|  |
| --- |
| 1. **AMAÇ:**

Faks cihazının kullanımını belirli bir Standart haline getirilmesi 1. **SORUMLULUKLAR:**

Bu talimatın uygulanmasından cihaz kullanan herkes sorumludur.1. **TALİMAT DETAYI VE UYGULAMA:**

**\*CİHAZ KULLANIMI YETKİLİ KİŞİYE AİTTİR**Yetkili Kişinin bulunmadığı saatlerde aşağıdaki kılavuzu kullanın. **FAKS KULLANIM KILAVUZU (GÖNDERME)**1- Makinenin FAKS tuşu ile Faks konumuna geçiniz.2- Evrakı üst kasete yerleştirin3- Karşı taraf faks numarasını tuşlayın (önce 40 çevrilecek, sonra PAUSE tuşlanacak ve karşı taraf faks numarası çevrilerek START tuşuna basınız.4- Gönderim sonunda Raporunuzu alınız.**FAKS KULLANIM KILAVUZU (ALMA)**1- Karşı taraf faks gönderimi için sinyal isterse2- Telefon santralinden 17 numara aktarma yapılır.**FOTOKOPİ KULLANIM KILAVUZU**1- Makinenin COPY tuşu ile fotokopi konumuna geçiniz.2- Evrakı üst kasete yerleştirin3- Kaç adet olacağını tuşlayınOlabilesi arıza durumlarında makine kullanımını bırakın ve yetkili kişiye bilgi verin. |