|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etik Kurul İşleyişi İş Akışı** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| Gelen projelerin kayıt edilmesi.Projelerin dosya halinde toplanılmasıEtik Kurulu Üyelerine değerlendirmek üzere dosyaların sunulması.Dosyaların Etik Kurulda toplantısında değerlendirilmesi.Etik Kurulda alınan kararların yazılarak ilgililere bildirilmesiDosyaların arşivlenmesi | Etik Kurul SekreteriEtik Kurul SekreteriEtik Kurul SekreteriEtik Kurul SekreteriEtik Kurul SekreteriEtik Kurul Sekreteri |  |