|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doğrudan Temin İle Satınalma İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| BAŞLANisan ayının ilk haftasından itibaren 3 aylık periyotlarda açılan bütçe tutarı kadar harcama yapılabilir.Satınalma birimi tarafından alım için bütçe tertiplerinden ödenek olup olmadığı kontrol edilir.Piyasa Araştırması yapılır.Yaklaşık Maliyet tespiti için alınacak olan Mal, Malzeme hizmet için 3 adet teklif mektubu hazırlanarak firmalara dağıtılırİhale Onay Belgesi hazırlanır, Harcama Yetkili ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanır.En uygun fiyat veren firmadan alıma karar verilir.Alınan mallar yada hizmet muayene kabul komisyonu tarafından alınan malların ambara girişi sağlanrı.Fatura karşılığı malların bedeli KBS sistemi üzerinden Satınalma Memuru, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama yetkilisi tarafındanBİTTİSatın alma işlemi sonlanmıştır. |  |  |