|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bölüm Kurulu İşlemleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| BAŞLAGündemin ilgili Bölüm Başkanı tarafından kontrol edilmesiAlınan kararların yazılması, kontrol edilip paraflanması ve bölüm kurulu üyelerince imzalanmasıAlınan karar örneklerinin hazırlanarak belgeler ile birlikte imzalı olarak Dekanlığı EBYS üzerinden sunulur.Yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılmasıBİTTİ | Bölüm SekreteriBölüm SekreteriBölüm SekreteriBölüm Sekreteri | DavetOy pusulası, Ek karar tutanağıFakülte Kurul Kararı |