



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-056
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 2

Adı ve Soyadı	Haluk SARAÇ
Kadro Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Görev Unvanı	Tahakkuk
İletişim / E-mail	0414 318 1564 / hsarac@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Mehmet Nur SARAÇ

GÖREV TANIMI

Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin Mali İşlerini Yürütmek (Tahakkuk - Satın Alma)

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Maaşların ödenmesi ile ilgili takip,
- Derece ve terfi ilerlemesi gelenlerin güncellenmesi,
- Aile yardımı beyannamesi ve takibi, Doğum ve Ölüm yardımı ödemesinin yapılması,
- Terfilerden doğan maaş farklarının yapılması,
- Maaşı takipli personelin icra takibi, İcra yazışmaları, Rektörlük yazışmaları (Maaş ve ödemelerle ilgili)
- SGK'ya her ay kesenek aktarımlı yapılması, (İnternette eski ve yeni personel ve ücretsiz izinli olanlar için ayrı ayrı)
- Emekli kesenek takibi ve kontrolü, maaşlı ve maaşsız personelin kesenek takibi,
- Dil tazminat takibi,
- Asgari ücret ve özel gider indirimi takibi,
- Maaşlardaki kira kesintilerin takibi, Maaşlardaki kefalet kesintilerini takibi,
- Genel olarak bütün maaş, ek ders için yapılan yazışma ve ekleri yapılması ve kontrolü,
- Özel Sigortaların takip edilmesi.
- İntörn doktorların maaş ve SGK işlemlerinin yapılması
- Ek ders puantaj tablosu oluşturulması ve kontrolü, Ek derslerin ödenmesi
- Bireysel emeklilik takibi ve ödemelerin aktarılması,
- Döner sermayeden dolayı ek ödemelerin takibi matrahı,
- Ayrılan ve gelen personel takibi,
- Nakil için bilgi ve onay işlemi, İşten ayrılan, görevine son verilen personele borç onayı,
- Bütün ödemeler için Tahakkuk yapılması (e-bütçe internet üzerinden)
- Profesörlerin ödeme takibi yıllara göre tazminat ve ek gösterge,
- 6 yaşından küçük çocukların çocuk yardımı ödenmesinin takibi,
- Sözleşmeli olarak ek derse giren öğretim üyelerinin tahakkuku ve sigorta işlemlerinin yapılması

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GRV-056
Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 2

- Ödemesi hazırlanan evrakların ödenmesi için gereken takibin yapılması ve banka disketlerinin hazırlanması,
- Öğretim üyelerinin jüri üyelikleri takibi ve tahakkukunun yapılması,
- Geçmiş yıllara dönük çeşitli belge ve ödemelerin cevaplandırılması,
- Ders telafi Yönetim Kurulu Kararlarının takibi,
- Çeşitli Memur Sendikalarına Üye personelin özlük haklarının takip edilmesi, her ay düzenli bir şekilde yazışmaları ve kesinti listelerinin gönderilmesi,
- Jüri ücretlerinin ödenmesi.
- Fakültenin Mal ve Hizmet Alımlarının İş ve İşlemlerinin yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve Teknolojik malzemeleri, makine teçhizat alım ve bakımları vb.)malzemelerin doğrudan temin veya ihale yoluyla satın alması ile ilgili işlemleri takip etmek
- Sorumluluğu altındaki tüm satın alım işlerinin seviyeleri, ödeme durumları, ödenekleri ve tasdikli iş programlarına göre mali ve teknik olarak gerçekleşmesi gereken durumlarla ilgili kayıtları tutmak
- Her harcama için teklif ve istek belgesinin hazırlanması, satın alma komisyonunca piyasa araştırmasının yapılarak piyasa araştırma tutanağının hazırlanması, onay belgesinin düzenlenmesi, alınan malzemenin ilgili birime teslimatının yapılması,
- Satın alma iç –dış yazışmalarının hazırlanmasını sağlamak
- Kalite çalışmaları ile ilgili işlerde görev almak.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşımak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Haluk SARAÇ

...../...../2021

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	