|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek Ders İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| BAŞLAHer dönem başında bölüm başkanları ders programlarını öğrenci otomasyonuna girerHocalar her ayın son haftası ek ders portalından<https://ekders.harran.edu.tr/> ders ücret cizelgeleri oluşturur.Ek ders ücret formları bölüm başkanlarına kontrol ettirilip, onaylatılır.Ek ders ücret formları tahakkuk birimine teslim edilir.Tahakkuk birimi kotrolünü yapar. Sorunlu olan formlar iade edilir.Tüm formlar hatalardan arındırıldıktan sonra İlgili Dekan Yardımcısı onaylar.KPHYS sisteminden Bordro, icmal banka listesi ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenir ve onaya gönderilir.KPHYS üzerinden onaylanan belgeler 2 nusa çıktı alınarak ıslak imzaya sunulur.Çıktılar tasnif edilerek bir nüsa elden Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.Bir nüsa İlgili Dosyasına Kaldırılır.BİTTİ |  |  |