



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

BURS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sorumlusu	Mevzuat/ Dökümanlar
Kurumlardan gelen burs kontenjanları ve başvuru süreleri öğrencilere duyurulur.	Öğrenci İşleri Birimi	Web Sayfası / Pano İlan
Öğrenciler belirlenen tarihlerde başvuru belgelerini ve burs formlarını öğrenci işleri bürosuna teslim eder.		
Öğrenci işleri belirlenen burs tarihi bitmeden burs başvurularını burs komisyonuna teslim eder.	*Öğrenci İşleri Personeli	*Burs Başvuru Formu
Burs komisyonu burs başvurularını değerlendirir ve kontenjanlar dahilinde burs alacak öğrencileri asil ve yedek olmak üzere tespit eder.	Öğrenci İşleri Personeli	*Burs Başvuru Evrakları
Asil ve yedek öğrencilerin burs başvuru belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.	*Burs Komisyonu * Öğrenci İşleri	* Burs Kazanan Öğrencilerin Listesi Web Sayfası / Panoya İlan
Burs alacak öğrenci listesi dosyaya kaldırılır.	*Öğrenci İşleri	* Burs Başvuru formu Burs Kazanan Öğrenci Listesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca burs alacak öğrencilerin isimleri burs verecek kurumlara bildirilir.	*Öğrenci İşleri	
	* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Dekan tarafından burs komisyonu oluşturulur