



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi
Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini gösteren belge ile akademik birim yazı işleri birimine başvuruda bulunur.

*Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencinin kayıt dondurma dilekçesi ve mazereti Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda görüşülür ve karar verilir.

Eğitim Koordinasyon Kurulu Üyeleri

Evet

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Kararı olumlu mu?

Hayır

Dondurma işleminin uygun görülmediği öğrenciye yazı ile bildirilir.

Öğrenci İşleri Personeli

* Öğrenci İşleri Personeli

Yönetim Kurulu Kararı alınarak üst yazı ile öğrenciye bilgi verilir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıt dondurma tarihçesi işlenir.

*Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci dilekçesi, mazeret belgesi ve Yönetim Kurulu Kararı dosyaya kaldırılır.

*Öğrenci İşleri Personeli

*Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi