



# HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:  
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

## Öğrenci İşleri

Revizyon No:

Sayfa No: 1

### DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

### Sorumlusu

### Mevzuat/ Dökümanlar

Öğrenci, üniversiteye ilk ders kaydını yaptırdığı yılın ikinci haftasının sonuna kadar muafiyet dilekçesi ile birlikte ders içerikleri ve transkripti ile Dekanlığa muafiyet için başvuruda bulunur.

Evrak Kayıt  
Birimine

Öğrencinin dilekçe ve ekleri Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna sevk edilir.

Dekan

veya

Dekan

Yardımcısı

Evet

Eğitim-Öğretim  
Koordinasyon  
Kurulunca uygun mu?

Hayır

Öğrenciye  
Bildirir.

Eğitim  
Koordinasyon  
Kurulu

Öğrenci  
İşleri

Koordinasyon Kurulunca muafiyeti uygun görülen dersler Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.

\*Harran  
Üniversitesi  
Tıp Fakültesi  
Eğitim-  
Öğretim ve  
Sınav  
Yönergesi

Evet

Fakülte Yönetim  
Kurulu tarafından  
muafiyet uygun  
mu?

Hayır

Öğrenciye  
Bildirir.

\*Öğrenci  
İşleri

Muafiyetler öğrenci bilgi sistemine işlenir.

\* Öğrenci  
İşleri Daire  
Başkanlığı

Karar ve ekler dosyaya kaldırılır.

\*Öğrenci  
İşleri