|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mazeret (Doğum, Evlilik vb) İzin İşlemleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| İzin talebinde bulunacak personel EBYS (Elektorik Belge Yönetim Sistemi)’den izin talep formu oluşturur.  BAŞLA    Paraflayacak kullanıcı olarak akademik personeller önce Personel Yazı işleri ve idari görevi olanlar Bölüm Başkanını idari görevi olmayanlar ise Anabilim Dalı Başkanını seçer.  İdari personeller ise Personel Yazı İşlerini seçer.  Paraftan sonra imza için Fakülte Sekreteri ve Dekanın imzasına sunulur.  BİTTİ  Onaylanan izin ilgili kişiye bilgi olarak gider. |  |  |