakülte Kuruluna görüş bildirmek.
8. Dekanın eğitim öğretim ile ilgili olarak istediği çalışmalar yapmak, çözüm üretmek.
9. Rektörlükçe ve bağlı birimlerce öğrenciye verilecek burs ve maddi yardımlar için öğrenci seçiminde Dekanlığa yardımcı olmak.
10. Bu yönetmelikte bulunmayan, eğitim sorunları hakkında, yasa ve uygulamalara dayalı yorumlar yapmak.
11. Sınıf Koordinatörleri aynı zamanda sınıf danışmanlarıdır.
12. Staj sürelerinin saptanması, staj gruplarının belirlenmesi ve rotasyonlarının düzenlenmesini sağlamak.

7. **Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu Görevleri:**

Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları, tıpta mezuniyet sonrası (Lisansüstü) eğitimleri kapsar ve kapsamında aşağıdaki bilimsel etkinlikler yer alır:

1. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde düzenlenecek olan:
 - a. Kongreler,
 - b. Sempozyumlar,
 - c. Konferans ve Paneller,
 - d. Kurslar,
 - e. Yaz Okulları,
 - f. Uygulamalı Kurslar (Workshop),
 - g. Sürekli Tıp Eğitimi,
 - h. Mezuniyet sonrası eğitim konusuna giren diğer tüm girişimler gibi uygulamaların

düzenlenmesi, yürütülmesi veya bu yönde yapılacak olan çalışmaların desteklenmesi (Bu uygulamaların bitiminde kredi ve sertifika verilebilir),

2. Mezuniyet sonrası tıp eğitimi içinde temel ve klinik bilim dallarında lisans düzeyinde hazırlayıcı kurs ve konferansların düzenlenmesi ve yürütülmesi,

3. Üniversite bünyesindeki diğer Fakültelerle karşılıklı seminer, kurs, konferans ve benzeri bilimsel iletişimlerin sağlanması,

4. Yurtiçi ve yurtdışı Tıp Fakülteleri ile olan bilimsel iletişimlerin düzenlenmesi,

5. Bölgemizdeki diğer Tıp Kuruluşları ile olan bilimsel iletişimlerin düzenlenmesi,

6. Sağlanacak desteklerle yurt içi ve yurt dışından bilim adamlarının davet edilmesi,

7. Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlardan sağlanacak burs, grant gibi kaynaklarla öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim amacı ile yurtdışına gitmesini ve araştırma yapmasını planlamak, sağlamak ve denetlemek,

8. Mezuniyet sonrası eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Tıpta Uzmanlık Eğitiminin koordinasyonunu sağlamak.

9. Asistan uyum programı, asistan karnelerinin düzenlenmesini sağlamak, takibini yapmak.

8. Fakülte Sekreteri

Dekana bağlı olup, fakülte idari yönetim örgütünün başıdır.

Görevleri:

- 1- Fakülte bünyesinde bulunan idari birimlerin işleyişi, takibi, denetim ve kontrolü,
- 2- İdari personelin takip ve kontrolü,
- 2- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarının raportörlüğü,
- 4- Dekan tarafından verilen işler.

9. Özel

Kalem Görevleri:

- 1- Dekan sekreterliği,
- 2- Fakülte Sekreteri sekreterliği,
- 3- İmza veya havale edilmek üzere gelen-giden evrakların takibi,
- 4-Gerekli evrakların fakslanması, gelen faksların ilgili birim veya personele ulaştırılması,
- 5- Dekana özel gizli evrakların takip ve dosyalanması,
- 6- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler

10. Personel

İşler Görevleri:

- 1- Akademik ve idari personel özlük işleri,
- 2- Akademik ve idari personel disiplin ve sicil işleri,
- 3- Akademik ve idari konularda yazışmalar ve bunların dosyalanması,
- 4- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması,
- 5- Dahili ve harici yazışmalar,
- 6- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler

11. Genel İdare Hizmetleri

Görevleri:

- 1- Dekanlık ve katlarının, lavabo, koridor, merdiven, laboratuvar ve dersliklerin umumi temizlik kontrolü,
- 2- Binanın aksaklık ve arızalarının tespiti ve tamir için gerekli birimlerle irtibat kurulması; takip ve kontrolü
- 3- Gelen-giden nakliye işlemlerinin takip ve kontrolü,
- 4- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

12. Evrak Kayıt İşleri

Görevleri:

- 1- Gelen-giden evrak kayıt işlemleri,
- 2- Posta işlemleri,
- 3- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

13. Arşiv

İşleri Görevleri:

- 1- Arşiv İşlemlerinin yürütülmesi ve takibi,
- 2- Yılsonu arşiv raporunun düzenlenmesi,
- 3- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

14. Bölüm

Sekreterliği Görevleri:

- 1- Bölümün her türlü sekreterlik işleri
- 2- Bölümün gelen-giden evrak işlemleri ve yazışmaları
- 3- Dekan, Fakülte Sekreteri ve Bölüm Başkanı tarafından verilen işler.

15. Mezuniyet Sonrası Eğitimi Koordinasyon Kurulu

Sekreterliği Görevleri:

- 1- Mezuniyet Sonrası Eğitimi Koordinasyon Kurulu (MSEKK) Sekreterliği,
- 2- MSEKK gelen-giden evrak işlemleri,
- 3- Tıpta Uzmanlık Sınavı sonucunda ihtisas eğitimi yapmak üzere fakültemiz ilgili anabilim dallarına atanan veya kadrosu Sağlık Bakanlığına balı muhtelif sağlık kurumlarında olup, ihtisas eğitimi almak üzere fakültemiz ilgili anabilim dallarında görevlendirilmiş bulunan Araştırma görevlilerinin söz konusu eğitimlerine yönelik olarak, Tıpta ve Diş Hekimliği'nde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ve Fakültemiz Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Yönergesi hükümleri doğrultusunda her türlü iş ve işlemlerin kayıt, takip ve sonuçlandırılması,
- 4- MSEKK Kurul Kararlarının yazılması, takibi ve dosyalanması,
- 5- Dekan, Fakülte Sekreteri ve MSEKK Başkanlığı tarafından verilen işler.

**16. İç
Hizmetler
Memurluğu
Görevleri:**

- 1- Gelen-giden evrak dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması,
- 2- Harici evrakların postaya veya il içerisindeki diğer kurumlara ulaştırılması,
- 3-Dekanlık-fakülte sekreterliği-bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları arasında evrak iletişimini sağlamak,
- 4- Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen işler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi					1	1
Sınıf	1		6	4		
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	30					
Toplam	32		6	4	1	1

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 250 m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet

Lojman Bürüt Alanı: ... m2

Dolu Lojman Sayısı: ... Adet

Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	2					
Konferans Salonu	1					
Toplam	3					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet

Sinema Salonu Alanı: ... m2

Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 10 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 250 m2

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet

Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet

Anaokulu Alanı: ... m2

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet

İlköğretim okulu Alanı: ... m2

İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	40	720	40
Toplam	40	720	40

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1	30	2
Çalışma Odası	5	120	5
Toplam	6	150	7

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 100 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 20 m2

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet

Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		

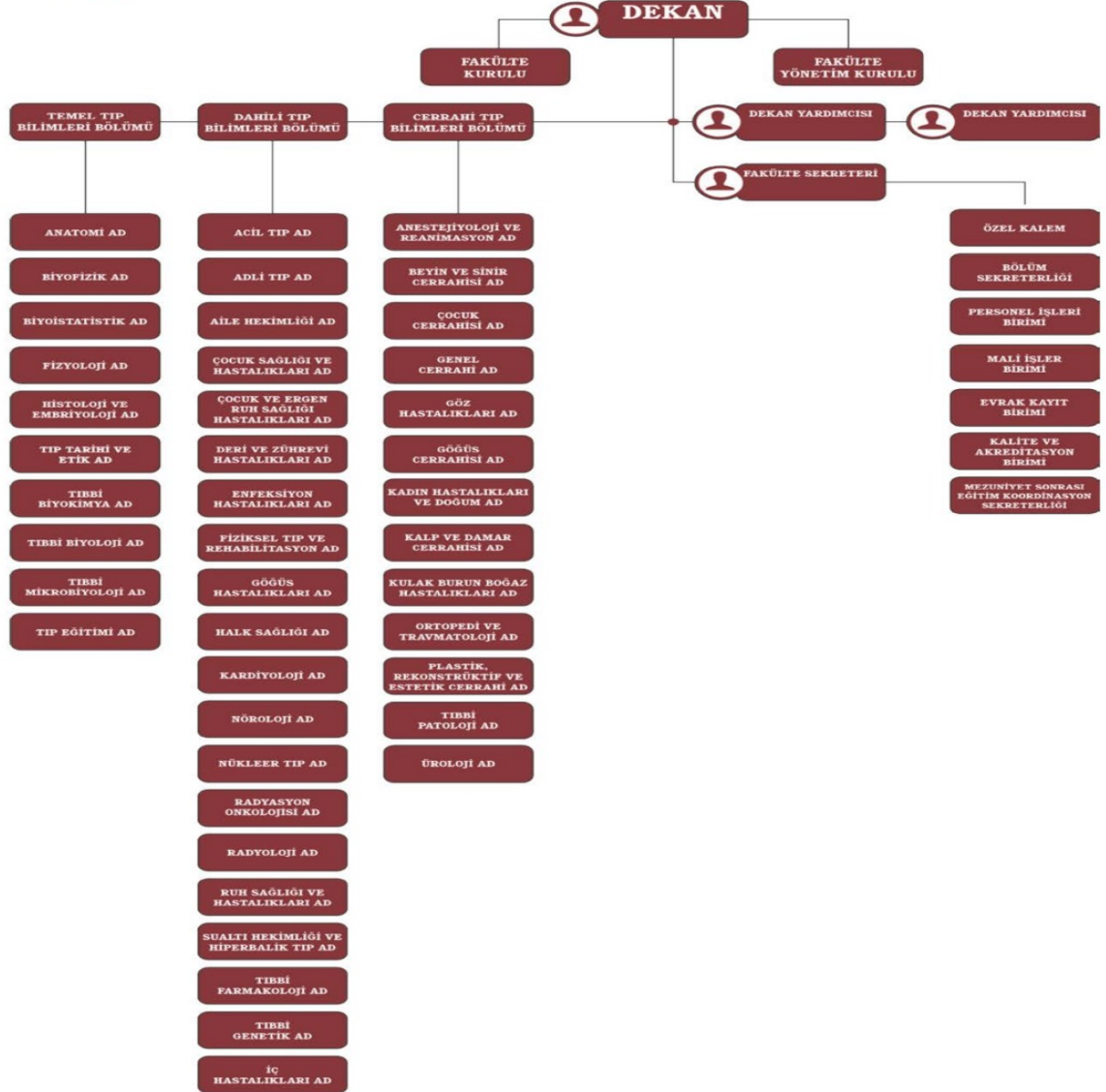
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	ORŞ-0002
Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	18.07.2022
Sayfa No	1/1



Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	K - Q TSE-ISO-EN 9001
Onaylayan	Rektör Yardımcısı / Rektör	

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 59 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 15 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 300 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	14	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar	1	5	
Tarayıcılar	5		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		74	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel		
	Kadroların Doluluk Oranına Göre	Kadroların İstihdam Şekline Göre

	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	39				
Doçent	41				
Doktor Öğretim Üyesi	61				
Öğretim Görevlisi	5				
Araştırma Görevlisi	360				

4.2- Yabancı Uyraklu Akademik Personel

Yabancı Uyraklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Özbekistan	Radyoloji
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	Danimarka/Moldova/Suriye	
Toplam	7	7

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	1

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	30	150	95	90	95	46
Yüzde						

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		2	1	3	2
Yüzde		14,3	14,3	42,8	28,6

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2			1		4
Yüzde	28,6			14,3		57,1

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1		1	1	3
Yüzde	14,3	14,3		14,3	14,3	42,8

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					3	
Yüzde					100	

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1	2	
Yüzde				33,3	66,7	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	616	565	1181				616	565	1181
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	616	565	1181				616	565	1181

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	193	193	--	% 100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	193	193	--	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		36		6	42
Toplam		36		6	42

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	13	24	37
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	13	24	37

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ		642.252	
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI		5.845	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024
Toplam proje sayısı	12
BAP Proje Sayısı	10
Diğer Proje Sayısı(TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı, AB Projesi vb.)	2
Patent sayısı	-
Proje bilgilendirme toplantı sayısı (yılda en az bir)	2
Toplam makale sayısı	119
Öğretim Üyesi başına düşen <i>SCI/SSCI/AHCI Kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale sayısı</i>	0,85
Öğretim Üyesi başına düşen toplam makale sayısı	0,85
Öğretim Elemanı başına düşen Ulusal bildiri sayısı	0,53
Öğretim Elemanı başına düşen Uluslararası bildiri sayısı	0,53
Öğretim Üyesi başına düşen atıf sayısı	8,87
Doktora-Uzmanlık tezlerinden üretilen yayın sayısının toplam doktora-uzmanlık tez sayısına oranı (%)	-
Deney Hayvanları Araştırma Merkezi'nin araştırma alt yapısının 2024 yılı sonuna kadar tamamlanması	
Fakültenin düzenlediği ulusal sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb. akademik organizasyonların sayısı	37
Maddi destek alarak bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılan öğretim elemanı sayısı	7

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFLERİ	STRATEJİK GÖSTERGELER (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)	2024
Eğitim - Öğretimin kalitesini artırmak	Stratejik Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının eğitici niteliklerinin ve eğitimin geliştirilmesi	Öğretim üyesi Sayısı	141
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	8,37
		Eğiticilerin eğitimi programında sertifika alan akademik personel oranı (%).	25
		Ölçme-değerlendirme eğitimi alan akademik personel oranı (%)	6
	Stratejik Hedef 1.2. Ders notları-materyallerinin elektronik ortama aktarılmasının sağlanması	Ders notları-materyalleri elektronik ortama aktarılan ders oranı (%)	-
	Stratejik Hedef 1.3. Mezuniyet öncesi eğitim programının akredite edilmesi	2019 yılında Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Öz değerlendirme Kurulu oluşturmak	
		Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon gereklerini gerçekleştirmek (%)	60
		2019 yılında Tıp Eğitimi Anabilim Dalının kurmak	
		Akademik ve idari personelimize tıp eğitiminde kalite ve akreditasyon konularında farkındalıklarını arttırmaya yönelik yılda en az bir etkinlik düzenlemek.	2
	Stratejik Hedef 1.4. Ulusal çekirdek eğitim programı ve toplumun öncelikli sağlık sorunlarının dikkate alınarak, fakültenin eğitim programının düzenlenmesi	Müfredat oluşturmak üzere yapılan toplantı sayısı ve toplantı süresi toplamı (sayı/ saat)	6/2
		Ulusal ÇEP'e uygunluğu sağlanan eğitim programlarındaki artış oranı.	%80

	Stratejik Hedef 1.5. Seçmeli ders sayılarının ve çeşitliliğinin artırılması	Seçmeli ders sayısı	18
	Stratejik Hedef 1.6. Eğitim – Öğretimin altyapısının geliştirilmesi	İnternet ve bilişim salonundaki bilgisayar sayısı	15
		Projeksiyon Cihazı Sayısı	16
		Araştırma ve uygulama Hastanesinde mevcut dersliklere ek olarak 2 adet 75 kişilik derslik hazırlanması	
		Dönem 3 öğrencileri için 1 adet 240 kişilik amfi yapılması	
		Araştırma ve uygulama Hastanesinde 1 adet çalışma salonu yapılması	
	Stratejik Hedef 1.7. Staj ve mesleki uygulamaların geliştirilmesi	Staja Yönelik Toplantı sayısı	5
		2025 yılında staj yönergesinin güncellenmesi	
	Stratejik Hedef 1.8. Yeni başlayan asistanların uyum eğitimi alması sağlanacaktır.	Asistan uyum eğitimi almış asistanların uyum eğitimi almamışlara oranı (%)	%95
	Stratejik Hedef 1.9. Öğrencilerin eğitimine yönelik teknik/bilimsel gezilerin artırılması	Teknik/Bilimsel Gezi Sayısı	1
STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFLERİ	STRATEJİK GÖSTERGELER (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)	Mevcut
Bilimsel araştırma ve projeleri geliştirmek	Stratejik Hedef 1.1. Öğretim elemanlarının araştırma projelerine teşvik edilmesi	Toplam proje sayısı	20
		BAP Proje Sayısı	15
		Diğer Proje Sayısı(TÜBİTAK, GAP, Kalkınma Ajansı, AB Projesi vb.)	5
		Patent sayısı	-
		Proje bilgilendirme toplantı sayısı (yılıda en az bir)	2
	Stratejik Hedef 1.2. Bilimsel yayın	Toplam makale sayısı	250
		Öğretim Üyesi başına düşen SCI/SSCI/AHCI Kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale	1,77

	sayısını ve kalitesini arttırmak	<i>sayısı</i>	
		Öğretim Üyesi başına düşen toplam makale sayısı	1,82
		Öğretim Elemanı başına düşen Ulusal bildiri sayısı	1,0
		Öğretim Elemanı başına düşen Uluslararası bildiri sayısı	0,97
		Öğretim Üyesi başına düşen atıf sayısı	10
		Doktora-Uzmanlık tezlerinden üretilen yayın sayısının toplam doktora-uzmanlık tez sayısına oranı (%)	%25
	Stratejik Hedef 1.3. Akademik personelin bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımının desteklenmesi	Fakültenin düzenlediği ulusal sempozyum, kongre, konferans, çalıştay vb. akademik organizasyonların sayısı	10
		Maddi destek alarak bilimsel kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılan öğretim elemanı sayısı	10
STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEFLER VE PERFORMANS HEDEFLERİ	STRATEJİK GÖSTERGELER (PERFORMANS GÖSTERGELERİ)	2024
Paydaşlarımız ve Toplum ile Sağlıklı İletişim Kurmak ve Refahına Katkı Sağlamak	Stratejik Hedef 1.1. Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışının sağlanması	Karar alma süreçlerinde görüş almak için yapılan toplantı sayısı	5
		Elektronik ortamda yapılan anket sayısı	6
	Stratejik Hedef 1.2. Personelin beceri düzeyinin artırılması	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2
		Düzenlenen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	6
	Stratejik Hedef 1.3. İç ve dış paydaların memnuniyetini arttırmak	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	79
		Asistan memnuniyet oranı (%)	67
		Akademik personel memnuniyet oranı (%)	67
		İdari personel memnuniyeti oranı (%)	79
		Dış paydaş kuruluşla yapılan toplantı sayısı	5
		Ödüllendirilen personel sayısı	-
		Verilen Plaket, Takdir, Şilt v.s. sayısı	2
		Personele yönelik sosyal etkinlik sayısı	-
	Stratejik Hedef 1.4. Araştırma ve Uygulama	Hastaneden yararlanan hasta sayısı	617.689
		İl dışından hizmet verilen hasta sayısı	8.015
		Ameliyat sayısı	5.420
		Hasta memnuniyet oranı (%)	88,24

	Hastanesinin verdiği hizmetler geliştirilecek ve verimliği artırılacak		
	Stratejik Hedef 1.5. Öğrencilerimize sunulan fiziki, sosyal, sportif, kültürel ve kariyer gelişimleri için destek faaliyetlerini sürdürmek	Akademik danışmanlık hizmeti konusunda öğrenci memnuniyeti (%)	56
		Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal aktivite sayısı	5
		Kurulan spor ve sosyo-kültürel kulüp sayısı	10
		İki yılda bir öğrenci kongresi yapmak	1
	Stratejik Hedef 1.6. Toplumsal sorunların çözümüne yönelik eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri yürütmek ve desteklemek	Toplumsal sorunlar konusunda düzenlenen panel veya seminer sayısı	7
		Fakültemizde engellilere yönelik Yapılan ulaşılabilirlik düzenlemelerinin sayısı (2014 yılında Fakültemizde engellilere yönelik ulaşılabilirlik düzenlemelerinin eğitim ve hizmet birimlerinde hayata geçirilmesini sağlamak.)	1
	Stratejik Hedef 1.7. Toplum yararına sunulan hizmetleri geliştirmek	Topluma yönelik yürütülen sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı	1
		Toplumda sağlıklı yaşama yönelik yapılan eğitim ve aktivite sayısı	1

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	371.505.629	300.748.386	81
01 - PERSONEL GİDERLERİ	334.438.071	277.523.071	83
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.489.666	22.664.223	62
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	577.892	561.092	97
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	
Panel	2
Seminer	3
Açık Oturum	
Söyleşi	3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	3
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	17
Diğer	4

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	67
Ulusal Makale	62
Uluslararası Bildiri	74
Ulusal Bildiri	74
Kitap	18

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK		2			
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		10			
DİĞER					
TOPLAM		12			

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

Güçlü Yönlerimiz

Eğitim

- Fakültenin misyon, vizyon ve amaçlarını tanımlayan belgelerde sosyal yükümlülükleri tanımlayan ve önceleyen fakülte amaçlarının bulunması,
- Amaç, vizyon ve misyon web sitesinde paylaşılmış olması,
- Fakültenin amaçları incelendiğinde eğitim, araştırma ve hizmete yönelik hedeflerin ayrı ayrı düzenlenmiş olması,
- Eğitim programında eğitimin her evresi için ayrı ayrı tanımlanmış hedeflerin olması,
- Uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin yönergenin bulunması,
- Hasta çeşitliliği ve sayısının yeterli düzeyde olması,
- Donanımlı laboratuvar imkanları ile öğrencilere pratik uygulama alanı sunulması,
- Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütlerin belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenci ve öğretim üyeleriyle paylaşılmış olması,
- Programda farklı öğrenme alanlarını (bilgi, beceri, tutum) ölçmeye yönelik yazılı/sözlü sınavlar, OSCE, intörn karneleri gibi sınamalara yer verilmiş olması,
- Sınav sonuçlarının öğrencinin e-posta adresine gönderilmesi ve sınav sonrası içeriğin

tartışıldığı oturumların bulunması,

- Klinik öncesi öğrenci, stajyer ve intörnlerin klinik eğitim ortamlarındaki görev ve sorumluluklarının tanımlanmış ve paylaşılmış olması,
- Öğrenci temsiliyeti açısından sınıf temsilcileri, Fakülte öğrenci temsiliçiliğinin olması,
- İşleyişi yönergeyle belirlenmiş akademik ve sosyal danışmanlık sisteminin bulunması,
- Öğrencilerin yararlanabileceği psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin bulunması,
- Öğretim üyesi öğrenci etkileşimi ve iletişimini güçlendiren etkinliklerin bulunması, öğrencilerle iletişimde güncel iletişim araçlarının kullanılması, düzenli iletişim toplantılarının yapılması,
- Öğrencilerden yapılandırılmış formlar aracılığıyla, öğretim üyelerinden sözlü olarak düzenli olarak geribildirim alınması,
- Staj sonu değerlendirme oturumlarının yapılması,
- Öğrencilerin başarılarının yıllara, aşamalara göre izlenip değerlendirilmesi,
- Geribildirim verilerinin düzenli analiz edilmesi, staj/kurul sonu raporlamaların yapılması, düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda geribildirimlerin değerlendirilmesi ve programın yeniden yapılandırılması ya da geliştirilmesi,
- Akademik kadronun, eğitim programındaki görev ve sorumlulukları, çalışma alanları ve akademik düzeylerine göre belirlenmiş olması,
- Seçim, atama ve yükseltmelerde YÖK kriterlerinin uygulandığının belgelenmesi, Atamaların “Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına” göre yapılması,
- Sürekli Tıp Eğitimi Kurulu tarafından planlanan kurumsal SMG (Sürekli Mesleki Gelişim) etkinliklerinin bulunmuş olması,
- Eğitim yönetimi ve örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren kurumsal yapıların oluşturulmuş ve işlerliği sağlanmış olması,
- Olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesini sağlayacak stratejilerin belirlenmiş olması.

Araştırma

- HÜBAK gelirlerinden araştırmalara destek sağlanması,
- Nitelikli öğretim üyelerinin varlığı,
- Araştırmalar için alt yapı ve olanakların varlığı.
-

Hizmet

- Hastanemizde nitelikli sağlık hizmeti sunumuna imkân veren fiziki ve teknolojik alt yapı

Zayıf Yönlerimiz

Eğitim

- Öğrenci sayısının fazla olması, derslik ve amfilerin yetersiz olması,
- Öğretim üyesi bulunmayan anabilim dallarının bulunması, bazı alanlarda öğretim üyesi sayısının yeterli olmaması ve öğretim üyelerine düşen ders yükünün fazla olması,
- Akademik kadronun yenilenme ve gelişimini destekleyen çalışmalarının yetersiz olması.
- Üniversite uygulama hastanesinde hizmetin eğitim odaklı olmaması, sağlık hizmetlerinin yoğun olmasından dolayı öğretim üyelerinin eğitim-öğretim yeterince

zaman ayıramaması,

- Klinik öncesi ve klinik yıllarda entegrasyon uygulamalarının yeterli düzeyde olmaması,
- Toplum içinde gerçekleşen eğitim etkinliklerinde öğrenci etkinliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimi destekleyen alan dışı seçmeli derslerin sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak analitik, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme, karar verme gibi becerileri geliştirecek öğrenme fırsatlarına odaklanan yapılandırılmış etkinliklere yeterince yer verilmemesi,
- Gönüllü öğrencilerin akademik çalışmalar ve projelere katılımın yetersiz olması,
- Eğitimle ilgili kurullarda öğrenci temsiliyetinin istenilen düzeyde olmaması
- Fakültede kariyer planlamaya yönelik klinik öncesi ve klinik dönemde sistematik olarak yürütülen etkinliklerin yetersiz olması,
- Kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda iç paydaşların tümünün yaygın katılımın sağlanamaması,
- Öğrencilerin kendi aralarında ve öğretim üyeleriyle etkileşimini destekleyen kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin yetersiz olması,
- Tıp fakültesi öğrencilerinin ulusal ve uluslararası değişim fırsatlarından yararlanması için karşılıklı anlaşma yapılan kurum sayısının az olması,
- Sürekli mesleki gelişim etkinliklerine katılım için idari ve ekonomik desteğin kurumsal bir çerçevede sunumunun yetersiz olması,
- Simüle/standardize hasta ile eğitim etkinliklerinin olmaması,

Araştırma

- Araştırma alt yapısının yeterince kullanılamaması,
- Multidisipliner çalışma kültürünün yetersiz olması,
- Bilimsel araştırma konusunda eğitimin sistematik olmaması,
- Sağlık hizmetlerinin yoğun olmasından dolayı öğretim üyelerinin araştırmaya yeterince zaman ayıramaması,
- Araştırmaların sadece akademik yükselme için yapılıyor olması,
- Uluslararası nitelikteki yayın sayısının istenen düzeyde olmaması.
- Dış destekli projelere yönelen araştırmacı sayısının yetersiz olması,
- Ulusal ve uluslararası iş birliğinin yetersiz olması,
- HÜBAK dışı kaynaklardan araştırmalara sağlanan desteğin az olması.

Hizmet

- Daha kaliteli ve verimli bir sağlık hizmeti için yeterli öğretim elemanı olmaması,
- Performans sisteminin öğretim üyelerinde motivasyon kaybı yaratması,
- Bazı branşlarda öğretim elemanı olmadığından hizmet verilememesi,
- Hastanemizin şehir merkezinden uzak olması,
- Hastane çevresinde hasta ve hasta yakınlarının yeme içme gibi temel ihtiyaçlarını karşılayabileceği mekanların yetersiz olması,
- Hasta sayısının fazla, öğretim üyesinin az olması nedeniyle patoloji sonuçları, görüntüleme (Mr, tomografi, vb) gibi hayati öneme sahip tetkiklerin zamanında sonuçlanmaması,

Fırsatlar

- Üniversite Hastanesinin üçüncü basamak sağlık merkezi konumunda bulunulması,
- Teknolojik olarak bölge için yeterli laboratuvar tetkikleri ve tedavi olanaklarını sağlayabilecek düzeyde donanımlı olunması,
- Etki gücü yüksek bilimsel araştırmalar ve projelerin yapılmasına uygun laboratuvar imkanlarının bulunması,
- Bölgenin ve Türkiye'nin en genç ve dinamik nüfusuna sahip olması,
- Şanlıurfa ilinin sakin, ulaşımı kolay ve huzurlu bir şehir olması,
- TÜBİTAK'ın bilimsel destek bütçesinin artması,
- BAP projelerine verilen destek bütçesinin artması.
- Hastanemiz konumu nedeniyle uygun şartlar ve olanakların sağlandığı takdirde Sağlık turizminde etkin olabilir.

Tehditler

- Artan öğrenci sayısı,
- Öğretim üyesi olabilecek nitelikli elemanların uzman olarak mecburi hizmete gitmek zorunda kalması,
- Uzman hekimlerin ekonomik nedenlerle akademik kariyeri tercih etmemesi,
- Araştırma görevli sayısının anabilim dallarının ihtiyacına göre düzenlenmemesi,
- Öğrenci kontenjan artışının devam etmesi,
- Üniversite hastanelerinde uygulamaya konan performans sistemi,
- Performans sistemi ve global bütçe anlaşması nedeniyle hastanemizde Tıp eğitiminin zayıflaması.
- Şehir merkezinden hastaneye ulaşımın zor olması,
- Temel tıp bilimlerine verilen önemin yetersiz olması,
- Hastane giderlerine oranla SGK ücretlerinin düşük kalması,

II- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birim Faliyet Raporumuz fakültemizin altyapı, eğitim öğretim ve bilimsel yetkinliklerinin rasyonel ve şeffaf bir şekilde ele alınmasını sağlayan bir rapordur. Harran Üniversitesi Tıp Fakültesini ele aldığımızda mevcut alt yapımız, fakültemizin hâlihazırdaki akademik ve idari personel sayıları ile fakültemize açılan öğrenci kontenjanları arasında bir denge kurulması ihtiyacını ortaya çıkartmaktadır. Ayrıca bu çerçevede kanıtların ulaşılabilirliği bakımından Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi web sayfası sürekli güncellenmektedir ve kanıtların erişilebilirliği sağlanmaktadır.