|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kayıt Kontrol İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Nisan ayının ilk haftasından  itibaren 3 aylık periyotlarda açılan  bütçe tutarı kadar harcama yapılabilir.  BAŞLA    Birimin demirbaş ve sarf malzeme  ihtiyacı tespit edilerek harcama yetkilisine bildirilir.  Malzemenin alınması ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kontrol edilmesi ve Taşınır İşlem Fişi hazırlanır  Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından alınan malzemelerin depoya yerleştirilir  Fatura bilgilerine göre Taşınır Kayıt ve Yönetim programına malzemelerin girişi yapılır.  BİTTİ  Taşınır İşlem Fişinin teslim eden ve teslim alan tarafından imzalanarak dosyaya kaldırılması |  |  |