



HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

Öğrenci İşleri

KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu
Birim/Kişi

Mevzuat/
Dökümanlar

Evrak Kayıt

Öğrenci, kayıt dondurma dilekçesi ve mazeretini gösteren belge ile birlikte Dekanlık Evrak Kayıt Birimine başvurur.

Öğrencinin kayıt dondurma dilekçesi ve mazereti Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunda görüşülür ve karar verilir.

Eğitim-
Öğretim
Koordinasyon
Kurulu

*Harran
Üniversitesi
Tıp Fakültesi
Eğitim-
Öğretim ve
Sınav
Yönergesi

Evet

Eğitim-Öğretim
Koordinasyon Kurulu
Kararı olumlu mu?

Hayır

Dondurma işleminin uygun görülmediği öğrenciye yazı ile bildirilir.

Eğitim-
Öğretim
Koordinasyon
Kurulu

Öğrenci İşleri

Yönetim Kurulu Kararı alınarak üst yazı ile öğrenciye bilgi verilir ve Öğrenci Bilgi Sisteminde kayıt dondurma tarihçesi işlenir.

Öğrenci İşleri

Öğrenci dilekçesi, mazeret belgesi ve Yönetim Kurulu Kararı dosyaya kaldırılır.

Öğrenci İşleri