|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Alımı İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Pazarlık ihalesi süreci, satın alma karar süreci iş akışı ile başlar. Yaklaşık maliyeti parasal sınırlar tebliğine göre veya yapılacak işin niteliğine ivediğine göre 4734 sayılı kanunun 21.maddesine göre satın alma başlar.    İhale Onay Belgesi  Satın alma işlemini 21. Madde kapsamında yapabilmek için ihale onayı alınır.  Alınan ihale onayına göre EKAP’tan ihale kayıt numarası alınır, ihale dokümanı hazırlanır. Onayın altında belirlenmiş olan en az 3 (üç) firmaya ihaleye davet mektubu gönderilir.  İhale Dökümanı, İhale Davet Mektubu  Davet yapıldıktan sonra 3 gün içinde ihale komisyonunun oluşturularak komisyon üyelerine bildirilir.  Olur ve Tebliğ  İdareden davet edilen isteklilerden ihale dokümanı satın almak isteyenlerin doküman bedeli tahsiline ilişkin belge alındıktan sonra EKAP doküman satış girişi yapılır.  İhale Dökümanı Satın Alındı Belgesi  İstekliler tarafından ihaleye sunulan teklif zarfları kabul edilmeden önce EKAP’dan doküman satış kaydı aranır. Doküman satış kaydı bulunan isteklilerin teklif zarfları EKAP’ın teklif kabul kısmına kaydedilir. Teklif zarfı alındı belgesi düzenlenerek bir nüshası istekliye bir nüshası da ihale dosyasına konulur.  Teklif Zarfı ve Teklif Zarfı Alındı Belgesi  Teklif Zarfı Teslim Tutanağı ve Teklif Zarfı  Gelen teklifler ihale komisyonuna tutanakla teslim edilir. |  |  |