

(Harran Üniversitesi Senatosunun 16.06.2021 tarih ve 2021/13/5 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM KOORDİNASYON KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla, Tıp Fakültesi bünyesinde kurulacak olan komisyonlar ve koordinatörlüklerin yapılanması, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b, 16 ve 17. MADDE'lerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a) Üniversite: Harran Üniversitesini,
- b) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Tıp Fakültesi: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d) Dekan: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- f) Fakülte Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- g) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu (EÖKK): Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi, planlanması ve koordinasyonu için oluşturulmuş olan kurulu,
- ğ) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim işlerinden sorumlu dekan yardımcısını,
- h) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkan Yardımcısı: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim işlerinde EÖKK Başkanı'na yardımcı olarak belirlenen EÖKK öğretim üyesini,
- ı) Dönem: Fakültenin her bir eğitim ve öğretim yılını,
- i) Ders Kurulu: Dönem I, II ve III'de entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş birden çok bilim dalını ilgilendiren ders gruplarını,
- j) Dönem Koordinatörü: Sorumlu olduğu dönemde eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,
- k) Dönem Koordinatörü Yardımcısı: Dönem Koordinatörü olarak belirlenen öğretim üyesinin yardımcısını,
- l) Ders Kurulu Başkanı: Her ders kurulu için atanan öğretim üyesini,
- m) Ders Kurulu Başkan Yardımcısı: Her ders kurulu için atanan öğretim üyesinin yardımcısını,

- n) Staj Eğitim Sorumlusu: Eğitim verilen stajın bulunduğu Anabilim Dalı Başkanı veya onun görevlendirdiği Anabilim Dalında görevli bir öğretim üyesini,
- o) Pratik (Uygulama): Ders kurulları içinde yer alan pratik ve mesleki beceri uygulamalarını,
- ö) Öğrenci Değişim Koordinatörlüğü: Tıp Fakültesi yurt içi ve yurt dışı değişim programları ve Bologna süreci Koordinatörlüğünü,
- p) Raportör: Kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılıp alınan kararları kayıt altına almakla sorumlu personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun Yapısı

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Yapısı

MADDE 4- (1) Mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlığında, Eğitim koordinasyon Kurulu Başkan Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Dönem Koordinatörleri veya Dönem Koordinatör Yardımcıları'ndan oluşur,

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı

MADDE 5- (1) Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunun doğal başkanıdır. Eğitimin yasa, yönetmelik ve yönergelere uygun bir şekilde düzenli yürütülmesini ve eşgüdümü sağlar.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkan Yardımcısı

MADDE 6- (1) Kurulun çalışmalarında Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanına yardım etmek amacıyla kurul üyelerinden bir öğretim üyesi EÖKK başkanı önerisi ile Dekan tarafından 3 (üç) yıl için atanır. Görev süresi dolan Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkan yardımcısı tekrar aynı göreve atanabilir.

Dönem Koordinatörü

MADDE 7- (1) Her dönem için Tıp Fakültesi'de bulunan öğretim üyeleri arasından seçilen ve atandığı dönemin eğitim ve öğretiminin işleyişinden sorumlu öğretim üyesidir. EÖKK önerisi ile Dekan tarafından 3 (üç) yıl için atanır. Görev süresi dolan veya görev süresi dolmadan görevinden ayrılan Dönem Koordinatörü yerine yeni atama yapılmıncaya kadar Dönem Koordinatör yardımcısı göreve vekâlet eder. Görev süresi dolan Dönem Koordinatörü aynı göreve tekrar atanabilir.

Dönem Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8- (1) Her dönem için Tıp Fakültesi'de bulunan öğretim üyeleri arasından seçilen ve atandığı dönemin eğitim ve öğretiminin işleyişinden sorumlu öğretim üyesidir. EÖKK önerisi ile Dekan tarafından 3 (üç) yıl için atanır. Dönem Koordinatörünün görevinde bulunmadığı durumlarda Dönem Koordinatörüne vekâlet eder. Görev süresi dolan Dönem Koordinatör yardımcısı aynı göreve tekrar atanabilirler.

Ders Kurulu Başkanı

MADDE 9- (1) Dönem koordinatörü tarafından Tıp Fakültesi'nde görevli öğretim üyeleri arasından belirlenir. Görevli oldukları ders kurulu eğitim programının düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve ders kurulu sınavlarının uygulanmasından sorumludurlar.

Ders Kurulu Başkan Yardımcısı

MADDE 10- (1) Dönem koordinatörü tarafından Tıp Fakültesi'nde görevli öğretim üyeleri arasından belirlenir. Görevli oldukları ders kurulu eğitim programının düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve ders kurulu sınavlarının uygulanmasından ders kurulu başkanı ile birlikte sorumludurlar.

Öğrenci Değişim Koordinatörlüğü

MADDE 11- (1) Kısa süreli yurt içi ve yurt dışı öğrenci hareketliliğini, Harran Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü ile birlikte yapar. Değişim başvurularında talep edilen ders içerikleri karşılaştırılarak uyum olup olmadığını belirler ve durumu dekanlık makamına bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun Görev ve Sorumlulukları

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 12- (1) Her eğitim ve öğretim yılında Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretimin düzenli ve birbirleriyle uyumlu bir şekilde planlanmasını sağlamak,
- b) Eğitim ve öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- c) Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini yapmak,
- ç) Dönem koordinatörleri tarafından hazırlanan bir sonraki akademik yılın eğitim ve öğretim rehberini tartışmak ve Dekanlığa sunmak,
- d) Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Fakülte Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunmak,
- e) Eğitimin kalitesini yükseltmek için, Anabilim ve Bilim dallarından gelecek öneriler çerçevesinde, o yıla ait öncelikli ihtiyaç listesini belirlemek, gereken ders eğitim araçları, eğitim altyapısı, yönetmelik ve yönergelerde yapılması gereken değişiklikler hakkında görüş oluşturarak bu görüşleri Dekanlığa sunmak,
- f) Tıp Fakültesi öğrencileri için danışmanlık hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlık makamına görüş bildirmek,

g) Eğitim ve Öğretim programındaki programın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlık makamına bildirmek,

ğ) Gerekliğinde Ölçme Değerlendirme Birimi ile iş birliği yapmak,

h) Pratik ve mesleki beceri uygulamalarının yürütülmesini düzenlemek,

ı) Akademik yıl bitimini izleyen 1 (bir) ay içerisinde o yıla ait öğrenci ve öğretim elemanı yıllık değerlendirme anketlerini değerlendirerek dekanlığa sunmak,

i) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunun Çalışma Biçimi

MADDE 12- (1) Kurul, her yarıyılıda en az bir kez olmak üzere Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı daveti üzerine toplanarak gündemindeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar.

(2) Kurulun ilk toplantısında öğrenci işleri biriminden bir personel raportör olarak görevlendirilir.

(3) Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

(4) Bir dönem içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine yenisi seçilir.

(5) Kurul, gerektiğinde alt kurulları oluşturabilir. Alt kurul oluşturmak ve bunların çalışmaları için tüm görevlendirmeler Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı tarafından yapılır. Alt kurullar görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışma raporlarını Başkana sunar. Kurul toplantıları sonunda alınan kararların resmi yazışmaları Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

Dönem Koordinatörü ve Yardımcısının Görevleri

MADDE 13- (1) Eğitim Öğretim rehberindeki programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(2) Bir sonraki akademik yılın eğitim öğretim rehberinde yer alacak olan kendi dönemine ait ve Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olan ders içeriklerini ilgili Anabilim Dalının görüşleri doğrultusunda ders programlarına yönelik düzenlemeleri yaparak Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,

- (3) Bir sonraki akademik yılın eğitim öğretim rehberinde yer alacak olan kendi dönemine ait ders kurulları, ders kurulu başkan ve yardımcıları, staj ve intörnlik sürelerinin başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihlerini belirleyerek Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,
- (4) Eğitim Öğretim rehberindeki programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna bildirmek,
- (5) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşulları için EÖKK'ya önerilerde bulunmak,
- (6) Dönem I, II ve III'ün ders kurulu, final, bütünleme ve benzeri sınavların ağırlıklı soru dağılım oranları ve soru sayısını belirleyerek ilgili ders programına yerleştirmek,
- (7) Dönem I, II ve III'ün final ve bütünleme sınavlarını Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hükümlerine göre yapmak,
- (8) Dönem I, II ve III'ün final ve bütünleme sınavlarında, öğrencilerin itirazlarını inceleyip ilgili Anabilim veya Bilim dalına gönderilerek itirazın sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (9) Stajların ve intörn programının düzenli şekilde işleyişini ve intörn karnelerinin doldurulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hâllerde Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna iletmek,
- (10) Ders kurulu ve staj anketlerini eğitim yılı sonunda eğitim ve öğretimin başarısını ölçmek üzere değerlendirmek ve sonuçları Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,
- (11) Ders kurulu bittikten sonra ders kurulu öğretim elemanları ile uygulanan ders kurulunun genel bir değerlendirilmesini yapmak, konu başlıkları ve içeriğini güncelleştirerek bir sonraki eğitim dönemine ait program taslağını hazırlayıp Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kuruluna sunmak,

Ders Kurulu Başkanı ve Yardımcısının Görevleri

MADDE 14- (1) Ders kurulunun işleyişi konusunda ilgili dönem koordinatörü ile iş birliği ve iletişim halinde çalışmak,

(2) Ders kurulu başkanı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hükümlerine göre Ders kurulu sınavları ve mazeret sınavlarının yapılmasını sağlamak,

(3) Dönem I, II ve III'ün ders kurulu sınavlarında, öğrencilerin itirazlarını inceleyip ilgili Anabilim veya Bilim dalına gönderilerek itirazın sonuçlandırılmasını sağlamak,

(4) Sınav görevlilerinin sınav salonlarına yerleştirilmesinden ve sınav evrakları ile ilgili ortaya çıkabilecek sorunları çözmek,

(5) Sınav sonunda sınav ile ilgili tüm sınav evrakları sınav görevlilerinden tutanakla teslim alıp ilgili Ölçme ve Değerlendirme Birimine kapalı zarf içinde tutanakla teslim etmek,

(6) Ders kurulu başkan yardımcısı, yukarıdaki görevlerin planlanması ve yürütülmesinde ders kurulu başkanı ile aynı sorumluluğa sahiptir.

Staj Eğitimi Sorumluları

MADDE 15- (1) Teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, Anabilim Dalı Başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak ve ilgili Dönem Koordinatörüne sunmak,

(2) Staj programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(3) Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,

(4) Staj eğitim sorumlusu, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi hükümlerine göre staj sınavlarının yapılmasını sağlamak,

(5) Staj sonu sözlü ve yazılı sınav jürilerini oluşturmak. Yazılı sınav uygulamasında öğretim elemanlarından soruları sağlayarak, uygun koşullarda çoğaltılmasını sağlamak, gözetmenleri belirlemek. Staj sınavının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.

(6) Sınav sonuçları ilan edilip itirazlar sonuçlandıktan sonra (beş iş günü içinde) sınavın nihai sonucunu ilan etmek ve Dekanlığa bildirmek,

(7) Her staj sonrasında WEB sayfamızda stajlarla ilgili anketlerin yapılması ve sonuçlarının Dönem Koordinatörlerine iletilmesini sağlamak.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 16- Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 17- Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.