



**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
VI. SINIF
ÇALIŞMA KILAVUZU**

Sevgili İntörn Doktorlarım

Tıp eğitiminin zorlu aşamalarını geçerek pratik hekimlik uygulamalarının yer aldığı 6. sınıfa başlamış bulunuyorsunuz. Bu dönemde daha önceden elde ettiğiniz kazanımları, öğretim üye ve elemanları gözetiminde pekiştirme ve hekimlik uygulamasına yansıtacaksınız. Bu dönemin başarılı ve istenen hedefler yönünde gerçekleşmesi göstereceğiniz performansa bağlıdır. Bir yanda nöbet, artan iş uygulamaları, diğer yandan gireceğiniz TUS imtihanı hazırlıklarını dengeli sürdürmeniz gerekecektir. Mevcut şartların olumsuzluklarından ziyade olumlu yönlerine bakarak hekimlik mesleği ve uzmanlık hedeflerinize doğru emin adımlarla ilerleyeceksiniz.

Bu kılavuz, sizin hedefinize ulaşabilmeniz için, yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuzda VI. sınıf eğitiminizin planlandığı bölümlerde öğrenim hedefleriniz, kazanmanız arzu edilen beceri ve tutumlar, bunlara ulaşmak için yapmanız gereken uygulamalar, bunları hangi birimlerde yapacağınız ve bu birimlerde uymanız gereken kural ve çalışma koşulları açıklanmaktadır.

Bu kılavuzun, intörnlük dönemi çalışmalarında size yol gösterici olacağı inancıyla başarılar diliyorum.

Prof. Dr. Ali ŞİMŞEK

Tıp Fakültesi Dekanı

İÇİNDEKİLER

	Sayfa no
VI. Sınıf Eğitimi Kapsam ve Genel İşleyişi	4
Değerlendirme	6
Akademik Takvim ve Rotasyon Çizelgesi	7
Acil Tıp	12
Aile Hekimliği	16
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	22
Genel Cerrahi	27
Halk Sağlığı	29
İç Hastalıkları	39
Kadın Hastalıkları ve Doğum	42
Kardiyoloji	45
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	48
Seçmeli Stajlar	50
Çocuk Cerrahisi	51
Deri ve Zührevi Hastalıklar	53
Enfeksiyon Hastalıkları	56
Göğüs Hastalıkları	59
Göz Hastalıkları	61
Kulak Burun Boğaz	63
Nöroloji	65
Ortopedi ve Travmatoloji	68
Üroloji	69
Uyum Programı	70

VI. SINIF EĞİTİMİ KAPSAMI VE GENEL İŞLEYİŞİ

İntörn Doktor Tanımı

Tıp Fakültesinin 6. yılı “İntörnlük” dönemi olarak tanımlanır. Bu dönemde İntörn doktorlar kendilerini hekimlik mesleğine hazırlayacak olan eğitimlerini almaya devam ederler.

İntörnlük Eğitiminin Amaç ve Hedefleri

İntörnlük eğitim döneminde, öğrencilerin önceki dönemlerde kazandıkları yeterlikleri pekiştirmeleri, bu yeterliklere uygun klinik uygulamalar gerçekleştirmeleri ve insani ve mesleki değerlere uygun davranışlar sergilemeleri amaçlanır. İntörnlük eğitiminin temel hedefi, öğrencilerin pratisyen hekimlik için tanımlanmış olan yeterliklerle donanmış ve temel hekimlik uygulamalarını bu yeterlikler çerçevesinde tek başına yapabilen hekimler olarak mezun olmalarının sağlanmasıdır.

Staj Kapsamı ve Öğrenme Hedefleri

1. Her stajın eğitim öğretim hedefleri (bilgi, beceri ve tutumlar) anabilim/bilim dalı akademik kurulunda belirlenir.
2. Belirlenen eğitim öğretim hedefleri doğrultusunda Ulusal Çekirdek Eğitim Program’ında (UÇEP) yer alan konu ve hastalıkları kapsayan İntörn çalışma programı oluşturulur.
3. Oluşturulan program içeriğinin standart bir şekilde uygulanması hedeflenir.

Klinik Staj İşleyişi

1. Dönem başında Anabilim Dalı (AD)/Bilim Dalı (BD) tarafından tüm personele (araştırma görevlisi, hemşire, teknisyen, sekreter vs) İntörn doktorların görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.
2. İntörn doktorlar, hekim kimliğine uygun bir şekilde temiz ve bakımlı olarak beyaz önlükle kliniğe gelirler.
3. Her AD/BD, İntörn doktorlar için gereken fiziksel koşulları (oda, dolap vs) sağlar.
4. VI. Sınıf koordinatörü, her AD/BD başkanı ve VI. Sınıf eğitim sorumluları Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi, İntörn Doktorluk Yönergesinde belirtilen görevlerinde sorumludur.
5. İntörn Staj Eğitim Sorumlu öğretim üyesi, İntörn doktorların her türlü işlemlerinin takip ve değerlendirmesinde birinci derecede sorumludur.
6. Öğretim üyelerinin sorumluluğunda İntörn doktorlar aşağıda tanımlanan etkinliklere katılırlar.
 - a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince İntörn doktorların ilgili klinik stajın UÇEP kapsamındaki hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutumlarını pekiştirmeleri beklenir.
 - b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

- c. Mesleksel Beceri uygulamaları: Mesleksel Beceri eğitimi, staj öğrenme kazanımları doğrultusunda yapılandırılır. Tanımlanan mesleksel becerilerde (idrar sondası takma vb) önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama/çalışma sayısı belirlenerek, her intörnün yapması sağlanır.

7. İntörn doktorlar İntörn yönergesi çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirler.

Diğer Eğitim Etkinlikleri

1. İntörn doktorlar her klinik stajda bir danışman öğretim üyesinin sorumluluğunda bir olgu sunumu (klinik olgu ve/veya literatür sunumu şeklinde) yaparlar.
2. Her klinik stajda haftada en az 2 saat bir öğretim üyesinin yönetiminde intörn doktorlara yönelik probleme veya olguya dayalı interaktif eğitim oturumları ve profesyonelliğe yönelik gelişim sağlayıcı danışmanlık oturumları yapılır.
3. İntörn doktorlar AD/BD tarafından belirlenen ders, seminer, literatür, olgu sunumu gibi eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılırlar.

Geri Bildirim

1. Staj sonunda intörn doktorlardan geri bildirim alınır.
2. Alınan geri bildirimler bir sonraki VI. Sınıf başlangıcında AD/BD başkanı ve intörn sorumlusu öğretim üyeleri katılımı ile birlikte bir toplantı düzenlenir. Hazırlanan rapor sonunda dekanlığa gönderilir.

Güvenlik

1. Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde intörn doktor tek başına görev alamaz.

DEĞERLENDİRME

Stajın değerlendirilmesi, Anabilim Dalı Başkanı ve Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından sizinle ilgili **staj dosyası** dokümanlarının (devam çizelgesi, hedeflenen uygulamaları gerçekleştirme durumunuz, nöbet kayıtları, varsa tutanaklar vb.) incelenmesi, eğitiminize katılan diğer öğretim elemanları ve iş arkadaşlarınızdan görüş alınması ile yapılacak ve başarı durumunuz "**İntörn Doktor Karnesi**" ile belgelendirilecektir.

Başarılı olabilmeniz için ön koşul olarak devamlılığın olması gerekir. Yeterlilik için;

1. Kliniklerdeki nöbetlerinizi usulünce tutmanız,
2. Bölümün çalışma kurallarına uymanız,
3. Staj programına aktif ve yeterli düzeyde katılmanız,
4. Bilgi ve beceri düzeyinizi ölçmeye yönelik sözlü ve/veya yazılı sınav yapılacaksa başarılı olmanız
5. Çalışmalarınız ile ilgili dokümanlarınızı (yoklama çizelgesi, yapılması gereken asgari işlem sayıları...) usulüne uygun olarak hazırlayıp Sorumlu Öğretim Üyesi'ne teslim etmeniz gerekmektedir.

Unutmayınız, bu dönem, şimdiye kadar tıp eğitiminiz boyunca öğrendiklerinizi pekiştireceğiniz son yılınızdır. Bu dönemde herhangi bir bölümde yapmanız gerekenleri sizin elinizde olmayan nedenlerle uygulayamadıysanız, bu eksiklikleri diğer bölümlerde tamamlayınız. Bu konuda size tüm öğretim üyeleri destek olacaktır.

İntörn yönergesinde belirtilen bölümlerde ve sürelerde intörnlük eğitiminizi tamamlayacaksınız. Ancak her intörnün anabilim dallarında her bölümde çalışması mümkün olamayacağından, dağılımınız eğitiminize destek olacak şekilde anabilim dalınca yapılacaktır.

Seçmeli intörnlük diliminde her Anabilim Dalının olanaklarına göre belirlenmiş kontenjanları vardır. Kontenjan dolduğu takdirde başka bir Anabilim Dalına yönlendirileceksiniz.

Seçmeli Stajlarda devamsızlık veya başka nedenlerle başarısız olduğunda aynı seçmeli staj tekrarlanacaktır. Seçmeli Stajların belirlenmesi için uygulanacak yöntem Dekanlıkça ilan edilir.

AKADEMİK TAKVİMİ

6. SINIF	
17-25 Haziran 2024	Staj Kayıtları ve Öğrenci Katkı Payları I. Taksitinin Ödenmesi (Normal Eğitim Süresini Aşan Öğrenciler ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler)
24 Haziran 2024	Klinik Rotasyonların Başlaması
20-24 Ocak 2025	Öğrenci Katkı Payları II. Taksitinin Ödenmesi (Normal Eğitim Süresini Aşan ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler)
22 Haziran 2025	Klinik Rotasyonların Sonu

Sınıf Koordinatörü: Prof. Dr. Recep DEMİRBAĞ

Koordinatör Yardımcısı: Prof. Dr. İ. Halil ALTIPARMAK

STAJIN ADI	YILLIK TOPLAM HAFTA / ERS SAATİ	AKTS (ECTS)
0101601 - İç Hastalıkları	8/448	9
0101602 - Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	8/448	9
0101603 - Kadın Hastalıkları ve Doğum	6/336	7
0101604 - Halk Sağlığı	4/224	5
0101605 - Acil Tıp	8/448	9
0101606 - Genel Cerrahi	4/224	5
0101607 - Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	2/112	2
0101608- Kardiyoloji	4/224	5
0101609- Aile Hekimliği	4/224	5
0101620 - Seçmeli Stajlar	2/112	2
TOPLAM	52 Hafta / 2912	60

STAJ VE KODLARI	STAJ VE KODLARI
İÇHST: İÇ HASTALIKLARI (0101601)	GNLCR: GENEL CERRAHİ (0101606)
ÇSHST: ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI (0101602)	RSHST: RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI (0101607)
KHSTD: KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM (0101603)	KARD: KARDİYOLOJİ (0101608)
HLSAĞ: HALK SAĞLIĞI (0101604)	AİLHK: AİLE HEKİMLİĞİ (0101609)
ACLTP: ACİL TIP (0101605)	

SEÇMELİ STAJLAR	
SEÇMELİ-1 STAJ	SEÇMELİ-2 STAJ
GÖĞÜS HASTALIKLARI (0101622)	ÜROLOJİ (0101627)
GÖZ HASTALIKLARI (0101623)	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ (0101628)
KULAK BURUN BOĞAZ (0101624)	GÖĞÜS HASTALIKLARI (0101629)
ENFEKSİYON HASTALIKLARI (0101625)	NÖROLOJİ (0101630)
ÇOCUK CERRAHİ (0101626)	DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR (0101631)

- **Seçmeli-1 Stajı:** Zorunlu stajların dışında kalan bölümlerden Göz Hastalıkları, Kulak Burun Boğaz, Göğüs Hastalıkları, Enfeksiyon Hastalıkları ve Çocuk Cerrahisi Anabilim Dallarından birinde yapılır.
- **Seçmeli-2 Stajı:** Zorunlu stajların dışında kalan bölümlerden Üroloji, Ortopedi ve Travmatoloji, Göğüs Hastalıkları, Nöroloji ile Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dallarından birinde yapılır.
- Stajlar, resmi tatil olmasına bakılmaksızın belirtilen haftanın ilk günü başlar, son günü biter.
- 24 saat nöbet tutulmasından (saat 08.00 ile başlayan nöbet ertesi gün saat 08.00'de sona erer) sonra 24 saat dinlenme verilecektir.

ÖNEMLİ TELEFONLAR VE WEB ADRESLERİ			
Harran Üniversitesi Rektörlüğü Santral:	(414) 3183000	Harran Üniversitesi:	http://www.harran.edu.tr
Tıp Fakültesi Dekanlığı:	(414) 3183031	Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi:	http://tip.harran.edu.tr/
Tıp Fakültesi Sekreterliği:	(414) 3183030	1. sınıf öğrencileri haberleşme adresi:	harrantipogrenci1@gmail.com
Tıp Fakültesi Dekanlığı Faks:	(414) 3183192	2. sınıf öğrencileri haberleşme adresi:	harrantipogrenci2@gmail.com
		3. sınıf öğrencileri haberleşme adresi:	harrantipogrenci3@gmail.com
Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı:	(414) 3183029	4. sınıf öğrencileri haberleşme adresi:	harrantipogrenci4@gmail.com
Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri:	(414) 3183101/1560-1301	5. sınıf öğrencileri haberleşme adresi:	harrantipogrenci5@gmail.com
Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliği:	(414) 3184002-31844444	6. sınıf öğrencileri haberleşme adresi:	harrantipogrenci6@gmail.com

6. SINIF STAJ GRUPLARI

A GRUBU		B GRUBU		C GRUBU		D GRUBU	
180100149 170100126 170100130 170100129 180100028 180100076 180100100 180100112 180100127 190100027 190100151 190100120 180100121	ASIYE TALAYHAN MUHAMMED ALI SERTKAYA EMİN ŞAHİNOĞLU GİZEM KARAKAS MUHAMMED AKSOY İBRAHİM ŞAHİN ŞÜKRÜ ÇİÇEK ELİF ZARİÇ İSMAİL DOĞRU ÖZGÜR SERVAN BAYHAN NURA BAHAR KAHRİMAN ZEYNEP BEYZA SAYAR SEMA KAYA	180100138 180100141 180100150 180100167 190100001 190100007 190100008 190100012 190100013 190100088 190100014	MUHAMMED MANSUR DAĞDAŞ ELVİN SALMANOV MUSTAFA BARAN UÇAN MERVE KAMIŞLI BEYZA BİNİÇİ SONGÜL POLAT EDANUR KILIÇ PELİN DEVRAN FERİDE DURMAZ YEKTA GÜNGÖR HELİN CAN SÜMEYYE HALE EROĞLU	190100016 190100021 190100022 190100023 190100026 190100137 190100113 190100006 170100093 180100087	AYŞE ÖZMODANLI MEHMET ALİ ÜZÜMCÜ RABİA NUR DERMAN BETÜL ÇILGIN MUHAMMED ŞÜKRÜ CEYLAN SULTAN ÖZGÜLTEKİN MERVE KAMER CİHAZ MODANLI HAKAN BUĞDAYCI MURAT YILDIZ	140100119 160100119 180100075 190100002 190100036 190100150 180100068 190100057 190100074 190100168 190100094 190100039	AHMAD ASM MUDHİE AHMET DUK RABİA ADEVİYE ATICI ABDULLAH BADILLI EMİNE SENA DEMİR ABDELRAHMAN ABESQUD MEHMET BARAN BİRGÜL RESUL YAPICI MUHAMMET KARAMAN ZÜMER DUMAN HAZAL BOYACI TURGUT BAZ
E GRUBU		F GRUBU		G GRUBU		H GRUBU	
190100041 190100043 190100047 190100048 190100051 190100194 190100037 190100129 180100051 190100010 190100049 190100101	RÜMEYSA HATİPOĞLU BÜŞRA KAÇMAZ EMRAH POLAT SÜMEYYE DURUK ENES ÇİFTÇİ KÜBRA ÜLGİN ALPEREN ÖNER FATMANUR UYDURAN ORHAN ASLAN ABDULKADİR KOÇAK MUHAMMED CULBAN KEZBAN KAYA	180100030 190100053 190100058 190100068 190100136 190100140 190100076 190100031 190100122 190100098 190100085	ZEHRA BAŞER FERİDE ZENGİN GİZEM KARACA FATMA ŞULE KALKAN BEYZA GÜL FİGEN TUMGAN NEVAL BAYDU YUSUF SAYIN ZELİHA EMANET UMUT BEKTAŞ ŞERAFETTİN TÜRKİYILMAZ	190100071 190100073 190100077 190100081 190100135 190100064 190100110 190100106 190100131 190100143 190100030 190100084	AYBÜKE ERKUL İSMAİL ENES İBİLİ FATMA DÜĞER SELİM ÖZKAN MEHMET CAN YILMAZ BEYZA ÇETİN HİLAL SAVCI FEYZULLAH ÖZDEMİR EMEL BOZKURT YALINAY ÇELİK FERİDE YENİ SAFA BERK YALABIK	190100089 190100096 190100097 190100099 190100005 190100032 190100055 190100078 190100019 190100086	HACI EREN AKSAY MEHMET SİNAN ÇOBAN DERYA CEYLAN EMİNE ÇAKICI İLKUNUR ÖZTÜRK BARİŞ ÖZSOY YAZGÜL YILDIRIM HALİTHAN YILDIRIM MUSTAFA AZAK MURAT DEMİRHAN
I GRUBU		J GRUBU		K GRUBU		L GRUBU	
190100102 190100104 190100105 190100108 190100109 190100112 190100114 190100117 190100119 190100070 190100072 190100025	ÖMER YILDIRIM EŞENGÜL NOZOĞLU DELAL ASLAN İBRAHİM ÇİFTÇİ TALHA GÖKBER DURMUŞ ESRANUR AKNAR EMİNE ÇİFTÇİ İDRİS CANGİR HABİBE REYYAN YILMAZ MUHAMMED BARAN MALAY ESMA MANSUROĞLU TUĞÇE BORAN	180100110 190100121 190100123 190100124 190100125 190100127 190100132 190100075 180100101 190100061 190100040 180100047	MERYEM YAREN DOĞAN RAMAZAN ALKAN MELİK CAN KIZIL FIRAT UÇAR MEHMET ALİ ÇİÇEK ALAAATTİN TARHAN SERHAT KARTAL MESUT EROĞLU SELMAN YILMAZ MUHAMMED FURKAN DENİZ MUHAMMED AY DAVUT DÜNDAR	180100158 180100153 190100138 190100141 190100142 190100060 190100065 190100069 190100148 190100024	BURHAN ATILLA AHMET HAKAN ÇAKMAKLI NURHAYAT ATAŞ MERVE ALPERGÜN HASİBE NUR ERZİNCAN İLHAMİ YÜKSEL HELİN SENYİĞİT ELİF SUDE AKKILIÇ MUHAMMED F. GÜRKAN DİLÂN DEMİR	180100054 170100085 180100137 170100069 180100065 180100152 190100144 190100156 190100166 190100167 190100134 190100035 180100052 190100079	AZİM CEYHUN TÜRKSEVER AHMET ÖZİNCE ABDULLAH ÖZÜNAL MUSTAFA BALAT HİLAL PALA AHMET ŞEKER BETÜL RİDVANAĞAOĞLU MİYASE NUR GÖK HALİT ÇOBAN SULTAN SAHAN LOKMAN KESKİN BEYZA NUR BİLGİN YUNUS EMRE ARI ESLEM SUDE ERDEM
M GRUBU							
190100169 190100170 190100173 190100174 190100176 190100177 190100179 190100186 190100190 190100046 190100034 190100191	HASAN KAPLAN RİDVAN BAŞARANOĞLU ŞEYMANUR COLGECEN AYŞE NUR KİRMİZİGÜL SONGÜL HAYAT DIŞLI ELANUR TUNCEL SERKAN TUNA MUSTAFA AKTAŞ TUBA DEĞER ELİF İNECİK YUSUF DAĞ İBRAHİM HALİL EZME						

TARİH	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
24.06.2024 07.07.2024	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2
08.07.2024 21.07.2024	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2
22.07.2024 04.08.2024	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK
05.08.2024 18.08.2024	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK
19.08.2024 01.09.2024	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ
02.09.2024 15.09.2024	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ
16.09.2024 29.09.2024	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2
30.09.2024 13.10.2024	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2
14.10.2024 27.10.2024	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1
28.10.2024 10.11.2024	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1
11.11.2024 24.11.2024	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1
25.11.2024 08.12.2024	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1
09.12.2024 22.12.2024	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2
23.12.2024 05.01.2025	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1
06.01.2025 19.01.2025	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR
20.01.2025 02.02.2025	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR
03.02.2025 16.02.2025	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2
17.02.2025 02.03.2025	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST
03.03.2025 16.03.2025	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD
17.03.2025 30.03.2025	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD
31.03.2025 13.04.2025	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1
14.04.2025 27.04.2025	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1
28.04.2025 11.05.2025	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2
12.05.2025 25.05.2025	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2
26.05.2025 08.06.2025	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1
09.06.2025 22.06.2025	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1



**T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ**

**Anabilim Dalı Bazlı
İntörnlük Dönemi Çalışma Kuralları, Koşulları ve Eğitim İçeriği**

ACIL TIP ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Ramazan GİDEN

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Dr. Öğr. Üyesi Cansu DOĞAN

A) Acil Tıp AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1) **İlk Gün:** Tüm intörnler Acil Tıp Seminer Salonunda toplanıp intörnlerden sorumlu öğretim üyesi veya görevlendirdiği asistan tarafından, stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları hakkında bilgilendirilecektir. Acil Tıp intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır

2) Günlük çalışma koşulları:

- Acil Servis Çalışma Saatleri: Acil serviste intörnler 24 saat nöbet tutulması şeklinde çalışmaktadırlar. Nöbetler 24 saat tutulup 24 saat dinlenme şeklindedir. Saat 08.00 ile başlayıp ertesi gün saat 08.00'e kadar sürer.
- Acil Servis beş alandan oluşur.

Triaj: Hastaların ilk kabullerinin gerçekleştiği ve aciliyet derecelerinin belirlendiği alandır. Bu alanda yeterli personel varlığında 24 saat, asgari şartlarda gündüz mesai saatleri içerisinde bir hemşire ve bir yönlendirme personeli ile hizmet verilmektedir. Aynı alan içerisinde yer alan basit tedavi alanında ayaktan hastalara enjeksiyon ile tedavi hizmetleri de sağlanmaktadır

Resüsitasyon: Kardiyopulmoner resusitasyon, kritik hasta yönetimi ve major travma hastalarına müdahale edilen alandır.

Travma ve Cerrahi Alan: Sütür gibi küçük işlemler ile yabancı cisim çıkarımı gibi orta ölçekli cerrahi girişimlerin yanı sıra pansuman, atel ve alçı işlemlerinin yapıldığı bölümdür.

Sarı Alan: Sıklıkla dâhili yakınmalar ile başvuran, triyaj alanından tetkik ve tedavi sürecinin acil serviste gözlenerek yapılması gerekliliği öngörülen hastaların değerlendirildiği alandır. Karın ağrısı, bulantı ve kusmalı hastalar ile yüksek ateş ve baş ağrılı hastalar bu alanda değerlendirilen hastalara örnek olarak verilebilir.

Monitörlü Gözlem: Akut koroner sendrom, inme, dirençli hipertansiyon, multitravma vb. Hayati tehlikesi olabilecek hastaların 24 saate kadar izlemlerinin yapıldığı bölümdür.

c. Acil serviste çalışma kuralları:

- İntörn doktorlar genel vizitlere katılır ve hastalar hakkında gerekli bilgileri edinir.
- Acil Servise gelen hastaların gelişinden taburculuğuna kadar hastanın izlenimine yardımcı olmakla sorumludur.
- Bakım birimlerine alınan hastanın, ön tanısı için ilk muayenesini yapar. Anamnezini ve vital bulgularını dosyaya işler.

- Kapalı resüsitasyon, resüsitasyon ve monitörlü gözlem bölümlerine alınmış hastaların ilk stabilizasyonu ve tıbbi bakımında, Öğretim Görevlisi/Asistan ile birlikte çalışır.
- Hasta için gerekebilecek tetkikler hakkında Öğretim Görevlisi/Asistan ile görüş alışverişinde bulunur, Öğretim Görevlisi/Asistan onayından sonra tetkiklerin istemlerini yapar.
- Konsültasyon istemez, konsültasyon evrakının düzenlenmesini sağlar.
- Öğretim Görevlisi/Asistan onayı olmadan tetkik istemez.
- Acil Serviste gözlem altında tutulmasına karar verilen hastaların;
 - Vital bulgularının takip edilmesini sağlar.
 - Hastanın tedavisini planlanmasında ve acil bakımında Öğretim Görevlisi/Asistan ile iş birliğinde bulunur.
 - Araştırma görevlileri gözetiminde girişimlere yardımcı olur.
- Anabilim Dalı İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na katılır.
- Hastane ve bölümün çalışma ilkelerine tamamen uyar, çalıştığı yerin tertip ve düzenini sağlar, kullandığı malzemeleri korur, işlerini zamanında tamamlar.
- Hastane ve bölüm çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak görevini iş birliği ve uyum içinde yürütür.
- Hastane ve çalıştığı bölümdeki görevi ile ilgili mevzuat ve alınan kararlara eksiksiz uyar ve uygulanmasını sağlar.
- Çalışma saatlerinde yaka kartlarını taşımakla yükümlüdür.
- Nöbetçi intörn doktorlar 24 saatlik nöbetleri süresinde görev başında olur ve nöbet süresince uyumazlar.
- Nöbette temiz ve düzenli mesleki kıyafet içinde olmak zorundadırlar.
- Görev yeri izinsiz olarak ve nöbet devredilmeden terkedilemez. Nöbet devirleri asistan/öğretim görevlisi gözetiminde yapılır.
- Nöbet değişimi veya izin yapılmak istendiği zaman, nöbet değişimi yapacak her iki intörünün imzası ve değişilecek günün ve gecenin uzmanlarının izin ve onayı (imzası ile) alınarak yapılabilir.
- İntörnlere kendileri için düzenlenmiş intörn doktor odalarının temiz ve düzenli kullanımından sorumlu durlar.
- İntörn doktor odalarında bulunan kendilerine tahsis edilmiş giyinme dolaplarının temiz ve düzenli bir şekilde kullanımı ve kendilerinden sonra gelecek intörn doktorlara aynı şekilde tesliminden sorumludurlar.
- Odalarda yiyecek içecek bulundurulması ve sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.

B) Acil Tıp AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

- 1) **Amaç:** Tıp eğitiminin klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları acil sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır.

Öğrenciler, acil sağlık hizmeti sunulan acil serviste alanlarında sorumlu öğretim üyesi/leri gözetiminde, çalışma ilkeleri doğrultusunda intörnlik dönemi için tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmektedirler

2) Öğrenme Hedefleri:

- a) Acil hastalarından anamnez alır.
- b) Sistemik fizik muayene yapar.
- c) Anamnez ve fizik muayene sonucuna göre patolojik semptom ve bulguları belirler, ön tanıları oluşturur ve temel tanı testlerini ister.
- d) Temel biyokimyasal, hematolojik ve idrar inceleme sonuçlarını yorumlar.
- e) Anamnez, fizik muayene bulguları ve temel tanı testlerinin sonuçlarını birlikte değerlendirerek ayırıcı tanı yapar ve kesin tanı koymak için gerekli ileri incelemeleri belirler.
- f) Dahili ve cerrahi hastalıkların tanı ve tedavisinde multidisipliner yaklaşımı bilir, gerekli konsültasyonları ister.
- g) Hastalarının tıbbi kayıtlarını (hasta dosyaları, epikriz vb.) düzenler.
- h) Toplumda sık görülen hastalıklar (kalp-damar, diyabet, hipertansiyon, böbrek hastalıkları, bulaşıcı hastalıklar, yaşlılık hastalıkları, maligniteler ve önerilen tarama testleri), risk faktörleri, önlenmesi konusunda bireyleri ve toplumu bilgilendirir.
- i) Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması yapar.
- j) Hasta, hasta yakınları ve diğer sağlık personeli ile etkili sözlü iletişim kurar.
- k) Tıbbi bilgilerini güncelleştirme ve öğrenme gereksinimleri doğrultusunda literatür taraması yapar, literatür bulgularını eleştirel değerlendirebilir ve sunabilir.
- l) Tanısal ve girişimsel uygulamalar (I.V. ve I.M. enjeksiyon, venöz ve arteriyel kan örneği alma, damar yolu açma, nazogastrik sonda ve idrar sondası takma, idrar kan ve boğaz kültürü alma, katater bakımı ve pansuman) yapar.
- m) Kritik hastaların durumunu (vital ve klinik bulgular, laboratuvar sonuçları) yakın izler ve değerlendirir.
- n) Dahili ve cerrahi acil klinik tabloları tanıır, klinik ve laboratuvar bulgularını izler, gerekli acil müdahaleyi yapar.
- o) Hastanın tedavisini planlar ve uygun reçeteyi düzenler.
- p) Hasta ve yakınları ile ilişkide tıbbi etik ilkeler doğrultusunda davranır.
- q) Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etik kurallarına uygun olarak çalışır.
- r) Mevcut sağlık sistemi ve mevzuatı bilir ve mevzuata uygun davranır.
- s) Adli vakaları değerlendirerek rapor yazabilir.

3) İntörn Eğitimi Kapsamı: Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin Acil Tıp stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

4) Öğretim Yöntemleri:

- Hasta Devir Vizitleri

Her gün, Acil Servis'te devredilen hastaların klinik ve laboratuvar tartışmalarına intörnlerin aktif katılımı sağlanır.

- Vaka Tartışmaları / Hasta Başı Eğitimler

Her gün o nöbette bulunan vakaların vizitler sırasında tartışılması sağlanır.

- Teorik ders programında yer almayan küçük sunumlar çalışma programına uygun biçimde belirlenen konularda aktif olarak yer alması sağlanır.

- İntörn doktorlara acil serviste kaldıkları 2 aylık dönem içerisinde her Perşembe düzenlenen İntörn Doktor Eğitim Programına katılımları sağlanır.

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır. Staj sonunda öğrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. İntörn hekimler Acil Tıp Staj Dosyasını dolduracaktır ve bu form değerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geribildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Dursun BARUT

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Dr. Öğr. Üyesi Şenay KOÇAKOĞLU

Aile hekimliği, birey, aile ve toplum sağlığına katkıda bulunmak üzere, çocukluk, ergenlik, erişkinlik ve ileri yaş gibi yaşamın bütün evrelerinde ve süreklilik içinde, cinsiyet, yakınma, hastalık ayırımı yapmaksızın, sağlığın korunması ve geliştirilmesi, tüm sağlık sorunlarının birinci basamakta erken tanı, tedavi, izlem ve rehabilitasyonuna yönelik olarak, tıp etiği ilkeleri ile uyum içinde çağdaş, nitelikli, kanıta dayalı bir sağlık hizmeti sunabilmek için gerekli bilgi, beceri ve tutumları edinmiş olmayı gerektiren bir uzmanlık dalıdır.

Avrupa Birliği 1986 yılında birinci basamak sağlık hizmetlerinin, alanında uzmanlaşmış hekimler tarafından yürütülmesi gerekliliğini ortaya koymuştur. 2001 yılında Birinci Basamak Sağlık Hizmetlerinde çalışacak hekimlerin Tıp Fakültesi mezuniyeti sonrası en az 3 yıl Aile Hekimliği hizmeti eğitimi alması gerektiğini karara bağlamıştır. Ülkemizde Aile Hekimliği Uzmanlığı 5 Temmuz 1983 yılında "Tababet Uzmanlık Tüzüğü"nde yer almıştır.

Bu eğitim programı hazırlanırken Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Harran Üniversitesi Aile Hekimliği ders içeriklerinden yararlanılmıştır.

A. Aile Hekimliği AD Dönem VI Eğitimi Çalışma Kural ve Koşulları

Dönem VI Aile Hekimliği Stajı Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde bulunan Aile Hekimliği Polikliniği, Sigara Bırakma Polikliniği, Palyatif Bakım Kliniği- Polikliniği, Emzirme Destek Merkezi ve Şanlıurfa İli Merkez İlçelerde belirlenmiş olan Aile Sağlığı Merkezleri'nde rotasyonlardan oluşmaktadır.

Aile Hekimliği Polikliniği: Hastaların ilk kabullerinin olduğu ve rutin muayenelerinin yapılarak tedavilerinin düzenlendiği bölümdür.

Sigara Bırakma Polikliniği: Sigara bırakma amacı ile başvuran bireylerin ilk kabullerinin olduğu ve rutin muayenelerinin yapılarak sigarayı bırakma tedavilerinin düzenlendiği bölümdür.

Palyatif Bakım Polikliniği: Palyatif Bakıma ihtiyacı olan hastaların başvurduğu, bu hastaların ilk kabullerinin olduğu ve rutin muayenelerinin yapılarak tedavilerinin düzenlendiği, ihtiyaç durumunda yatış işlemlerinin yapıldığı bölümdür.

Palyatif Bakım Kliniği: Palyatif Bakıma ihtiyacı olan hastaların yatırılarak takip ve tedavilerinin düzenlendiği bölümdür. Klinik çalışma koşullarına uyulması esastır. İntörn doktorlar staj başında belirlenmiş olan günlerde nöbet tutacaklardır.

Emzirme Destek Merkezi: Emzirme desteği almak üzere polikliniğimize başvuran annelerin kabullerinin yapıldığı, emzirme ile ilgili bilgilendirme ve yerinde uygulamalı eğitimin verildiği birimdir.

Aile Sağlığı Merkezi (ASM): ASM ziyaretinin amacı, işleyişteki bir birinci basamak sağlık biriminde görev dağılımını, iş yükünü, çalışma koşullarını ve yasal yetki ve sorumlulukları yerinde görerek çalışmakta olan hekimlerle deneyim alış verişinde bulunmaktır.

1. İlk Gün:

İntörnler, saat 08:30'da Aile Hekimliği Anabilim Dalı'nda hazır bulunurlar. Anabilim Dalı Başkanlığı'nda öğrencilere Aile Hekimliği disiplininin kısa tanımı yapılır ve Aile Hekimliği stajının amaçları, öğrenme kazanımları, etkinlikleri ve program anlatılır. Öğrencilere uyum eğitimi verilir.

2. Günlük çalışma koşulları:

- Staja başlayan öğrencilere ilk hafta eğitimciler tarafından teorik ders anlatılır ve üniversitemizin Aile Hekimliği Polikliniğinde uygulamalı eğitim verilir. Sonrasında 3 hafta Aile Sağlığı Merkezinde (ASM) Aile Hekimi gözetiminde uygulamalı eğitim verilir. Her Çarşamba öğlenden sonra Aile Hekimliği Anabilim Dalında Eğitim Saati (Seminer, Makale, Olgu Tartışmaları vb.) olarak planlanmıştır.
- İntörnlerin Aile Hekimliğine bağlı tüm birimler; Aile Hekimliği Polikliniği, Palyatif Bakım Kliniği- Polikliniği, Sigara Bırakma Polikliniği, Emzirme Destek Merkezi ve ASM'de ki uygulamaların yanı sıra, seminer ve makale saati eğitim çalışmalarına katılmaları gerekmektedir.
- Tam devamlılık esastır.
- Çalıştıkları yerlerde belirlenmiş olan kurallara uymak esastır.
- İntörn doktorların, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve Aile Hekimliği Anabilim Dalı'nın akademik etkinliklerine (seminer, literatür, olgu sunumu vb.) katılımı zorunludur.
- Aile Hekimliği bağlı birimlerde gördükleri veya kendilerine verilen hastalar arasından olgu seçerek ya da uygun görülen seminer konularında hazırlık yaparak öğretim üyeleri ve elemanlarının katılımı ile sunum yapacaklardır.

3. Aile Hekimliği Stajı Süresince İntörn Doktorların Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Harran Üniversitesi Tıp fakóltesi İntörn Doktor Yönergesi Madde 9'da İntörn Doktor Görev ve Sorumlulukları tanımlanmış olup bu kurallar esastır.

B. Aile Hekimliği AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. Amaç:

Staj boyunca aile hekimliğinin temel derslerinde verilen teorik ve klinik bilgiler uygulamalı olarak gösterilecektir. Stajın amacı öğrencilerin, tıp eğitiminin klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları aile hekimliği hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlayarak, etkin ve kaliteli bir birinci basamak sağlık hizmeti sunmak için gerekli donanıma sahip hekimlerin yetişmesine katkıda bulunmaktır. Aile hekimliğinin temel prensipleri doğrultusunda, klinik bilgi, beceri, tutum ve davranışlarının yanı

sıra eğitimcilik, araştırmacılık ve yöneticilik niteliklerinin de geliştirilmesi için uygun şartlar sağlamayı amaçlamaktadır.

2. Öğrenme Hedefleri:

- a. Aile hekimliğinin temel özelliklerini sayar.
- b. Aile hekimliğinde temel klinik yaklaşımları bilir ve uygular.
- c. Birinci basamakta sık görülen akut ve kronik ayaktan tedavi edilebilir tıbbi durumları değerlendirir ve yönetir.
- d. Birinci basamak sağlık hizmetlerinin mevzuatını, yapısını, kapsama alanını ve diğer tıp uzmanlıkları ile etkileşimini bilir ve tartışır.
- e. Birey, aile ve toplum düzeyinde bütüncül sağlık hizmetini önemser, sağlık risklerini tespit eder, sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütür.
- f. Hasta ve ailesi ile hasta merkezli iletişim becerilerini kullanarak etkin iletişim kurar. Hasta-hekim görüşmesi becerilerini kullanarak öykü alır.
- g. Eksiksiz bir fizik muayene yapar.
- h. Öykü ve fizik muayene bulgularını değerlendirir patolojik semptom ve bulguları saptar ve ön tanı/tanı koyar.
- i. Tanıya yönelik olarak birinci basamak düzeyindeki testleri uygun sırada seçer ve sonuçlarını yorumlar.
- j. Tüm yaş gruplarında toplumda sık karşılaşılan hastalıkların ulusal çekirdek eğitim programındaki kodlamalarına uygun şekilde planlamasını yapar, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete düzenler, izlemi yapar, korunma önlemlerini uygular, danışmanlık ve sağlık eğitimi verir ve hastaların sevk kriterlerini bilir gerektiğinde uygun şekilde sevk eder.
- k. Birinci basamak düzeyinde ulusal çekirdek eğitim programında yer alan gerekli girişimsel işlemleri düzeylerine uygun olarak uygular.
- l. Birinci basamakta bebek ve çocuk izlemi, gebe ve lohusa izlemi, periyodik sağlık muayeneleri, bağışıklama, aile planlaması, sigara bıraktırma hizmetlerini yürütür ve bu konularda danışmanlık verir.
- m. Birinci basamakta yazılı ve elektronik kayıtları uygun şekilde tutar, gerekli raporlama ve bildirimleri yapar.
- n. Birinci basamak sağlık kuruluşunu yönetir ve sağlık ekibine liderlik yapar.
- o. Bireysel ve mesleki yeterliklerini değerlendirir ve sürekli öğrenme yoluyla mesleki performansını geliştirir.
- p. Birinci basamak sağlık hizmetinin kalitesini arttıracak araştırmalar planlar, yapılmış araştırmalardan etkin olarak yararlanır.
- q. Birinci basamak sağlık hizmetlerini kanıta dayalı yaklaşımlar çerçevesinde yürütür.

- r. Kişisel hak ve kararlara saygılı davranır. Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etkili iletişim kurar ve etik kurallara uygun olarak çalışır.

3. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin Aile Hekimliği stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

Aile Hekimliği Staj Programı

1. Hafta	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15-09:30	Vizit	Vizit	Vizit	Vizit	Vizit
09:45-10:30	A.H. Uyum Eğitimi	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim
10:30-11:00	Servis ve Poliklinik İşleri				
11:00-12:00	A.H. Uyum Eğitimi	A.H. Teorik Eğitim	İntörn Dr. Semineri	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim
12:00-13:30	Öğle Tatili				
13:30-14:30	A.H. Uyum Eğitimi	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim
14:30-15:30	Servis ve Poliklinik İşleri				
15:30-17:00	A.H. Uyum Eğitimi	A.H. Teorik Eğitim	Uzmanlık Öğr. Semineri	A.H. Teorik Eğitim	A.H. Teorik Eğitim
2,3,4. Haftalar	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15-11:00	ASM Pratik Eğitim	ASM Pratik Eğitim	Servis ve Poliklinik İşleri	ASM Pratik Eğitim	ASM Pratik Eğitim
11:00-12:00			İntörn Dr. Semineri		
12:00-13:30	Öğle Tatili				
13:30-15:30	ASM Pratik Eğitim	ASM Pratik Eğitim	Servis ve Poliklinik İşleri	ASM Pratik Eğitim	ASM Pratik Eğitim
15:30-17:00			Uzmanlık Öğr. Seminerleri		

4. Öğretim Yöntemleri:

- İntörn doktorlara staj dönemi içerisinde belirlenen eğitim gün ve saatinde düzenlenen İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na ve/veya Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programına katılımları sağlanır.

5. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır. Staj sonunda öğrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. İntörn Hekimler Aile Hekimliği Staj Dosyası dolduracaktır ve bu form değerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geribildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Mustafa ÇALIK

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Dr. Öğr. Üyesi Ebru YÜCESOY

A) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1) **İlk Gün:** sorumlu öğretim üyesi tarafından Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2) **Günlük çalışma koşulları:**

- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı intörn doktor eğitimi 8 haftalık bir dönemi kapsar. Bu dönem içinde intörn doktorlar Pediatri Servisi, Çocuk Acil Servisi ve Genel Pediatri polikliniklerinde dönüşümlü olarak çalışırlar.
- Nöbetler, pediatri servisi ve acil serviste tutulur.
- Nöbetçi intörn doktorlar nöbet sırasında kıdemli nöbetçi asistanın sorumluluğu altında çalışırlar, nöbetçi kıdemli asistan gerekli gördüğünde nöbet yerlerinde değişiklik yapabilir.
- Nöbet listesi intörn doktorların kendi arasında belirlediği kişi tarafından düzenlenir. Nöbet listesi asil ve yedek nöbetçi intörn doktorlardan oluşur.
- Nöbet listesinde yapılacak değişiklikler, nöbet listesinden sorumlu öğrenciye ve intörnlere sorumlu öğretim üyesine en az bir gün öncesinden bildirilmelidir.
- Geçerli bir gerekçe olmaksızın nöbete gelmemenin veya geç gelmenin telafisi olmayıp, staj tekrarı gerektirir.
- Nöbetçi intörnlere asistanlarla birlikte nöbet teslimlerine katılmakla sorumludur.
- Nöbetçi intörn doktor nöbet yerinden ayrılması gereken durumlarda nöbetçi kıdemli asistana bilgi vermekle yükümlüdür.
- Servislerde çalışan intörn doktorlar kıdemsiz asistan konumunda kıdemli doktorun gözetiminde çalışırlar.
- Sabah en geç saat 08.00'da servise gelerek sorumlu oldukları hastaların muayenesini yaparlar, kıdemli asistan vizitine iştirak ederler.
- İntörn doktorlar sorumlu oldukları hastalar dışındaki hastaların da tanı, tedavi ve sorunlarını bilmekle yükümlüdürler.
- İntörn doktorlar öğretim üyesi vizitlerinde kendi hastalarını sunarlar.
- İntörn doktorlar, serviste izledikleri hastaların acil sorunları olmadıkça, Anabilim Dalının eğitim toplantılarına katılmakla yükümlüdürler.

- İntörn doktorlar izledikleri hastaları akşam yapılan nöbet vizitinde teslim etmeden servisten ayrılamazlar. Teslimler nöbetçi asistan ekibiyle birlikte toplu halde yapılır, intörn doktorlar kendi aralarında nöbet teslimi yapamazlar.
- İntörn doktorlar çıkışını yapacakları hastaların epikrizini asistan gözetiminde ve sorumluluğunda bilgisayarda yazarlar, servis kıdemli asistanına ve servis sorumlu öğretim üyesine imzalatırlar. Epikrizi yazılmayan veya imzasız olan hastaların çıkışları yapılmamaktadır.
- İntörnlerin staj süresince en az 1 seminer sunumu yapmaları ve Anabilim Dalının diğer eğitim etkinliklerine katılmaları gerekmektedir

B) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. **Amaç:** İntörn doktorların, ülkemizde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanında koruyucu, önleyici hekimliği önemseyen, sık karşılaşılan çocukluk dönemi hastalıklarını ve çocukluk çağı acil hastalıklarını tanıyabilen ve uygun tedavi edebilen hekimler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

2. Öğrenme Hedefleri:

- Sağlam çocuk takibini bilme ve büyüme eğrilerini kullanabilme
- Süt çocuğu ve erken çocukluk çağında sağlıklı beslenme prensiplerini bilme
- Aşı takvimini ve aşılamanın temel prensiplerini bilme
- Tarama testleri ile ilgili farkındalık kazandırma
- Çocuklarda Temel Yaşam Desteğini ve uygulamasını bilme
- Zehirlenmelere acil yaklaşımı prensiplerini bilme
- Bilinç kaybına tanısız yaklaşımı bilme ve acil tedavisini yapabilme
- Hayati işlev değerlendirmesi ve acil hasta sınıflandırmasını yapabilme
- Yenidoğan taramalarını bilme
- Metabolik asidoza acil tedavi yaklaşımını bilme
- Tonsillit, farenjit, otitis media ve üst solunum yolu enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini bilme
- Merkezi sinir sistemi enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini bilme
- Sık görülen çocukluk çağı enfeksiyöz hastalıklarına tanı koyabilme, tedavi yaklaşımını bilme
- Akut gastroenterit ve ishal, kusmaya yaklaşımı ve tedavisini bilme
- Ateşli çocuğa yaklaşım prensiplerini bilme
- Çocukluk çağı paraziter hastalıklarına tanı ve tedavisini bilme
- Çocukluk çağı döküntülü hastalıklarına tanısız yaklaşımı bilme, meningokoksemi tanısını ve acil tedavisini bilme
- Doğum salonunda yenidoğanın bakımını bilme
- Yenidoğanın izlemi, yenidoğanın sık görülen hastalıklarını ve prematüre bebek takibi ve prematürelilik sorunlarına yaklaşımı bilme
- Yenidoğan sarılığının tanı, tedavi ve takibini yapabilme – Neonatal resüsitasyon ilkelerini bilme

- Anne sütü ile beslenmenin önem ve ilkelerini bilme, emzirme tekniği ve bu konuda aile eğitim danışmanlığını yapabilme
- Büyümenin izlemi ve boy kısalığına yaklaşımı bilme
- Tip 1 diyabet tanısı ve acil tedavisini bilme
- Hipoglisemili  ocuğun acil tedavisini bilme
- Hipokalsemili  ocuğun acil tedavisini bilme
- D vitamini yetersizliği tanı ve tedavisini bilme
- Doğumsal hipotiroidi tanı ve tedavisini bilme
- Akut böbrek yetersizliğine yaklaşımı bilme
- Üriner sistem enfeksiyonlarına yaklaşımı ve tedavilerini bilme
- Çocukluk  ağı artritleri tanı ve yaklaşımı bilme
- Çocukluk  ağı lenfadenopatilerine yaklaşımı bilme
- Çocukluk  ağı kanserlerinde genel belirti, bulgular ve tanı prensiplerini bilme
- Çocukluk  ağı onkolojik acillerine yaklaşımı bilme
- Demir eksikliği ve diğer nütrisyonel ve hemolitik anemilerin tanı ve tedavisini bilme
- Kanama ve pıhtılaşma bozukluklarına yaklaşımı bilme
- Transfüzyonun temel ilkelerini bilme
- Akut bilinç değişikliğine yaklaşımı bilme
- Febril konvulziyona yaklaşımı bilme
- Astım tanı ve tedavisini bilme
- Alerjik acillere yaklaşım ve tedavisi
- Alt solunum yolu enfeksiyonlarını tanıma ve tedavi etmeyi bilme
- Kronik akciğer hastalıklarına yaklaşımı bilme
- Kardiyak üfürümleri tanımayı bilme
- Akut romatizmal ateş tanı ve tedavisini bilme
- Konjenital kalp hastalıklarına yaklaşımı bilme
- Kistik fibroz tanı ve tedavisini bilme
- Hepatitlere yaklaşımı bilme
- Karın ağrısı olan çocuğa yaklaşımı bilme
- Malnütrisyon tanı ve tedavisini bilme
- Solunum yetmezliğinin tanı ve tedavisini bilme
- şok tanı ve tedavisini bilme
- Yoğun bakım hasta takibinin temel esaslarını bilme
- Sıvı elektrolit tedavisinin genel ilkelerini bilme
- Kan gazı değerlendirmesini yapabilme

3. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Çocuk ve yenidoğan muayenesi
- Antropometrik ölçüm yapma
- Sağlam çocuk izlemi yapma
- Çocuk hasta muayenesinin özelliklerini bilerek çocukla iletişim kurabilme
- Çocukta acil durumları tanıyabilme
- Yaşa göre beslenme, vitamin ve mineral desteği planlanması
- Demir eksikliği anemisinin tanı ve tedavi yaklaşımları
- Raşitizm, nutrisyonel
- Emzirme eğitimi, süt verme sorunları
- Yenidoğan sarılığı ve uzamış sarılığa yaklaşım
- Odağı bilinmeyen ateşe yaklaşım
- Akut otitis media
- Akut sinüzit
- Akut tonsillit
- Bronşiolit
- Pnömoniler
- Konjunktivit
- Enfeksiyöz mononukleoz yaklaşımı
- Lenfadenit yaklaşımı
- Döküntülü hastalıklara yaklaşım
- Akut hepatit
- Akut ve kronik ishale yaklaşım
- İdrar yolu enfeksiyonları tanı ve tedavisi
- Besin zehirlenmesi, gastroenteritler
- Akut romatizmal ateş tanısının konulması
- İnek sütü proteini allerjisi, laktoz intoleransı tanısının konulması
- Erken puberteye yaklaşım
- Boy kısalığına yaklaşım
- Obeziteye yaklaşım
- Akut ve kronik karın ağrısına yaklaşım
- Kabızlık
- Anal fissür
- Baş ağrısına yaklaşım
- Kalça çıkığı muayenesi

- Artritli çocuğa yaklaşım
- Sık enfeksiyon geçiren çocuğa yaklaşım
- Astım veya bronş hiperreaktivitesi düşündüren bulgular
- Atopik dermatite yaklaşım
- Hastaların hangi hallerde ilgili branşlara danışılması gerektiğine yönelik deneyimin kazandırılması
- Kan basıncı ölçümü
- Glukometre ile kan şekeri ölçümü
- Pulse oksimetre uygulama ve değerlendirme
- Periferik yayma değerlendirme

4. Öğretim Yöntemleri:

- Servis, poliklinik ve yoğun bakımda hasta takibi
- Hasta başı eğitim ve vizitler etkin çalışma
- Olgularla problem çözme
- Seminer hazırlama ve sunma
- Değerlendirme toplantıları

5. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır. Staj sonunda öğrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. İntörn hekimler Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Staj Dosyasını dolduracaktır ve bu form değerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geribildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Ali UZUNKÖY

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi : Prof. Dr. Ali UZUNKÖY

A) Genel Cerrahi AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) **İlk Gün:** Eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Genel Cerrahi intörlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, intörlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
- 2) **Günlük çalışma koşulları:**
 - a. Klinikte çalışma kuralları: İntörnler çalıştığı birimin araştırma görevlisi ile birlikte ve aynı saatte göreve başlarlar. Ameliyatlara ameliyat ekibi ile birlikte katılırlar, ameliyatta 2. ve 3. Asistan görevi yaparlar. Uygun olgularda operasyon bölümlerine yardımcı olurlar. Klinikte yatan hastaları muayene etmek, kabul notlarının yazılmasına yardımcı olmak, araştırma görevlilerine danışarak günlük gözlemleri yazmak, hasta pansumanlarına yardımcı olmak, dikiş almak, küçük cerrahi işlemleri yapmak, hasta order'ı yazılmasını izlemek ve gereğinde yardımcı olmak, hastaların konsültasyon, tetkik istenmesi, radyolojik incelemelerinin hazırlanmasında görev almak ve hasta çıkış notlarını araştırma görevlileri ile birlikte hazırlamakla yükümlüdürler.
 - b. Poliklinikte çalışma kuralları: Poliklinikte hastaları muayene etmek ve araştırma görevlisine danışarak izlemekle görevlidirler. Ayrıca, poliklinikte cerrahi işlemlere yardımcı olurlar.
 - c. Nöbet kuralları: Hafta içinde saat 07.30'da, tatil günlerinde ise saat 09.00'da nöbet yerlerinde bulunulması gerekmektedir.
- 3) Anabilim/Bilim Dalına özel kurallar:
 - Ameliyatlara 08.30'da başlanıldığı için en geç 07.45'de klinikte hazır bulunulması gerekmektedir.
 - İntörn doktorlar, Genel Cerrahi stajları boyunca 1. Yıl asistanları gibi aktif görev alacaklardır.

B) Genel Cerrahi AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) Amaç;

Genel Cerrahi hastalarında öykü, fizik muayene, tanı ve ayırıcı tanı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi, hasta ve yakınlarıyla etkili iletişim kurabilmesi, hastaların cerrahi tedavi öncesini ve sonrasını kapsayan dönem boyunca takip edilebilmesi, sorumluluk alınan hastalara yapılacak tüm tıbbi müdahalelere eşlik edilmesi ve mezuniyet sonrasında karşılaşılabilecek Genel Cerrahi yaklaşımının öğrenilmesi amaçlanmaktadır.

2) Öğrenme Hedefleri:

- a. Hekim-hasta iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi.
- b. Ufak cerrahi girişim becerilerinin verilmesi (abse açma, dikiş atma)

c. İntra-arteriel kan almak, santral venöz kateter yerleştirmek

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Genel cerrahi alanında birinci basamak hekimine yönelik bilgi, beceri, tutum ve davranışların öğretilmesini içermektedir.

Bilgi/Tutum		Beceri	
1	Cilt ve yumuşak doku enfeksiyonları	1	Meme ve aksiler bölge muayenesi
2	Sıvı-elektrolit denge bozukluğu	2	Digital rektal muayene
3	Guatr	3	Nazogastrik sonda uygulama
4	Akut pankreatit	4	Yüzeysel sütür koyup alma
5	Karın duvarı hernileri	5	Abse açma
6	Üst GİS kanaması	6	Lokal anestezi uygulamaları
7	Hemoroid	7	Direkt karın grafisi değerlendirme
8	Anal fissür		Damar yolu açma
9	Akut karın		
10	Akut-Kronik Ekstremitte iskemisi		
11	Derin Ven Trombozu		

•

4) Öğretim Yöntemleri:

- Yüz yüze (bire bir)
- Toplu halde (grup olarak)

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn kartesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır. Staj sonunda öğrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. İntörn hekimler Genel Cerrahi Staj Dosyasını dolduracaktır ve bu form değerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geribildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. İbrahim KORUK

Eğitimden Sorumlu Öğr.Üyesi

: Dr. Öğr. Üyesi Ufuk ACAR

Öğretim Üyesi

: Doç. Dr. Burcu BEYAZGÜL

A) Halk Sağlığı AD Dönem VI Eğitim Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- 1) İlk gün, öğrenciler saat 09:00'da Halk Sağlığı Anabilim Dalı'nda hazır bulunurlar. Anabilim Dalı Başkanı veya sorumlu öğretim üyesi tarafından öğrencilere stajın içeriği ve işleyişi ile ilgili olarak bilgi verilir ve beklentileri alınır.
- Staj ilk hafta intörlere verilen 3 günlük uyum eğitimi ile başlar. Bitiminde 1 gün Temel Epidemiyoloji Kursu ile devam edilir. Bu eğitimlerde öğretim üyeleri, araştırma görevlileri ve intörner görev alırlar.
- Uyum eğitimi ve kurs sonrası İlçe Sağlık Müdürlüğü ve bağlı birimlerde[Enfeksiyon Kontrol Birimi, Şark Çıbanı Merkezi, Verem Savaş Dispanseri(VSD), Halk Sağlığı Laboratuvarı, Kanseri Erken Teşhis ve Tarama Merkezi(KETEM), Göçmen Sağlık Merkezi, Aile Hekimliği İzleme Ve Değerlendirme (AHİD) Birimi, Bulaşıcı Hastalıklar Birimi, Çocuk Ergen Kadın ve Üreme Sağlığı Hizmetleri Birimi, Çevre Sağlığı Birimi, Toplum Sağlığı Birimi] uygulamalı eğitim başlar.
- Cuma günleri teorik eğitim günüdür. Eğitimler saat 09:00'da başlar. Öğrenciler kendilerine daha önceden yazılı olarak bildirilen teorik eğitim programında aktif olarak görev alırlar. Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri bu eğitimlerin hazırlanmasında intörlere koçluk yaparlar.
- Staj içerisinde planlanan günde intörner İl Sağlık Müdürlüğü gezisine katılırlar. Bu gezide Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı'na bağlı tüm hizmet birimleri belirlenen program dahilinde ziyaret edilerek, çalışmaların il merkezi kapsamında nasıl yürütüldüğüne dair genellikle birim sorumluları tarafından brifing alınır. Sonrasında birim personellerinin günlük yaptıkları iş ve işlemler ile ilgili masabaşı etkinlikler düzenlenir. Yapılan etkinlikler gün sonu faaliyet raporlarına eklenir.
- Staj içerisinde planlanan günde intörner Şanlıurfa Tabip Odası gezisine katılırlar. Oda yetkilisi tarafından açılış ve tanıtım konuşması yapılır. Sonrasında Dr. Öğr. Üyesi Ufuk ACAR tarafından "İnceleme/Araştırma Usulü ile Hekimliğin Adli ve İdari Yönü" ve Uzm. Dr. Derya BULGUR tarafından "Adli Rapor Yazımı" isimli konferanslar intörlere verilir.
- Staj içerisinde planlamaya bağlı olarak uyum eğitimi içerisinde bir eğitim modülünü öğrenirler. Aynı konu ile ilgili İlçe Sağlık Müdürlüğü ya da Anabilim Dalı tarafından organize edilen ilköğretim okulu eğitimi/ halk eğitimi çalışmalarına katılırlar.
- Koşullar uygun olursa alanda bilimsel araştırma yürütme etkinliklerinden en az birisine katılırlar.
her öğrenci Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinin bir temsilcisi olduğunun bilincinde olmalıdır. Öğrenciler, yanlarında bir öğretim elemanı olmaksızın katıldıkları saha çalışmalarında devamlılık, aktif katılım, görevleri tam yerine getirme yaklaşımı ile hareket etmelidirler.

- Stajın son günü intörnler İlçe Sağlık Müdürlüğü Faaliyet raporlarını sunar ve yazılı bitirme sınavına katılırlar. Faaliyet raporları, kontrol edilmek üzere sunumdan dört gün önce yazılı olarak anabilim dalına teslim edilir.

2) Günlük Çalışma Koşulları:

a) Anabilim Dalında Çalışma koşulları: Öğrenciler, staj süresince, Anabilim Dalının tüm çalışanlarının uymakla yükümlü olduğu genel çalışma usullerine uymakla yükümlüdür. Çalışma saatleri içinde (09:00 – 17:00) öğrenciler için hazırlanmış programlara katılmak ve diğer zamanlarda danışmanlarının belirleyeceği seminer, konferans, eğitim, proje, araştırma vb çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

b) Saha etkinliklerinde çalışma kuralları:

Öğrencilerin toplu olarak veya bireysel olarak yapacakları saha ziyaretlerine mesleklerinin gerektirdiği giyim, tutum ve davranış kuralları ile katılmaları esastır. Kurum dışında yapılan çalışmalarda her öğrenci Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinin bir temsilcisi olduğunun bilincinde olmalıdır. Öğrenciler, yanlarında bir öğretim elemanı olmaksızın katıldıkları saha çalışmalarında devamlılık, aktif katılım, görevleri tam yerine getirme yaklaşımı ile hareket etmelidirler.

Dönem VI standart programında nöbet uygulaması bulunmamaktadır.

B) Halk Sağlığı AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) Amaç: Halk Sağlığı İntörn Eğitim Programı, Dönem I ve Dönem III'te verilen teorik eğitimin devamı niteliğinde olup, toplumun sağlık düzeyini değerlendirebilecek, var olan veya olabilecek sağlık sorunlarını belirleyebilecek, bunların kontrol altına alınabilmesi için çözüm önerileri geliştirebilecek ve uygulayabilecek, sağlık politikalarını ve ulusal sağlık sisteminin dinamiklerini anlayarak, bu yapı içerisinde yönlendirici bir rol üstlenebilecek bilgi ve beceriye sahip hekimler yetiştirmektir.

2) Öğrenme Hedefleri

- Toplumsal sağlık göstergelerini sayabilmeli, veri toplayabilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve hizmet sunumunda kullanabilmeli,
- Temel epidemiyolojik yöntemleri sayabilmeli ve uygun durumlarda uygulayabilmeli,
- Sağlık bakım sürecinin maliyet etkin olarak planlanabilmesi için maliyet ve etkinlik kavramlarını söyleyebilmeli,
- Hasta ve çalışan güvenliğini sağlama ve geliştirme konularında gerekli uygulamaları sayabilmeli,
- Sağlığın korunması ve geliştirilmesi süreçlerini planlayabilmeli ve yönetebilmeli,
- Birinci basamak sağlık kurumlarının yönetim sistemini anlayabilmeli,

- Toplumda sağlık ve hastalığın, yaşam tarzı, genetik, nüfus, çevre, sosyal, ekonomik, psikolojik ve kültürel belirleyicilerini sayabilmeli,
- Toplum, aile ve bireylerin hastalık, kaza ve yaralanmalardan korunmada, sağlığın korunması ve geliştirilmesinde, kendi rollerini bilmeli ve uygun müdahaleleri sayabilmeli ve uygulayabilmeli,
- Sağlığın üzerinde etkisi olan faktörleri ve etkilerini söyleyebilmeli (Savaş, göç, ekonomi, ticaret, çevresel riskler, çalışma koşulları, eğitim, eşitsizlikler vb.),
- Kişiler arası ilişkileri etkin bir şekilde yürütebilmeli, ekip çalışmasına açık olmalı ve ekibin tüm üyeleri için öğrenmeye, gelişmeye açık çalışma ortamları oluşturabilmeli,
- Sağlıkla ilgili tüm süreçlerde insani, toplumsal ve kültürel değerleri gözetebilmeli,
- Mesleki ve hukuksal sorumluluklarını, hastalarının, sağlık çalışanlarının ve kendisinin sağlığı ve güvenliğini gözeterek gösterebilmeli,
- Türkiye'de uygulanan sağlık politikaları ve sağlık örgütlenmesini tartışarak öneride bulunabilmeli,
- Sağlık ekonomisine yönelik bilgi ve becerileri kullanarak sağlık hizmetlerinin önceliklerini belirleyebilmeli,
- İlçe sağlık müdürlüğünde ve birinci basamak sağlık kuruluşlarının görevlerini ve çalışmalarını değerlendirebilmeli,
- Kronik hastalıkların önlenmesi ve kontrolünde risk yaklaşımını uygulayabilmeli,
- Afetler konusunda sağlık sektörünün rolünü, uygulamalarını ve halk sağlığı yaklaşımını bilmeli,
- Üreme sağlığı hizmetlerinin yönetimini değerlendirebilmeli,
- Bilimsel bir makaleyi epidemiyolojik yaklaşımla değerlendirebilmeli,
- Bilimsel bir konu ile ilgili literatür tarayabilmeli,
- Sağlık hizmetleri sunumunda, birey, grup ve toplumla etkili iletişim kurabilmeli.
- Sağlıkla ilgili çeşitli konuları sentezleyerek bir sunum hazırlayabilmeli ve sunabilmeli

3) İntörn Eğitimi Kapsamı

- Temel sağlık hizmetleri yaklaşımı
- Risk yaklaşımı ve hastalık yükü
- Davranışsal risk etmenleri ve sağlıklı yaşam biçimi
- Kronik hastalıklar epidemiyolojisi ve tarama çalışmaları
- Kimyasal biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlikeler ve halk sağlığı yaklaşımı
- Dünya'da ve Türkiye'de işçi sağlığı ve iş güvenliği durumu
- Cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerinin yönetimi
- Aile planlaması hizmetlerinin düzeyi ve danışmanlığı
- Türkiye'de çevre sağlığının durumu
- Sağlık politikaları, sağlık örgütlenmesi, sağlıkta dönüşüm programı
- Sağlık ekonomisi

- Toplumunu tanıma uygulamaları
- Sağlık eğitimi ve iletişimi
- Sağlıkta yaşam kalitesi değerlendirme

4) Öğretim Yöntemleri

- Sunum, İnteraktif sunum
- Küçük grup çalışması
- Oyunlaştırma
- Yazılı olgu çalışması (senaryo)
- Kurum ziyaretleri
- Problem çözme
- Hasta ile meslek beceri uygulaması (yaşam kalitesi ölçeği, rehabilitasyon yöntemleri uygulamaları)
- Seminer hazırlama ve sunma

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri

- Staj notu intörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

Öğrencilerin değerlendirilmesinde;

- Devam durumları,
 - Teorik derslere katılımları,
 - Seminer sunumları,
 - Ders sonrası küçük sınav değerlendirmeleri,
 - Beceri değerlendirme formlarına göre saha çalışmalarındaki katılımları,
 - Yazılı olarak verdikleri faaliyet raporları,
 - Faaliyet raporunu sunarken gösterdikleri becerileri,
 - Bitirme sınavı, dikkate alınır.
- Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geri bildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

6) İntörn Doktor İş Tanımı

1. İntern stajı saha işlem ve beceri değerlendirme formunda yer alan uygulamaları, dosya incelemelerini ve gözlemleri yapar.
2. İntörn uyum eğitimi dahil tüm teorik derslere katılır ve kendisine verilen seminer konularının hazırlıklarını yapar ve istenildiğinde sunumunu yapar.
3. Staj bitiminde faaliyet raporu hazırlar ve sunar.
4. Anabilim dalının halk sağlığı laboratuvarında su numunesi alma ve bakiye klor ölçümü uygulamasını yapar.
5. Pratik eğitim programında, belirlenen günlerde tanımlanmış kurumlarda hazır bulunur ve tanımlanmış faaliyetlere katılır.
6. Pratik eğitim programı kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ve Şanlıurfa Tabip Odası gezilerine katılır.

HALK SAĞLIĞI İNTÖRN TEORİK EĞİTİM PROGRAMI

İntern Uyum Eğitimi				
Tarih	Saat	Konular	Kaynak	Sunucu
1.gün	09:00-10:00	Staj tanıtımı ve ön test		Araştırma görevlileri
	10:15-12:00	Temel Sağlık Hizmeti Özellikleri Filmleri		
	13:15-14:00	Temel Sağlık Hizmetleri Görüşü ve Türkiye’de Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi (224 Sayılı Yasadan 5258’e Geline Süreç)	Halk Sağlığı Genel Bilgiler	Araştırma görevlileri
	14:15-15:00	Sağlığın Sosyal Belirleyicileri	Halk Sağlığı Temel Bilgiler 1	Araştırma görevlileri
	15:15-16:00	Sunum tekniği ve slayt hazırlama		Araştırma görevlileri
	16:00-16:30	Danışmanlık		Araştırma görevlileri

2.gün	Halk Eğitimi/Okul Eğitimi Hazırlık Modülü			
	13:15-14:15	Şark Çıbanı Eğitimi		Araştırma görevlileri
3.gün	09:00-09:45	Toplum Sağlığı Bölgesini Tanıma ve Demografiden Yararlanma	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	10:00-10:45	Toplum Sağlığı Merkezleri/İlçe Sağlık Müdürlüğü Yönetmeliği	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	11:00-11:45	Sağlık Ölçütleri	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	13:15-14:00	➤ Aile Planlaması Yöntemleri ve Kullanım Düzeyi ➤ Türkiye’deki durumun değerlendirilmesi <i>(Arş. Gör. tarafından anlatılacak)</i>	Halk Sağlığı Temel Bilgiler 1	İntern Doktor
	14:15-15:00	Küçük sınav 1		Araştırma görevlileri
	15:15-16:00	Danışmanlık		Araştırma görevlileri
4.gün	09:00-09:45	➤ Hava Yolu ile Bulaşan Hastalıkların Kontrolü, Tüberküloz Kontrol Programı ➤ Türkiye'deki durumun değerlendirilmesi <i>(Arş. Gör. tarafından anlatılacak)</i>	Tüberküloz Kontrol Programı Kitabı	İntern Doktor
	10:00-10:45	Bulaşıcı Hastalık Sürveyansı	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	11:00-11:45	➤ Vektörlerle Bulaşan Hastalıkların Kontrolü, Şark Çıbanı Kontrolü ➤ Türkiye'deki durumun değerlendirilmesi ➤ “Şark çıbanı vakalarında bilgi ve farkındalık düzeyini artırmaya yönelik müdahale çalışması: Şanlıurfa örneği” isimli makalenin sunumu (Arş. Gör. Dr. Hasan DUYMAZ tarafından)	Halk Sağlığı Temel Bilgiler 3 +İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	13:15-14:00	➤ Genişletilmiş Bağışıklama Programı ➤ Türkiye'deki durumun değerlendirilmesi <i>(Arş. Gör. tarafından anlatılacak)</i>	İntörn Eğitim Paketi	
	14:15-15:00	Küçük sınav 2		Araştırma görevlileri
	15:15-16:00	Danışmanlık		Araştırma görevlileri

İntern Seminer Programı				
Tarih	Saat	Konular	Kaynak	Sunucu
2.Hafta	09:00-09:15	Hafta Değerlendirmesi		
	09:15-10:00	➤ Ana Sağlığı Programları - Güvenli Annelik -Doğum Öncesi Bakım Protokolü ➤ Türkiye'deki durumun değerlendirilmesi (<i>Arş. Gör. tarafından anlatılacak</i>)	İntörn Eğitim Paketi+Sağlık Bakanlığı Web sayfası	İntern Doktor
	10:15-11:00	➤ Anne sütü ve emzirme ➤ Türkiye'deki durumun değerlendirilmesi (Arş. Gör. tarafından anlatılacak)	İntörn Eğitim Paketi+Sağlık Bakanlığı Web sayfası	İntern Doktor
	11:15-12:00	Çocuk sağlığı programları-Bebek çocuk izlem protokolü	İntörn Eğitim Paketi+Sağlık Bakanlığı Web sayfası	İntern Doktor
	13:15-14:00	Ulusal Kanser Tarama Standartları ve Türkiye'deki Durumu	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	14:15-15:00	Küçük sınav 3		Araştırma görevlileri
	15:15-16:00	Danışmanlık		Araştırma görevlileri
Temel Epidemiyoloji Kursu				
2. Hafta	09:00-09:45	Kohort Araştırmaları	Medikal Epidemiyoloji Toplum Sağlığı ve Etkili Sağlık Hizmetleri Designing Clinical Research An Epidemiologic Approach Essentials of Epidemiology	Öğretim üyesi/araştırma görevlisi
	10:00-10:45	DeneySEL Araştırmalar		Öğretim üyesi/araştırma görevlisi
	11:00-11:45	Olgu Kontrol Araştırmaları		Öğretim üyesi/araştırma görevlisi
	13:00-13:45	Kesitsel Araştırmalar		Öğretim üyesi/araştırma görevlisi
	14:00-14:45	Tanımlayıcı Araştırmalar		Öğretim üyesi/araştırma görevlisi
	15:00-15:45	Metodolojik Araştırmalar		Öğretim üyesi/araştırma görevlisi

3.Hafta	09:00-09:15	Hafta Değerlendirmesi		
	09:15-10:15	➤ Afetlerde Sağlık Hizmetleri Yönetimi ve Geçici Yerleşim Yeri Kurma, Yönetme ➤ Şanlıurfa’da Kamp İzlenimleri (Prof. Dr. İ. Koruk)	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	10:30-11:30	Okul Sağlığı	Halk Sağlığı Temel Bilgiler	İntern Doktor
	13:15-14:00	Salgın İnceleme	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	14:15-15:00	Sağlık Çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	İntörn Eğitim Paketi	İntern Doktor
	15:15-16:00	Küçük sınav 4		Araştırma görevlileri
	15:15-16:00	Danışmanlık		Araştırma görevlileri
4.Hafta	09:00-10:30	Staj Sonu Değerlendirmesi		Tüm Grup
	10:45-11:45	İlçe Sağlık Müdürlüğü faaliyet raporu sunumu		Tüm Grup
	13:30-14:30	Yeterlilik sınavı		Tüm Grup

1. Anabilim Dalında Uyum Eğitimi	1. Hafta
2. Alan Çalışmaları:	2-3-4. Hafta
• İlçe Sağlık Müdürlüğü/ İl Sağlık Müdürlüğü • Enfeksiyon Kontrol Birimi(Şark Çıbanı Merkezi, Verem Savaş Dispanseri (VSD) • Kanseri Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi(KETEM) • Halk Sağlığı Laboratuvarı, Göçmen Sağlığı Birimi • Toplum Eğitimi Çalışması(Okul Sağlığı/Halk Eğitimi)	
Not: Haftalık seminer çalışması saat 09:00'da Anabilim Dalı'nda başlar. Bölümdeki tüm öğretim üyeleri intern eğitiminde görevlidir.	

Öğretim Elemanları

Not :

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. İbrahim KORUK
Doktor Öğretim Üyesi Burcu BEYAZGÜL
Doktor Öğretim Üyesi Ufuk ACAR

Arş. Gör. Dr. Feyyaz BARLAS
Arş. Gör. Dr. Doğukan KARADAĞ
Arş. Gör. Dr. Abdurrahman ŞAHİN
Arş. Gör. Dr. Tuba ŞEKER

Saha

rotasyonunda bulunan araştırma görevlileri Sağlık Eğitim ve Araştırma Bölgesi (Haliliye İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Başkanlığı)’na bağlı birimlerde uygulama yapan intern doktorların eğitimlerinde ve denetimlerinde aktif olarak görev alır.

Halk Sağlığı Anabilim Dalı İntörn Doktor Pratik Eğitim Programı			
	I. Grup İnt.Dr. İnt.Dr. İnt.Dr.	II. Grup İnt.Dr. İnt.Dr. İnt.Dr.	III. Grup İnt.Dr. İnt.Dr. İnt.Dr.
1.Hafta			
1. gün	Uyum Eğitimi		
2. gün	Uyum Eğitimi		
3. gün	Uyum Eğitimi		
4. gün	Temel Epidemiyoloji Kursu		
5. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Verem Savaş Dispanseri	Göçmen Sağlığı Birimi
2.Hafta			
6. gün	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Verem Savaş Dispanseri
7. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Halk Sağlığı Lab	Verem Savaş Dispanseri
8. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Kanser Eğitim ve Tarama Merkezi	Halk Sağlığı Lab
9. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Verem Savaş Dispanseri	Şark Çıbanı Merkezi
10. gün	Seminer Günü		
3.Hafta			
11. gün	Halk Sağlığı Müdürlüğü Gezisi Şanlıurfa Tabip Odası Gezisi (Konferans: ➤ “İnceleme/Soruşturma Usulü ile Hekimliğin Adli ve İdari Yönü” (Dr. Öğr. Üyesi Ufuk ACAR) ➤ “Adli Rapor Yazımı” (Uzm. Dr. Derya BULGUR)		
12. gün	Verem Savaş Dispanseri	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Kanser Eğitim ve Tarama Merkezi
13. gün	Halk Sağlığı Müd. (Sigara/Tütün Denetimi)	Göçmen Sağlığı Birimi	İlçe Sağlık Müdürlüğü
14. gün	Verem Savaş Dispanseri	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü
15. gün	Seminer Günü		
4.Hafta			
16. gün	Halk Sağlığı Lab	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü
17. gün	Göçmen Sağlığı Birimi	Halk Sağlığı Müd. (Sigara/Tütün Denetimi)	İlçe Sağlık Müdürlüğü
18. gün	Kanser Eğitim ve Tarama Merkezi	Verem Savaş Dispanseri	İlçe Sağlık Müdürlüğü
19. gün	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Şark Çıbanı Merkezi
20. gün	Faaliyet Raporu Sunumu ve Bölge Sağlık Düzeyi Değerlendirmesi		
	Yeterlilik Sınavı		

Halk Sağlığı Anabilim Dalı İntörn Doktor Pratik Eğitim Programı			
	I. Grup İnt.Dr. İnt. Dr. İnt.Dr.	II. Grup İnt.Dr. İnt. Dr. İnt.Dr.	III. Grup İnt.Dr. İnt. Dr. İnt.Dr.
1.Hafta			
1. gün	Uyum Eğitimi		
2. gün	Uyum Eğitimi		
3. gün	Uyum Eğitimi		
4. gün	Temel Epidemiyoloji Kursu		
5. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Verem Savaş Dispanseri	Göçmen Sağlığı Birimi
2.Hafta			
6. gün	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Verem Savaş Dispanseri
7. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Halk Sağlığı Lab	Verem Savaş Dispanseri
8. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Kanser Eğitim ve Tarama Merkezi	Halk Sağlığı Lab
9. gün	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Verem Savaş Dispanseri	Şark Çıbanı Merkezi
10. gün	Seminer Günü		
3.Hafta			
11. gün	Halk Sağlığı Müdürlüğü Gezisi		
12. gün	Verem Savaş Dispanseri	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Kanser Eğitim ve Tarama Merkezi
13. gün	Halk Sağlığı Müd. (Ruh Sağlığı Şubesi)	Göçmen Sağlığı Birimi	İlçe Sağlık Müdürlüğü
14. gün	Verem Savaş Dispanseri	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü
15. gün	Seminer Günü		
4.Hafta			
16. gün	Halk Sağlığı Lab	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü
17. gün	Göçmen Sağlığı Birimi	Halk Sağlığı Müd. (Ruh Sağlığı Şubesi)	İlçe Sağlık Müdürlüğü
18. gün	Kanser Eğitim ve Tarama Merkezi	Verem Savaş Dispanseri	İlçe Sağlık Müdürlüğü
19. gün	Şark Çıbanı Merkezi	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Şark Çıbanı Merkezi
20. gün	Faaliyet Raporu Sunumu ve Bölge Sağlık Düzeyi Değerlendirmesi		
	Yeterlilik Sınavı		

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Tevfik SABUNCU

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof. Dr. Ahmet UYANIKOĞLU

A. İç Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1) **İlk Gün:** Staja başlanan ilk gün tüm intörnler C blok 2.kat seminer salonunda salonunda toplanıp ABD intörn staj sorumlusu veya görevlendirdiği asistan tarafından çalışma programı, stajın amaçları, çalışma koşulları ve kuralları hakkında bilgilendirilecektir.

2) Çalışma Saatleri ve Nöbetler:

Nöbetçi olmayan intörn doktorların sabah staja başlama saat ve yerleri:

TABLO -1: KLİNİK İŞLEYİŞ:

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15-10:00	vizit	vizit	vizit	vizit	vizit
10:10-12:00	Servis, İç Hastalıkları YBÜ ve poliklinik işleri				
12:00-13:00	Öğle tatili				
12:30-13:30		İntörn seminer	İntörn seminer	Asistan seminer- kurul	
13:00-17:00	Servis, İç Hastalıkları YBÜ ve poliklinik işleri				

Tüm aktivitelerde yoklama yapılacaktır.

Seminer, literatür ve konsey İç hastalıkları seminer odasında yapılacaktır.

- Yoğun bakım ve serviste yatan hastaların vizitleri sabah 09:00-10:00 arasında öğleden sonrası yoğun bakımın durumuna göre 16:00-17:00 arasında yapılır. Öğleden sonraki vizitler sonrası nöbetçi olmayan intörn doktorlar yoğun bakım ve servisten ayrılabilirler.
- İntörn doktorlar üç günde bir düzeninde nöbet tutarlar.
- Çalışılan zaman dilimlerinde temiz, düzenli ve yönetmeliklere uygun kılık-kıyafet içinde olmak zorundadırlar
- Tüm intörnler yoğun bakımın sabah ve akşam vizitine katılırlar. Vizitler sırasında intörn doktorlar hastalar için yapılan tanı ve tedavi planına katılır ve vizit sonrasında bu planlarını gerçekleştirilmesinde rol alırlar.
- Ayrıca vizitlerde intörnler kendi hasta veya hastalarını hazırlar (öykü, yoğun bakıma geliş nedeni, son 24 saatteki önemli gelişmeler, fizik muayene ve laboratuvar) ve sunarlar.

- f. Yoğun bakımdaki tüm vizitler, işlemler, istemler, değerlendirmeler ve planlar Öğretim Görevlisi Dr/Asistan Dr gözetiminde ve onayından sonra gerçekleştirilir.
- g. Hastanenin ve bölümün çalışma ilkelerine tamamen uyar, çalıştığı yerin tertip ve düzenini sağlar, kullandıkları malzemeleri korur, işlerini zamanında tamamlarlar.
- h. Hastane ve bölüm çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak görevini iş birliği ve uyum içinde yürütürler.
- i. Hastane ve çalıştığı bölümdeki görevi ile ilgili mevzuatı ve Bilim Dalı tarafından alınan kararları eksiksiz uygularlar, uygulanmasını sağlarlar
- j. Çalışılan zaman dilimlerinde temiz, düzenli ve yönetmeliklere uygun kıyafet içinde olmak zorundadırlar.
- k. Görev yeri izinsiz olarak ve nöbet devredilmeden terk edilemez.
- l. Nöbet devirleri Öğretim Görevlisi Dr. gözetiminde yapılır.
- m. Yoğun Bakım bünyesindeki odalarda sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- n. Yazılı olmayan ancak ortak payda olarak kabul edilen adab-ı muaşeret kurallarına uyulması beklenmektedir.
- o. Hasta ve hasta yakınlarına hastanın takip süreci ile ilgili bilgilendirme (muayene oluyor, tetkikleri gönderildi, şimdi uzmanımız değerlendiriyor, gözlemlerde takibi devam ediyor...gibi) yapılabilir ancak hasta ve hasta yakınlarına ya da üçüncü şahıslara hastanın sağlık bilgileri (şikayetlerinin içeriği, ön tanımlar, ileri tetkik ihtiyacı, operasyon kararı, adli vaka durumu...gibi) hakkında yüz yüze ya da telefonla bilgilendirme yapılmayacaktır.
- p. İntörn doktorlar bölüm içi çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulduğu takdirde, servis hastalarının takibine, bölüm konsültasyonlarına yardım ederler.

B. İç Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. **Amaç:** Birinci basamakta karşılaşılan İç Hastalıkları ile ilgili hastalıklara tanı koymak ve tedavi etmek için gerekli olan bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.
2. **Öğrenme Hedefleri:**
 - a. Ayrıntılı öykü ve tam fizik muayene yapar
 - b. Vital bulguları değerlendirir
 - c. İç hastalıkları olgularının fizyopatolojisini açıklar
 - d. Kayıt tutar, epikriz hazırlar
 - e. Laboratuvar istemi ve tedavi orderlarını eksiksiz, açık ve net olarak verir ve izler
 - f. Ayırıcı tanı yapabilir
 - g. İlaç yan etkilerini ve ilaç etkileşimlerini bilir
 - h. Periferik damar yolu açar, arteriyel ve venöz kan örneği alır
 - i. Klinik tablonun aciliyet durumunu değerlendirebilir
 - j. Laboratuvar sonuçlarını değerlendirir, gerekirse daha ileri tetkikleri planlar

- k. Bilgi kaynaklarını etkili biçimde kullanır
- l. Koruyucu hekimlik yöntemlerine ve etik ilkeler bilgisine sahiptir
- m. Meslektaşlarıyla, eğitimleriyle, çalışma ekibiyle, hasta ve hasta yakınlarıyla etkili iletişim kurar

3. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin İç Hastalıkları stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

4. Öğretim Yöntemleri

- Hasta Devir Vizitleri: Her gün, İç Hastalıkları, İç hastalıkları YBÜ Servis Ünitelerinde devralınan ve devredilen hastaların klinik ve laboratuvar tartışmalarına intörnlerin aktif katılımı beklenir.
- İntörn doktorlar İç Hastalıkları servis stajında kaldıkları 2 aylık dönem içerisinde belirlenen eğitim gün ve saatinde düzenlenen İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na ve/veya Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programına katılımları sağlanır.

5. Ölçme – Değerlendirme Yöntemleri

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır. Staj sonunda öğrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. İntörn hekimler İç Hastalıkları Staj Dosyasını dolduracaktır ve bu form değerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geribildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. M. Erdal SAK

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Doç. Dr. M. Ulaş BARUT

A) Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- İlk Gün:** Eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Kadın Hastalıkları ve Doğum intörnliği döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Kadın hastalıkları ve Doğum intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
- Günlük çalışma koşulları:**

Çalışma saatleri, sabah 08:00 ile akşam 17:00 arasındadır. İntörnler doğum ve poliklinik hizmetleri ağırlıklı olmak üzere rotasyonla çalışırlar.

 - Klinikte çalışma kuralları:** Her intörn çalıştığı bölümde asistanlarla birlikte hasta hazırlar, hastanın çalıştığı öğretim üyesinin vizitlerine katılmak ve sırasıyla ameliyatlara girmekle yükümlüdür.
 - Poliklinikte çalışma kuralları:** Poliklinikte hastayı hazırlar, asistana sunar, birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur. İntörnlerden tek başına hasta takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.
 - Nöbet kuralları:** İntörnlerin nöbetleri aylık olarak düzenlenir, ayda 3 hafta içi, 2 hafta sonu (ya da tatil günü) nöbet tutulur. Nöbetlerde öncelikli olarak doğum katında ve doğumhanede hasta takibi yapılır. Katlarda birer intörn kat sorumlusu olarak hastaları takip eder.

B) Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi İçeriği

- Amaç:** İntörnleri tıp eğitiminin daha önceki dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriler ile ilgili klinik ve saha uygulamaları yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.
- Öğrenme Hedefleri:**
 - Gebeliğin teşhisi ve gebelik takibini yapabilmek, gebelik komplike olduğunda üst merkezde tedaviyi gerektiren durumları, acil şartlarda yapılması gerekenleri tanımlayabilmek ve rutin gebelik muayenesini yapabilmek.
 - Benign ve malign jinekolojik hastalıklarda semptomları, muayene bulgularını ifade edebilmek, yapılması gereken tetkik ve tedavi seçeneklerini ifade edebilmek ve yorumlamak ve hangi durumlarda üst merkeze sevk edeceğini tanımlayabilmek.
 - İnfertilite ile ilgili tanımları öğrenmek, infertil çiftlerde yapılacak temel tetkikleri ve bunların nasıl yorumlanacağını tanımlayabilmek ve bu tetkiklerin sonuçlarına göre uygun tedavi yaklaşımını ifade edebilmek.

- d. Kontrasepsiyon konusunda temel bilgileri kavramak, kontraseptif yöntemlerin avantaj, dezavantaj ve kontrendikasyonlarını öğrenmek, gelen çiftlere kontrasepsiyon seçenekleri konusunda danışmanlık verebilmek.

3) İntörn Eğitim Kapsamı:

İntörn doktor eğitim kapsamı içerisinde aşağıda sıralanan bilgi, tutum ve beceriler mevcuttur.

Bilgi tutum:	Beceri:
Dismenore Doğum Eylemi Doğumda asfiksi Doğumda fetal distress Normal gebelik Riskli gebelik Gebelikte kanama Postpartum kanama Preeklampsi Vajinal kanama - şiddetli menstrüel kanama Doğum travması	Jinekolojik muayene Gebe muayenesi ve izlemi Vajinal akıntı örneği alma ve inceleme Normal spontan doğum yaptırma Doğum sonrası bakım yapma

4) Öğretim Yöntemleri:

- Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların obstetrik ve jinekolojik hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.
- Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.
- Mesleksel beceri uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksel beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksel becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama yapılması sağlanır. Gebe muayenesi, jinekolojik muayene ve vajinal ve servikal örnek alabilme, kontrasepsiyon danışmanlığı verebilme, normal doğum ve sezaryen ile doğuma katılabilme pekiştirilecek mesleksel becerilerdir.

- d. Mezuniyet sonrası akademik etkinlikler: İntörn doktorlar Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalının tüm mezuniyet sonrası akademik etkinliklerine (seminer, makale sunumu, panel, olgu sunusu) katılırlar.

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır. Staj sonunda öğrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. İntörn hekimler Kadın Hastalıkları ve Doğum Staj Dosyasını dolduracaktır ve bu form değerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için her stajdan sonra öğrencilerden geribildirim alınacak, ayrıca staj sonunda bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

KARDİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Recep DEMİRBAĞ

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi : Prof. Dr. Asuman BİÇER

A) Kardiyoloji AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) **İlk Gün:** Sabah saat 08:15'de Kardiyoloji eğitim salonunda uyum eğitimi verilecektir. Tüm intörn hekimlerin katılması zorunludur. Size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Kardiyoloji intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Kardiyoloji intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

Uyum eğitimi

Zaman	Anlatılacak konu
08:15-09:00	Anamnez ve fizik muayene
09:15-10:00	Risk faktörleri, Tanı yöntemleri
10:15-11:00	Normal EKG
11:15-12:00	Aritmiler
12:00-13:15	Öğlen arası
13:15-14:00	Kardiyak aciller K-P Resusitasyon, Acil olgu sunumu
14:15-15:00	HT ve Kalp yetersizliği
15:15-16:00	Kardiyak ilaçlar
16.00-16:30	Hastane Otomasyon sistem bilgilendirmesi

2) Günlük çalışma koşulları:

Klinik haftalık program çizelgesi

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15-12:00	Servis, Koroner yoğun bakım ve poliklinik işleri				
12:00-12:30	Öğle tatili				
12:30-13:30	Seminer	İntörn Dr. Eğitimi	İntörn Dr. Eğitimi	KONSEY	
13:30-17:00	Servis, Koroner yoğun bakım ve Poliklinik işleri				

Tüm aktivitelerde yoklama yapılacaktır. Seminer, Vaka sunumu, İntörn eğitimi ve Konsey Kardiyoloji seminer odasında yapılacaktır.

- İntörn doktorlar sabah saat 8.00'de çalıştıkları, poliklinik, efor testi, EKG çekim odası, servis, koroner yoğun bakım, özel muayene polikliniği, acil ve konsultasyon gibi belirlenen çalışma alanlarında hazır bulunurlar, Çıkış saatleri asistan doktor hasta devir viziti vizitinin bitiminden sonradır.

- Hastaların sabah kan basıncı ölçümleri intörnler tarafından yapılır
- İlk yatış sırasında ve gerekli görülürse takip eden günlerde hastaların EKG'leri intörn doktorlar tarafından çekilir ve ilk yorum kendileri tarafından yapıldıktan sonra araştırma görevlisine gösterilir.
- Yeni yatan hastaların anamnezleri ve fizik muayeneleri intörn doktor tarafından hazırlanır ve ardından hasta, asistan doktor ile birlikte değerlendirilir.
- İntörn doktorlar hastaların tetkiklerini ister, sonuçlarını takip eder, sonuçları araştırma görevlisine gösterdikten sonra dosyalara işlerler.
- İlgili öğretim üyesinin uygun görmesi halinde primer olarak hasta takip edebilirler.
- İntörn doktorlar çalıştıkları blokta asistan, öğretim üyeleri tarafından yapılan vizitlerin tamamına katılırlar.
- Koroner angiografi yapılan hastaların arteriyel kılıflarının çekilerek hemostazın sağlanmasından sorumludurlar.
- Poliklinikte İntörn doktorlar 08.00 - 17.00 saatleri arasında poliklinikte ilgili hekimle birlikte çalışırlar.
- Nöbetler yoğun bakım ve serviste tutulur.
- Nöbet sırasında hastalarla ilgili bir sorun olduğunda hastayı önce intörn doktor görür ve gerekli gördüğü durumda nöbetçi araştırma görevlisi doktora hasta hakkında bilgi verir.
- Nöbetçi intörn doktorlar yoğun bakımda görevli arkadaşları gelmeden önce nöbet yerinden ayrılamazlar.
- Nöbetçi intörn doktorlar hafta içi saat 17.00, hafta sonu saat 09.00'da görev yerleri olan yoğun bakım ünitesine gelirler. Nöbetçi intörn doktor nöbet yerine gelene kadar o bölümde görevli olan intörn doktor görev yerinden ayrılamaz.
- Hafta içi saat 12.00-13.00 arasında yoğun bakımda o günün nöbetçi intörn doktoru kalır.
- İntörn doktor nöbette kliniğe yatan hastayı araştırma görevlisi ile birlikte hazırlar.
- İntörn doktorlar odalarının düzenli olmasından sorumludurlar ve sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- İntörn doktorlar eğitimleri ile ilgili bir sorun yaşadıklarında intörn sorumlusu öğretim üyesi'ne sorunlarını iletebilirler.
- İntörn Doktorlar her Pazartesi ve Cuma günleri saat 08;15-09;00 arasında Kardiyoloji Eğitim Salonu'nda yapılan seminer saatine ve Perşembe günü saat 12.30'da yapılan Konsey toplantısına katılırlar.

B. Kardiyoloji AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

- 1) **Amaç:** Kalp ve damar hastalıklarının tanı, tedavi ve takibinin öğrenilmesi
- 2) **Öğrenme Hedefleri:**
 - Ayrıntılı öykü ve tam fizik muayene yapar
 - Vital bulguları değerlendirir
 - Kardiyovasküler olguların fizyopatolojisini açıklar
 - Kayıt tutar, epikriz hazırlar
 - Laboratuvar istemi ve tedavi orderlarını eksiksiz, açık ve net olarak verir ve izler
 - Ayırıcı tanı yapabilir
 - İlaç yan etkilerini ve ilaç etkileşimlerini bilir
 - Periferik damar yolu açar, arteriyel ve venöz kan örneği alır
 - Klinik tablonun aciliyet durumunu değerlendirebilir
 - Laboratuvar sonuçlarını değerlendirir, gerekirse daha ileri tetkikleri planlar
 - Bilgi kaynaklarını etkili biçimde kullanır
 - Koruyucu hekimlik yöntemlerine ve etik ilkeler bilgisine sahiptir
 - Meslektaşlarıyla, eğitmenleriyle, çalışma ekibiyle, hasta ve hasta yakınlarıyla etkili iletişim kurar
- 3) **İntörn Eğitimi Kapsamı:** Dönem VI öğrencilerinin Kardiyoloji stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.
- 4) **Öğretim Yöntemleri:** Devir Vizitler: Her gün, Kardiyoloji Koroner YBÜ Servis Ünitelerinde devralınan ve devredilen hastaların klinik ve laboratuvar tartışmalarına intörnlerin aktif katılımı beklenir. İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na ve/veya Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programına katılımları sağlanır.
- 5) **Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:** Tıp Fakültesi Dönem VI staj dosyasında yer alan "Kardiyoloji staj yeterliği için tamamlanmış olması gereken uygulamalar" ve "Kardiyoloji stajı yeterliği için sergilenmesi gereken tutum ve davranışlar" kriterlerine göre sorumlu öğretim üyeleri ve Anabilim Dalı Başkanı tarafından değerlendirilir.

RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Mehmet ASOĞLU

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof. Dr. Mehmet ASOĞLU

A) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- İlk Gün:** Ruh Sağlığı ve Hastalıkları A.D.'da staj sorumlusu öğretim üyesi ile 8.30'da tanışma ve staj bilgilendirme toplantısı yapılır. Stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanır
- Günlük çalışma koşulları:**
 - İntörn doktorlar sabah 8.30'da çalışma yerlerinde hazır olurlar, 17.00'a kadar öğretim üyelerinin izni olmadan ayrılmazlar.
 - İntörn doktorlar poliklinik hasta muayenelerine öğretim elemanlarının denetiminde katılırlar. - Muayene sırasında aldıkları bilgilerle anamnez, ruhsal durum muayenesi ve ayırıcı tanıyı içeren rapor hazırlarlar.
 - Staj süresince intörn doktorlar beyaz önlük giyerler.
 - Hasta-hekim ilişkisi gereği belirli bir mesafenin korunması amacıyla hastalara uygun hitap biçimleri kullanırlar.

B) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. Amaç:

- Toplumda sık görülen Ruh Sağlığı ve Hastalıklarının tanınması ve bu hastalıklara doğru ve etkin tedavi yaklaşımının öğrenilmesi
- Psikiyatrik acillere hızlı müdahale ilkelerinin öğrenilmesi
- Hasta-hekim ilişkisinde uygun yaklaşımların öğrenilmesi
- Tedavi ekibiyle iş birliği yapma becerilerinin geliştirilmesi

2. Öğrenme Hedefleri: Bilgi:

- Hastalıklarda öykü alır, fizik muayene yapar.
- Ruhsal durum muayenesi yapar.
- Psikiyatrik hastalıkların belirtilerini tanır.
- Öykü ve muayene bulgularını kaydedebilir.
- Hasta mahremiyetine önem verir.
- Ayırıcı tanı yapar.
- Psikiyatride kullanılan ilaçları, ilaç yan etkilerini ve ilaç etkileşimlerini açıklar.
- Hastasını önerdiği ilaç tedavisi ve takip aralıkları konusunda bilgilendirir.
- Psikiyatrik hastalık yönetimini yapar.
- Klinik tablonun aciliyetini değerlendirir.

3 İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Tıp Fakóltesi Dönem VI  ğrencilerinin Ruh Sağlığı ve Hastalıkları stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

4 Öğretim Yöntemleri:

- Doğrudan gözlem
- İntörn doktorların, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları stajında bulundukları dönem içerisinde, belirlenen gün ve saatinde düzenlenen İntörn Eğitim ve  ğretim Programı'na katılımları sağlanır.

5  l me Değerlendirme Yöntemleri:

- Tıp Fakültesi Dönem VI Karnesinde yer alan "Ruh Sağlığı ve Hastalıkları staj yeterliği için tamamlanmış olması gereken uygulamalar" ve "Ruh Sağlığı ve Hastalıkları stajı yeterliği için sergilenmesi gereken tutum ve davranışlar" kriterlerine göre sorumlu  ğretim  yeleri ve Bilim Dalı Başkanı tarafından değerlendirilir.

SEÇMELİ STAJLAR

ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. M. Emin BOLEKEN

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof. Dr. M. Emin BOLEKEN

A) Çocuk Cerrahisi AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1) **İlk Gün:** Sabah saat 08:30'da Çocuk Cerrahisi servisinde hazır bulunmanız gerekmektedir. İlgili Öğretim üyesi ile tanışılması ile başlar. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Çocuk Cerrahisi intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacaktır ve Çocuk Cerrahisi intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2) Günlük çalışma koşulları:

- Klinikte çalışma kuralları; Sabah 08.30 da Çocuk Cerrahisi AD servisinde yatak başı hasta viziti ile başlanır. Hastaların gerekli tetkikleri sistemden istenir. Epikrizler ve günlük progresler araştırma görevlileri refakatinde sisteme yazılır. Girişimsel ve girişimsel olmayan işlemler (Pansuman, damar yolu açılması, idrar sondası takılması, nazogastrik sonda uygulamaları ve küçük cerrahi girişimler) öğretim üyesi ya da araştırma görevlileri tarafından yaptırılır.
- Poliklinikte çalışma kuralları; Sabah 09.00 da servis hasta yatak başı viziti sonrasında başlar. Araştırma görevlileri ile beraber hastanın öyküsü, fizik incelemesi beraber yapılır. Pansuman, küçük cerrahi işlemler öğretim üyesi ya da araştırma görevlileri tarafından yaptırılır.
- Ameliyathanede çalışma kuralları; Sabah 08.30 da ameliyathanede öncelikle sterilizasyon ve ameliyathane işleyişi hakkında bilgi verilir. Sonrasında dışarıdan ameliyat seyrettirilir. Yıkama ve giyinme, hastanın örtülmesi konusunda yeterli gözleme sahip olunduktan sonra ameliyatlara eşlik edilir.
- Nöbet kuralları; İntörn doktor sayısına göre nöbet programı belirlenir. Gece klinik işleyişi, acil hasta bakımı ve acil ameliyatlara refakat edilir.

3) Anabilim Dalına özel kurallar:

- Hiçbir hastaya araştırma görevlisi ya da öğretim üyesi eşlik etmeden müdahale edemez. İlaç isteminde bulunamaz, hemşirelere order veremez.
- Son gün: İntörn danışman öğretim üyesinin uygun göreceği bir konuda seminer ya da literatür sunumu yapılır

B) Çocuk Cerrahisi Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) **Amaç:** Dönem VI intörnlük eğitiminde bugüne kadar ve staj boyunca kazanılan Çocuk Cerrahisi kapsamındaki bilgileri anımsamak, anlamak, uygulamak ve bunlara analitik düşünce katarak değerlendirip hekimlik pratiğinde kullanmak

2) Öğrenme Hedefleri:

- Mezun olan hekimin sahip olması gereken Çocuk Cerrahisi konularında daha önce kazanılan bilgileri hatırlamak ve yeni öğrenilenlerle birlikte bilgi sahibi olmak
- Cerrahi işlem uygulanacak ya da uygulanmış çocuk hastalar konusunda tutum ve davranış kazanımı
- Cerrahi işlem uygulanacak ya da uygulanmış çocuk hastalar ve aileleri ile empati kurma
- Cerrahi yenidoğanın ameliyata hazırlanması ve transportu
- Çocuk cerrahisinde kliniğinde takip edilen özellikle acil yaklaşım gerektiren hastalara acil müdahale, transport, kayıt tutma, raporlama konusunda bilgi sahibi olmak

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Temel Çocuk Cerrahisi konularında bilgi sahibi olur
- Çocuk Cerrahisi hastasının soruna yönelik öyküsünü alır ve fizik incelemesini yapar
- Cerrahi yenidoğan hastasının monitörizasyon ve transportunu yapabilir
- Çocuk Cerrahisinde özellikle acil hastaların yaşamsal bulgularını monitörize eder
- Çocuğu ameliyat öncesi hazırlayabilir ve transport eder
- Ameliyathanede sterilizasyon kurallarına uyarak ameliyata eşlik eder
- Cerrahi çocuk hastasının laboratuvar testleri ve radyolojik görüntülerini yorumlama konusunda bilgi sahibi olur
- Çocuğun ameliyat sonrası izlem esaslarını açıklar
- Ameliyathane ve serviste ekip çalışmasının öneminin farkındalığı kazanır
- Acil durumda çocuklar için kullanılan ilaç ve serumları endikasyonuna göre kullanır
- Acil durumlarda çocuklara solunum desteği, dolaşım desteği sağlayabilir (Noninvaziv yöntemlerle)
- Hastalar hakkında kayıt tutma, raporlama ve geri bildirimde bulunur
- Farklı kaynaklardan bilimsel bilgiye ulaşır, organize eder ve sunar

4) Öğretim Yöntemleri:

- Hasta başı eğitimler, vizitler, servis ve poliklinik deneyimleri
- Sunum

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Mustafa AKSOY

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Doç. Dr. Mustafa AKSOY

A. Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- İlk Gün:** Sabah 8.30'da Deri ve Zührevi Hastalıkları AD dershanesinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Deri ve Zührevi Hastalıkları intörlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Deri ve Zührevi Hastalıkları intörlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2. Günlük Çalışma Koşulları:

a. Poliklinikte Çalışma Kuralları

Poliklinikte hasta muayenesi saat 8.30-17.00 saatleri arasında yapılır.

Poliklinikte görev alan asistan ve poliklinik sorumlusu öğretim üyesinin denetimi altında;

- Hasta başı dermatolojik anamnez alma.
- Deri ve mukoza muayenesi yapma.
- Ayırıcı tanı yapma, tanı koyma ve uygun tedavinin seçimi.
- Kryoterapi ve koterizasyon yapabilme
- Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması.
- Hasta ve hasta yakınları ile etkili sözlü iletişim

b. Klinikte Çalışma Kuralları

Klinikte çalışma saatleri 8.00-17.00 arasındır.

- Yatan hastalardan hasta başı dermatolojik anamnez alma
- Deri ve mukoza muayenesi yapma.
- Yatan hasta takibi, order verebilme, tetkik isteyebilme
- Biyopsiden sorumlu öğretim üyesi ve asistanların gözetimi altında biyopsi alabilme, sütür atma, pansuman yapma
- Paterji testi, intralezyonel uygulama, dermoskopik inceleme, otolog serum deri testi ve yama testi uygulayabilme
- Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması.
- Hasta ve hasta yakınları ile etkili sözlü iletişim

3. Anabilim Dalına Özel Kurallar

Her yıl Eylül ve Haziran ayları arasında, salı ve perşembe günleri Anabilim dalı öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin takdim ettiği seminerler, literatür saatleri, ilginç vakaların klinik ve dermatoskopik bulgularının değerlendirildiği "Tanınız Nedir?" Formatında hazırlanan sunumlar,

Hasta başında öğretim üyelerinin vermiş olduğu uygulamalı kurslar, haftanın belli günleri zor vakaların tanı, tedavi ve takiplerinin planlandığı konseyler bir yıllık akademik eğitim programına katılmak ve intörlere verilecek literatürleri hazırlama ve sunma.

B. Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) **Amaç:** Ülkemizde en sık karşılaşılan dermatolojik sorunların birinci basamakta tanı koymak ve tedavi etmek için gerekli bilgi ve becerileri ve tutumları klinik ve poliklinik uygulamalarla geliştirmek.

2) Öğrenme hedefleri

- Ayrıntılı ve güvenilir dermatolojik anamnez alır.
- Deri, deri ekleri ve mukozaların fizik muayenesini yapar.
- Tanıya gitmede temel laboratuvar tetkiklerini yapar (nativ preparat, wood lambası ile inceleme, tzanck yayma gibi).
- Subjektif, objektif bulguları ve laboratuvar bulgularını yorumlayarak ayırıcı tanı yapar. Birinci basamakta en sık karşılaştıkları dermatolojik hastalıklara tanı koyar.
- Birinci basamakta en sık karşılaştıkları dermatolojik hastalıkların tedavisini yapar.
- Acil girişim gerektiren dermatolojik hastalıkları (Ürtiker, angioödem, eritrodermi, toksik epidermal nekrolizis gibi) tanır ve birinci basamak acil tedavilerini yaparak uygun koşullarda sevk eder.
- Erken bulgusunu deride veren sistemik hastalıkların tanır ve hastaları ilgili bölümlere yönlendirir.
- Dermatolojik hastalıklarda sevk endikasyonlarını açıklar Bulaşıcı deri hastalıklarında hasta ve sağlık personelinin bulaşma ve korunma yolları hakkında bilgilendirir.
- Bildirimi zorunlu dermatolojik hastalıkları sıralar ve bildirim şeklini açıklar Poliklinik ve klinik uygulamalarda hastaların kayıtlarını düzenler ve epkiz hazırlar
- Kronik deri hastalıklarının hasta ve aile üzerindeki psikolojik, sosyal ve kültürel etkilerini açıklar Toplumda deri hastalıklarına karşı yanlış ve olumsuz önyargı ve tutumları değiştirmenin önemini fark eder.

3) İntörn Eğitimi Kapsamı

- Primer ve sekonder elementer lezyonlar,
- Derinin Bakteriyel Enfeksiyonları,
- Derinin Viral Enfeksiyonları,
- Derinin Mantar Hastalıkları,
- Cinsel İlişkiyle Bulaşan Hastalıklar,
- Paraziter Hastalıklar
- Psoriasis Vulgaris
- Eritemli Skuamlı Hastalıklar
- Ürtiker Anjioödem
- Ekzemalar

- Akne Vulgaris- Akne Rozase
- Deri Tümörleri
- Behçet Hastalığı
- Bağ Dokusu Hastalıkları

4) Öğretim yöntemleri

- İnteraktif sunum (soru cevap ve tartışma)
- Laboratuvar uygulaması İzleme
- Hasta başı tartışma
- Bir konuyu araştırma sunum hazırlama ve sunma hazırlama

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

ENFEKSİYON HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Mehmet ÇELİK

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Doç. Dr. Mehmet ÇELİK

A. Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1. **İlk gün:** İntörlük çalışma programı Anabilim Dalı tarafından ilan edilir. İlk gün intörn doktorlar bu program doğrultusunda çalışacakları bölüme giderler. İlk gün intörn doktorlara yönelik iki saat süren teorik ve pratik içerikli temel bakteriyoloji eğitimi sunulacaktır.

2. Günlük Çalışma Koşulları:

- Günlük mesai saat 8.00'de başlar, saat 17.00'de biter.
- İntörn doktorlar sabah, sorumlu oldukları hastaları (birlikte çalıştıkları araştırma görevlisi ile birlikte ya da tek başlarına) gezer, geceki gelişmeleri öğrenir, hastanın o günkü muayenesini yapar, sonra Anabilim Dalı içindeki Bakteriyoloji Laboratuvarı'na giderek hastanın kültür plaklarını sorumlu uzman ya da araştırma görevlisinin yardımıyla bizzat değerlendirirler.
- Sabah ilk vizit sırasında veya önceki günkü vizitte planlanan tetkikler için hastalardan örnekleri alıp istem kağıtlarına yazar, örnekleri personelce laboratuvara ulaştırılmak üzere belirlenmiş kutuya saat 09.30'dan önce bırakırlar. Gerek Anabilim Dalı Bakteriyoloji Laboratuvarı'nda gerekse diğer laboratuvar işlemlerinden intörn doktorlar sorumludur. Bu örneklerden yapılması gereken direkt veya boyalı mikroskopik incelemeler ve kültürleri yaparlar.
- Hastalara ait işlemleri yaptıktan sonra öğretim üyesi vizitine katılırlar.
- Günlük işlerin tamamlanmasından sonra saat 16.30'da sorumlu öğretim üyesi ya da uzman gözetiminde yapılan tüm hastaların değerlendirildiği akşam vizitine katılırlar. O gün çıkan sonuçları takip ederek akşam vizitinden önce hasta dosyasına işlerler. Vizit sırasında vizit sorumlusuna hastalarını sunarlar.
- İntörn doktorlar klinikte yukarıda belirtilenlerin dışında yeni yatan hastaların anamnezini alır, fizik muayenelerini yapar, ulaştıkları ön tanıları doğrulamak için gerekli tetkikleri ve hastanın tedavisini araştırma görevlisi ile tartışarak belirlerler.
- Daha sonra hastayı ilgili öğretim üyesine sunarak onun görüş ve istekleri doğrultusunda hastanın tetkik ve tedavisine başlanır.
- İntörn doktorlar, her biri iki veya üç işgünü olmak üzere rotasyon usulü ile Poliklinik'te çalışırlar. Poliklinik çalışması sırasında, asıl olarak araştırma görevlisinin sorumlu olduğu, hastadan anamnez alma, muayenesini yapma, tetkiklerini isteme, sonuçları değerlendirerek tedavisini planlama işlerine aktif olarak katılırlar.
- İntörn doktorlar, klinik, laboratuvar ve poliklinikte yaptıkları tüm işlemleri birlikte çalıştıkları araştırma görevlisinin bilgisi dahilinde yapmak zorundadırlar.

- İntörn doktorlar klinik ve poliklinikte hastane geneli için geçerli kıyafet ve diğer işyeri kurallarına uymakla yükümlüdürler.
- Nöbetçi intörn doktor klinikte yatmakta olan hastaların tıbbi bakımlarından nöbetçi araştırma görevlisi ve nöbetçi hemşire ile birlikte sorumludurlar. Nöbet sırasında Anabilim Dalı Bakteriyoloji Laboratuvarı'na gelen, kliniğin ya da diğer kliniklerin hastalarının materyallerinin laboratuvar tetkiklerini yaparlar.
- Anabilim Dalı'nda haftada iki gün öğleden sonra yapılan seminer, makale sunumu ve olgu sunumu saatlerine katılırlar.

B. Enfeksiyon Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. Amaç; İntörn doktorların Enfeksiyon Hastalıkları AD'daki stajları sırasında; ülkemizde sık rastlanan enfeksiyon hastalıklarının klinik bulgularını tanıma, tanı testlerini kullanarak ayırıcı tanı yapma ve tanı koyma ve akılcı antibiyotik kullanımı prensipleri çerçevesinde tedavi etme beceresi kazanmaları beklenmektedir. Staj süresince klinik, laboratuvar ve poliklinikte yapacakları çalışmalar bu kazanımı sağlamaya yöneliktir.
2. Öğrenme Hedefleri:

Bilgi / Tutum	Beceri
1. Gastroenterit 2. Akut hepatit 3. Bruselloz 4. Salmonella enfeksiyonları 5. Sepsis 6. Menenjit 7. İdrar yolu enfeksiyonları 8. Üst solunum yolu enfeksiyonları 9. Sağlık bakımı ilişkili enfeksiyonlar 10. Enfeksiyonlardan korunma (bağışıklama, genel önlemler)	1. Mikroskop kullanımı 2. Direkt ve boyalı preparat hazırlanması 3. Direkt ve boyalı (Gram, EZN) preparat incelenmesi 4. Klinik örneklerden kültür ekimi yapılması 5. Kültür plaklarının ilk değerlendirmesi 6. Akılcı antibiyotik kullanım prensiplerine uyarak; 7. İdrar yolu enfeksiyonları, üst ve alt solunum yolu enfeksiyonları, yumuşak doku enfeksiyonlarının tedavisi ve yönetimi

3. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- UÇEP kapsamında olan ve Enfeksiyon Hastalıkları AD ile ilgisi bulunan tüm teorik bilgiler

- UÇEP kapsamında olan tüm klinik beceriler (Enfeksiyon Hastalıkları AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)
- UÇEP kapsamında olan tüm davranış ve tutumlar (Enfeksiyon Hastalıkları AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)

4) Öğretim Yöntemleri:

- İnteraktif hasta başı eğitim: Klinikte (serviste ve yoğun bakımda) hasta başı vizitlerde ve poliklinikte hasta takipleri sırasında, ilgili öğretim üyesi tarafından, Nörolojik teorik bilgiyi, klinik becerileri ve tutumları pekiştirecek hasta başı interaktif eğitim yapılmaktadır.
- Ödev hazırlama: İntörn doktordan, gördüğü hastalarla ilişkili konularda kısa ödevler hazırlaması ve Öğretim Üyesine sunması istenebilir.
- Nöroloji AD'nın akademik programlarını izleme

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

GÖĞÜS HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Zafer Hasan Ali SAK

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Dr. Öğretim Üyesi Hamdiye TURAN

A) Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) **İlk gün:** İntörnler Göğüs Hastalıkları AD sekreterliğinden dönem VI eğitim ve çalışma programını öğrenerek çalışacakları birimlere giderler. Kendilerine Anabilim Dalı başkanı /sorumlu öğretim üyesi tarafından stajın amaçları, program, çalışma koşulları ve kuralları ve danışman öğretim üyeleri açıklanır.
- 2) **Günlük çalışma koşulları:**
 - Klinikte çalışma kuralları: İntörnler görevleri 08.00'da başlar ve nöbetçiler dışındakilerin görevleri mesai bitiminde günlük işler tamamlandığında sona erer. İntörnler servis, poliklinik, yoğun bakım ünitelerinde dönüşümlü olarak çalışacaklardır. Öğle arası nöbetçi intörnler klinikte bulunmak ve görevlerini sürmesi zorunludur. İntörnler HrÜTF öğrenci kılık kıyafet yönergesine uymakla yükümlüdürler. İntörnler Anabilim Dalında yapılan konseylere, seminerlere, vaka toplantılarına, öğretim üyesi derslerine, konferanslara ve düzeylerine uygun görülen bilgi ve beceri artırıcı eğitim etkinliklerine katılmaları zorunludur.
 - İntörnler sorumlu öğretim üyesinin asistanı ile birlikte ya da denetiminde anamnez alır ve hasta muayenesi yaparak hasta dosyasına kaydederler. Sorumlu öğretim üyesi asistanın bilgisi dahilinde hastanın tetkikleri istenir ve sonuçları birlikte değerlendirilerek hasta hakkındaki yaklaşımlar (ileri tetkikler, konsültasyonlar, tanısal işlemler ya da girişimler, tedaviler) belirlenir. Tetkiklerin istenmesi ve sonuçların dosyalara işlenmesi sorumlu asistan doktorla birlikte yapılır. İntörnler günlük vizitlere katılmak ve öğretim üyesi tarafından hasta takibi sorumluluğu verildiğinde hastalarını sorumlu öğretim üyesine sunmak ve takiplerini sürdürmekle yükümlüdürler. Kan gazı almak ve yorumlamak, basit solunum fonksiyon testleri yorumlanması, EKG çekimi ve yorumlanması, göğüs radyografisi yorumlanması, yoğun bakım ünitesinde gereken hastalarda aspirasyon yapma becerisini edinmesi, idrar sondası yerleştirilmesi becerileri edinilmesi zorunludur. Torasentez ve bronkoskopi uygulamalarına izleyici olarak katılırlar.
 - Poliklinik çalışma koşulları: Poliklinikten sorumlu öğretim üyesinin uzmanı ve asistanı ile birlikte hasta anamnezi, muayenesi yapılarak hastanın dosyasına kayıt tutulur. Hastanın tetkikleri istenir ve sonuçları birlikte değerlendirilerek hasta hakkındaki yaklaşımlar (ileri tetkikler, yatış, acile yönlendirme, ayaktan tedavi) belirlenir.
 - Nöbet kuralları: Nöbetler hafta içi 17'de başlar, nöbetçi intörnler gündüz 12- 13.30 arası klinikte bulunmak zorundadırlar. Hafta sonu nöbetlerini günün nöbetçi intörnlerine devretmeden klinikten ayrılamazlar. Nöbetçiler yemeklerini klinikte yerler.

B) Göğüs Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) **Amaç:** Dönem IV'de elde edilen bilgi, beceri ve tutumları tek başlarına uygulayabilecek yetkinliğe erişim: Solunum sistemi yakınmaları olan hastaya yaklaşım, anemnez, fizik muayene, gerekli tetkikleri planlama, tetkik(rutin kan tetkikleri, arteriyel kan gazları, solunum fonksiyon testleri, EKG, göğüs radyografisi, ..) sonuçlarını yorumlama bilgi ve becerilerinin; birinci basamak düzeyinde solunum sistemi hastalıkları tanı ve tedavi bilgisini; gerektiğinde uygun hastaların birinci basamaktan yataklı tedavi kurumlarına sevk ve gönderilmesini ve solunum sistemi hastalıklarından korunma bilgi ve tutumunu kazanılması amaçlanmaktadır.

2) **Öğrenme Hedefleri:**

- Solunumsal semptomlar ve muayene bulgularından tanıya ulaşmak
- KOAH, pnömoni, akciğer kanseri, tüberküloz, astım, pulmoner emboli, solunum yetmezliği gibi solunum sistemi temel hastalıkları tanı, tedavisi ve önlenmesi bilgi, beceri ve tutumlarına sahip olunması beklenmektedir
- Arteriyel kan gazları, SFT, göğüs radyografisi tetkiklerine yorumlama bilgi ve becerisine sahip olunması beklenmektedir
- Inhalasyon tedavileri ve uzun süreli oksijen tedavisi, non- invaziv mekanik ventilasyon tedavi prensipleri bilgilerine sahip olunması beklenmektedir
- Bronkoskopi, torasentez, polisomnografi, kardiopulmoner egzersiz testleri, pulmoner rehabilitasyon endikasyonları bilgisine sahip olunması beklenmektedir

3) **İntörn Eğitimi Kapsamı:**

- Klinik konseyleri, olgu sunumları
- Literatür saatleri
- Seminerler
- Sorumlu öğretim üyesinin sunum ödevleri
- Torasentez gözlemi
- Bronkoskopi gözlemi
- Polisomnografi gözlemi
- Solunum fonksiyon testleri laboratuvar gözlemi

4) **Öğretim Yöntemleri:**

- Poliklinik ve servis –yoğun bakım ünitesinde hasta takibi – sunumları, hasta başı tartışma içerikli vizitler
- Göğüs hastalıkları laboratuvarlarında (bronkoloji, uyku, solunum fonksiyonları,..) gözlem
- Teorik eğitim etkinlikleri (konseyler, dersler, konferanslar, seminerler)

5) **Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:**

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Ali ŞİMŞEK

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof. Dr. Ali ŞİMŞEK

A) Göz Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- İlk Gün:** Sabah saat 08:30'da Göz Hastalıkları AD dershanesinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Göz Hastalıkları intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Göz Hastalıkları intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
- Günlük çalışma koşulları:**
 - Klinikte ve Poliklinikte çalışma kuralları: İntörn sayısına göre gelen öğrencilerimiz dönüşümlü olarak poliklinik, yataklı, serviste çalışmaktadır. Seksiyonları (Retina, glokom...) tanımak için bu bölümleri de görmeleri istenmektedir. Ayrıca isterlerse ameliyat seyretmek için ameliyathaneye girebilirler. Poliklinikte kıdemli asistanla çalışarak yataklı serviste mevcut asistanlarla çalışarak hasta hazırlanması ve takibine yardımcı olmaları beklenmektedir.

B) Göz Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

- Amaç:** Birinci basamakta karşılaşacağı ve sık görülen göz hastalıklarını tanımasını sağlamak, tedavisini bilip, acil durumda gerekli ön işlemleri yaparak uzmana yönlendirebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.
- Öğrenme Hedefleri:**
 - Akut ve kronik görme kaybı, kırma kusurları, çift görme, lökokori, göz sulanması tanısını koyar.
 - Akut ve kronik görme kaybını sistemik hastalıklarla ilişkilendirir.
 - Akut ve kronik görme kaybı nedenlerine yönelik müdahaleyi planlar (ilk girişim ve sevk veya sevk gibi).
 - Mekanik ve kimyasal göz yaralanmalarında gerekli ön girişimi yapar.
 - Kırmızı gözde nedene yönelik müdahaleyi planlar (ilk girişim ve sevk veya sevk gibi)
 - Sık görülen göz içi ve göz dışı tümörleri tanır.
 - Erken çocukluk döneminde kırma kusurlarının ve göz kaymasının neden olabileceği sorunlara yönelik önlem alır.
 - Yüksek risk taşıyan prematüre bebeklerde gelişebilecek göz problemlerini bilir ve buna yönelik önlem alır.
 - Direkt/indirekt ışık refleksi, göz hareketleri, açma/kapama testi, konfrontasyon, yakın eşelle görme ölçme, renk görme, relatif afferent pupil defekti, kırmızı refle testi, direkt oftalmoskopi muayenesini yapar.
 - Göz yakınmaları olan hastanın öyküsünü alır.

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Göz anatomisi
- Travma ve gözün acil hastalıkları
- Kornea-oküler yüzey hastalıkları ve tedavisi
- Kırma kusurları ve düzeltilmesi
- Şaşılık ve pediatrik oftalmoloji
- Oküler onkoloji
- Orbita hastalıkları
- Glokom
- Katarakt
- Lakrimal sistem ve gözkapağı hastalıkları
- Nöro-oftalmoloji
- Retina hastalıkları ve tedavisi
- Vitreus hastalıkları ve tedavisi

4) Öğretim Yöntemleri:

- Hasta-başı vizit ve tartışma
- Maket-üzerinde mesleksi beceri uygulaması
- Gerçek hastada muayene
- Ameliyat ve özellikle muayene yöntemlerini izleme
- Literatür/seminer katılımı

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

KULAK BURUN BOĞAZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. İsmail İYNEN

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof. Dr. İsmail İYNEN

A. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı İntörn Doktor Çalışma İlkeleri

1) **İlk Gün:** Sabah saat 08:30'da Kulak Burun Boğaz Hastalıkları servisinde hazır bulunmanız gerekmektedir. İlgili Öğretim üyesi ile tanışılması ile başlar. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Kulak Burun Boğaz Hastalıkları intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak ve Kulak Burun Boğaz Hastalıkları intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2) Günlük çalışma koşulları:

- Staj süresi 2 haftadır.
- İntörn doktorlar stajlarının başlama tarihinden itibaren 3 gün içinde intörn eğitim sorumlusu öğretim üyesine ve/veya Anabilim Dalı Başkanına kendilerini tanıtmak zorundadırlar.
- İntörn doktorlar staj başlangıcından en geç 3 gün içinde çalışma programı ve nöbet çizelgesi hazırlayarak sorumlu öğretim üyesine ve klinikten sorumlu asistan doktora onaylattıktan sonra bu çizelgeleri intörn-doktor odasına asmakla yükümlüdürler.
- Staj sonunda intörn doktor çalışma raporu ve yaptığı uygulamaları matbu formla birlikte intörn karnesi ile beraber Anabilim Dalına teslim etmekle yükümlüdür.
- İntörn çalışma programı:
 - 1 hafta poliklinik,
 - 1 hafta klinik uygulama şeklinde yapılacaktır.
- Klinik çalışma sırasında intörn doktor sabah hasta takibi, pansuman, hasta progreslerini kaydettikten sonra ameliyatlara da katılacaktır. İntörnün katılacağı ameliyatlara ameliyat listesinde belirtilecektir.
- İntörn doktorlar bu çalışma sırasında klinikten sorumlu asistan ve poliklinikten sorumlu kıdemli asistan sorumluluğunda çalışır. Bu sorumluların başında ise uzman doktor ve intörn sorumlusu öğretim üyesi bulunur.

B. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. **Amaç:** Birinci basamakta karşılaşılabilecek ve sık görülen kulak burun boğaz hastalıklarını tanımasını sağlamak, tedavisini bilip, acil durumda gerekli ön işlemleri yaparak uzmana yönlendirebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.
2. **Öğrenme Hedefleri:**
 - Hasta muayene teknikleri,
 - Tanısal ve tedaviye yönelik girişimler, Hastaya yaklaşım, (Klinik ve psikolojik)

- Hasta için uygun ve gerekli tetkiklerin istenmesi, gereksiz ve işe yaramayacak tetkiklerin istenmemesi,
- Hasta hazırlama, gözlemi ve takibi,
- Hasta dosyalarının hazırlanması ve düzenlenmesi, Reçete yazımı,
- Akıllı ilaç kullanımı.
- Bilgisayarda Avicenna sisteminin kullanımının öğrenilmesi. PACS sisteminde hasta tetkiklerinin görüntülenmesi ve yazdırılması.
- Çekirdek müfredatta belirlenmiş olan hastalık ve konuların öğrenilmesi.
- Pratisyen hekim olarak sıklıkla karşılaşacağı hastalık ve acil patolojilere müdahale etmek.
- Epistaksiste anterior tampon koymak. Vertigo atağında acil yaklaşım.
- Trakeostomi kanülü değiştirmek ve pansuman yapmak.
- Pansumanlara katılmak ve asistan doktorlara pansumanda yardım etmek

3. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamında olan tüm teorik bilgi ve klinik beceriler
- UÇEP kapsamında olan tüm davranış ve tutumlar (Kulak Burun Boğaz AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)

4. Öğretim Yöntemleri:

- Hasta başı eğitimler, vizitler, servis ve poliklinik deneyimleri
- Uygulamaya yönelik/ girişimsel becerilerin doğrudan gözlenmesi ve değerlendirilmesi
- Sunum

5. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

NÖROLOJİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Özlem ETHEMOĞLU

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr.Üyesi

: Doç. Dr. Özlem ETHEMOĞLU

A) Nöroloji AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

İntörnlük programı içinde Nöroloji stajı “Seçmeli stajı” durumunda olup iki haftalık bir süreyi kapsamaktadır. Bu süreçte, Nöroloji AD’na yeni başlamış bir asistanla eş değer tutulan intörn doktordan, yeni başlamış asistandan beklenen görevler ve sorumlulukları (kıdemli asistan gözetiminde primer hasta takibi ve nöbet tuma gibi) yerine getirmesi, denetimli bir ortamda insiyatif kullanması beklenmektedir.

- 1) **İlk Gün:** Sabah saat 08:30’da Nöroloji AD polikliniklerinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Nöroloji intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Nöroloji intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2) **Günlük çalışma koşulları:**

- Klinikte çalışma kuralları: Nöroloji AD’da, mesai saatleri 08:00-17:00 arasındadır. İntörn doktor, bir aylık stajın 7 günü Nöroloji Servis ’inde, sorumlu öğretim üyesi ve kıdemli asistan gözetiminde primer olarak hasta takip etmektedir. Nöroloji Servis ve Yoğun Bakım hastalarının rutin hasta takip görevlerinin (fizik ve nörolojik muayenelerini yapma, dosyalarını doldurma, takip notlarını koyma, tetkik isteme, tetkik sonucu değerlendirme ve reçete yazma gibi) yanısıra, hastalara yapılan tüm tıbbi girişimleri de (kan alma, enjeksiyon yapma, sonda takma, yara bakımı, entübasyon, aspirasyon, resüstasyon ve isterse lomber ponksiyon gibi) gözetim altında yapmaktadır.
- Poliklinikte çalışma kuralları: Nöroloji AD’da, mesai saatleri 08:00-17:00 arasındadır. İntörn doktor, iki haftalık stajın 7 gününde, sabahları Genel Nöroloji Polikliniği’nde kıdemli asistan gözetiminde rutin poliklinik hizmetlerinde (anamnez alma, fizik ve nörolojik muayene yapma, tetkik isteme, tetkik sonucu değerlendirme, rapor ve reçete yazma gibi) çalışmaktadır.
- Nöbet kuralları: İntörn doktor, Nöroloji AD’na yeni başlamış asistanlarla aynı sayıda nöbet tutmakla yükümlüdür. Nöbet sayısı ayda 3 ila 4 arasında olabilmektedir. Mesai günlerinde nöbetler 17:00-08:00 saatleri arasında (15 saat), mesai günleri dışındaki nöbetler 09:00-09:00 saatleri arasındadır (24 saat). Kıdemli Nöroloji asistanı gözetiminde tutulan bu nöbetlerde intörn doktor klinikte yatan hastalardan sorumlu olup kendisinden bu hastalarla ilgili tıbbi müdahaleleri yapması ve insiyatif kullanması beklenmektedir. İntörn doktora, nöbeti takibeden mesai günü sabahında, nöbetten sorumlu Öğretim Üyesi tarafından, nöbetteyaptığı uygulamalar hakkında geribildirim verilir.

3) Anabilim Dalına özel kurallar:

- İntörn doktor, Nöroloji AD'nın akademik programlarını izlemekle yükümlüdür. Bunlar her hafta, tüm öğretim üyeleri ve asistanların katıldığı, bir öğretim üyesi denetiminde asistan tarafından veya başka bir AD'ın davetli Öğretim Üyesi tarafından gerçekleştirilen sunumlardır. Seminer, literatür veya vaka takdimi şeklindeki bu sunumlar Salı ve perşembe günleri öğle saatindedir.
- İntörn doktora, Nöroloji AD stajına başlarken, çalışacağı 3 ana alt bölümde (Servis, Yoğun Bakım ve Poliklinik) bizzat yapacağı/yardımlı edeceği/sadece gözleyeceği uygulamalarla ilgili olarak ayrı ayrı formlar verilmektedir. İntörn doktorun staj boyunca bir formları doldurup, gözetiminde işlemi yaptığı asistan veya Öğretim Üyesi'ne de imzalatması ve staj sonunda stajdan sorumlu öğretim üyesine teslim etmesi gerekmektedir.

B) Nöroloji AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) **Amaç:** İntörn doktora, önündeki uzun hekimlik yaşamı boyunca, branşı ne olursa olsun ve nerede çalışırsa çalışsın, sık karşılaşacağı nörolojik tablolar ve hastalıklara uygun ve yeterli yaklaşım için gereken bilgi, beceri ve tutumları pekiştirmek ve eksik olanları kazandırmaktır.

2) Öğrenme Hedefleri:

- **Teorik bilgiyi pekiştirme:** Tıp eğitiminin intörnlük öncesi tüm dönemlerinde verilmiş, Mezuniyet Öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamında olan ve Nöroloji AD ile ilgisi bulunan tüm teorik bilgilerin pekiştirilmesi, eksik olanların kazandırılması ve bilgiyi kullanarak doğru yaklaşımlarda bulunması hedeflenmektedir.
- **Klinik becerileri pekiştirme:** Tıp eğitiminin intörnlük öncesi tüm dönemlerinde verilmiş, UÇEP kapsamında olan tüm klinik becerilerin (Nöroloji AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak) pekiştirilmesi, eksik olanların kazandırılması ve insiyatif kullanarak tek başına doğru girişimleri yapabilmesi hedeflenmektedir.
- **Tutum pekiştirme:** İntörn doktordan, poliklinik hastası ve klinikte (serviste ve yoğun bakımda) yatan hastalar ve yakınlarına, bir hekime yaraşır tarzda (ilgili, nazik, etik) davranması ve empatik yaklaşım göstermesi beklenmektedir. Ek olarak, ekip çalışmasının gerektirdiği katılımcılığı göstermesi, astlarına ve üstlerine karşı etik ve sorun çözücü davranması beklenmektedir. Hasta ve hasta yakınının bilgilendirme, kötü haber verme gibi konuları da kapsayan bu davranış ve tutumlar, ilgili öğretim üyesi ve kıdemli asistanlar gözetiminde pekiştirilmekte olup intörn doktordan insiyatif kullanması da beklenmektedir.

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- UÇEP kapsamında olan ve Nöroloji AD ile ilgisi bulunan tüm teorik bilgiler
- UÇEP kapsamında olan tüm klinik beceriler (Nöroloji AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)

- UÇEP kapsamında olan tüm davranış ve tutumlar (Nöroloji AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)

4) **Öğretim Yöntemleri:**

- İnteraktif hasta başı eğitim: Klinikte (serviste ve yoğun bakımda) hasta başı vizitlerde ve poliklinikte hasta takipleri sırasında, ilgili öğretim üyesi tarafından, Nörolojik teorik bilgiyi, klinik becerileri ve tutumları pekiştirecek hasta başı interaktif eğitim yapılmaktadır.
- Ödev hazırlama: İntörn doktordan, gördüğü hastalarla ilişkili konularda kısa ödevler hazırlaması ve Öğretim Üyesine sunması istenebilir.
- Nöroloji AD'nın akademik programlarını izleme

5) **Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:**

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Mehmet Akif ALTAY

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi : Prof. Dr. Mehmet Akif ALTAY

A) Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1) **İlk Gün:** Sabah saat 08:30'da Ortopedi ve Travmatoloji AD polikliniğinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından intörlük döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, sorularınız yanıtlanacaktır.

2) Anabilim/Bilim Dalına özel kurallar:

- Hastaların asistanlarla birlikte takibi
- Sorumlu olduğu hastaların tedavisinde yer alma

B) Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) Öğrenme Hedefleri:

- Ortopedik hastalıklara yaklaşım ve tanı yöntemlerini öğrenmek
- Klinikte yatan hastaların takibini öğrenmek
- Girişimsel Ortopedik radyoloji yaklaşımlarını görmek ve küçük cerrahi müdahaleleri yapmak

2) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Poliklinikte hasta görmek
- Klinikte hasta takibi
- Küçük cerrahi girişimlerde yer almak

3) Öğretim Yöntemleri:

- Asistanlarla birlikte pratik eğitim
- Eğitim toplantılarında yer alarak teorik gelişim
- Nöbetlerde acil hastalara yaklaşım pratiği

4) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

ÜROLOJİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Halil ÇİFTÇİ

VI. Sınıf Eğitiminden Sorumlu Öğr. Üyesi

: Doç. Dr. Eyyup Sabri PELİT

A. Üroloji AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- İlk Gün:** Sabah saat 08:00'da Üroloji. AD servisinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bir önceki staj nöbetinizi ona göre hazırlamanız önemlidir.
 - Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Üroloji intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak ve çalışma yerlerinize dağılımınız yapılacaktır.
 - Üroloji intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır. İntörn sayısına göre çalışma yerleri ve rotasyonları ve nöbetleri belirlenecektir. Ayrıca her intern Dr'a özel bir konu verilerek staj sonunda sunum yapması istenecektir.
- Anabilim Dalına özel kurallar:
 - Hastaların asistanlarla birlikte muayenesi, takibi, dosya hazırlanması ve post op pansuman yara yeri bakımı, foley kateter takma çıkarma işlemlerinin aktif uygulanması.
 - Sorumlu olduğu hastaların ameliyatında yer alabilme ve prostat biyopsisinde aktif yardım.
 - Uygun sayıda nöbet tutma ve ürolojik acillerde hasta takibi.
 - Staj sonunda toplantı günü anabilim dalına sunum yapma.

B. Üroloji AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. Amaç ve Öğrenme Hedefleri:

- Ürolojik hastalıklara yaklaşım ve tanı yöntemlerini öğrenmek.
- Klinikte yatan hastaların takibini öğrenmek.
- Girişimsel ve acil ürolojik yaklaşımlarını görmek ve küçük cerrahi müdahaleleri yapmak.

2. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Poliklinikte hasta görmek ve klinikte hasta takibi.
- Küçük cerrahi girişimlerde, foley kateter takılması, çıkarılması ve cerrahi yara bakımında aktif yer almak.

3. Öğretim Yöntemleri:

- Asistanlarla birlikte pratik eğitim.
- Eğitim toplantılarında yer alarak teorik gelişim ve sunum yapma.
- Ameliyathanede öğretim üyeleri ile birlikte ameliyat.
- Nöbetlerde acil hastalara yaklaşım pratiği.

4. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

2024-2025 Eğitim Yılı İntörn Doktor Oryantasyon Eğitimi

24 Haziran 2024 Pazartesi günü Dekanlık Konferans salonunda oryantasyon eğitimi planlanmakta olup aşağıdaki konular ele alınacaktır. İntörn hekimlerin katılımı zorunludur.

09.20-09.30	Açılış
09.30-10.00	UÇEP-2020 ve Hastaya Yaklaşım Prof. Dr. İbrahim Halil ALTIPARMAK
10:00-10.30	Hekimin Yasal Sorumlulukları Doç. Dr. Hüseyin KAFADAR
10.30-11.00	Temel ve İleri Yaşam Desteği Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil YASAK
11.00-11.25	Numune gönderme Prof. Dr. Nihayet BAYRAKTAR
11.25-11.55	Laboratuvarlar için örnek alma, gönderme, istek yazımı ve benzeri uygulamalar Prof. Dr. Fadile Yıldız ZEYREK
12.00-13.30	ARA
13.30-13.50	El Hijyeni, Kişisel Koruyucu Ekipman kullanımı, Eğitim Hemşiresi Meryem DURNA
13.50-14.00	Atık Yönetimi Yük. Çev. Müh. Beyza ÇELİKKANAT
14.00-14.10	Delici kesici alet yaralanmaları İş Sağ. ve Güv. Uzmanı Esmâ Ceylan DURMAZ
14.10-14.30	ARA
14.30-15.00	İş sağlığı ve çalışan güvenliği İş Sağ. ve Güv. Uzm. Bahattin KARADAĞ
15.00-15.20	Dosya doldurma, epikriz ve Reçete Yazma Doç. Dr. Mustafa Beğenç TAŞCANOV
15.20-15.40	Hastane Otomasyon Sistemi Kullanımı
Servet ŞAHİN	

Yer: Dekanlık Konferans salonu

TIP FAKÜLTESİ
AB ERASMUS, FARABİ, MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMLARI ve BOLOGNA SÜRECİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Koordinatör: Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÖKÇE (Biyofizik Anabilim Dalı) - ygokce@harran.edu.tr

Koordinatör Yardımcısı: Doç. Dr Mustafa BEĞENÇ TAŞCONAV (Kardiyoloji Anabilim Dalı) - mbtascanov@harran.edu.tr

Koordinatör Yardımcısı: Arş. Gör. Dr. Seyhan TAŞKIN (Fizyoloji Anabilim Dalı) – seyhantaskin@harran.edu.tr