|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teknik İşleri İşlemleri İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dökümanlar** |
| Fakültemizde bakım ve onarımı için yapılacak yerden talep yazısı gelmesi ile işlem başlar ve Fakülte Sekreterine gönderilir.  BAŞLA    Talep incelenir ve imkanlar ölçüsünde yapılmaya çalışılır.  Arıza yapılamazsa bilgisayar ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığına arıza giderilmesi için yazı yazılır.  Diğer arızalar birimde yapılamazsa satın alma birimine verilir doğrudan temin yöntemiyle yapılır.  Talep formuna gereği yapıldı ibaresi tarih ve imza atılarak dosyaya kaldırılır.  BİTTİ |  |  |