|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bütçe Hazırlama İşlemleri İş Akış Adımları** |  | **İlgili Dökümanlar** |
| Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Malı Yıl Bütçe Hazırlık çalışmalarıyla ilgili yazı yazılması.  BAŞLA    Gelen yazı doğrultusunda bütçe çalışmaları Mali İşler Birimi, Dekan, Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri ile birlikte bütçe çalışması başlar.  Bir önceki yıl yapmış olduğu harcamalar ile ilgili yıl amaç ve hedefleri doğrultusunda bütçe fişleri doldurulur.  Hazırlanan dosya Fakülte Dekanının onayı ile Rektörlük Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına sunulur.  .  Üniversitenin Bütçesi hazırlanıp onaylandıktan sonra mali yıl içerisinde harcamak üzere Rektörlük Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığınca ilgili harcama kalemine ödenek aktarılır.  BİTTİ |  |  |