|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Kurulu İşlemleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| BAŞLA  Gündemin ilgili Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmesi    Alınan kararların yazılması, kontrol edilip paraflanması ve bölüm kurulu üyelerince imzalanması  Alınan karar örneklerinin hazırlanarak belgeler ile birlikte imzalı olarak Dekanlığı EBYS üzerinden sunulur.  Yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılması  BİTTİ | Bölüm Sekreteri  Bölüm Sekreteri  Bölüm Sekreteri  Bölüm Sekreteri | Davet  Oy pusulası, Ek karar tutanağı  Fakülte Kurul Kararı |