|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kayıt Kontrol İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Nisan ayının ilk haftasındanitibaren 3 aylık periyotlarda açılanbütçe tutarı kadar harcama yapılabilir.BAŞLABirimin demirbaş ve sarf malzemeihtiyacı tespit edilerek harcama yetkilisine bildirilir.Malzemenin alınması ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından kontrol edilmesi ve Taşınır İşlem Fişi hazırlanırTaşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından alınan malzemelerin depoya yerleştirilirFatura bilgilerine göre Taşınır Kayıt ve Yönetim programına malzemelerin girişi yapılır.BİTTİTaşınır İşlem Fişinin teslim eden ve teslim alan tarafından imzalanarak dosyaya kaldırılması |  |  |