|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yolluklu Yevmiyeli Görevlendirme İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Yolluklu ve yevmiyeli yurtdışı görevlendirme talebinde bulunan Akademik Personel Yolluklu ve yevmiyeli görevlendirme talep dilekçesi ve ekinde herhangi bir evrak var ise onunla birlikte ıslak imzalı bir şekilde EBYS sisteminden Bölüm BaşkanlığınagönderirBAŞLABölüm Başkanlığı üst yazı ile birlikte dilekçe ve ekini EBYS sistemi üzerinden Müdürlüğe gönderirUygun bulunan görevlendirmeler üst yazı ile Kurul kararı, görüş ve dilekçe EBYS üzerinden Rektörlük Makamına gönderilirRektörlük tarafından Müdürlüğe gelengörevlendirme uygunluk yazısının birnüshası ilgiliye ve bir nüshası Personel Yazı işlerine gönderilerekBİTTİ |  |  |