



# HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:  
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

## Öğrenci İşleri

### MADDİ HATADAN DOLAYI SINAVA İTİRAZ İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

**Sorumlu  
Birim/Kişi**

**Mevzuat/  
Dökümanlar**

Kurul sınav evrakında yalnızca maddi bir hata olduğu kanısıyla öğrenci sınav sonucunun açıklanmasından itibaren beş (5) iş günü içerisinde sınav evrakının yeniden incelenmesi için bir dilekçe ile Dekanlık Evrak Kayıt Birimine başvurur.

Evrak Kayıt Birimi

Öğrencinin dilekçesi Fakülte Sekreteri tarafından Öğrenci İşleri Birimine sevk edilir.

Fakülte Sekreteri

Dilekçe üst yazı ile birlikte Ders Kurulu Başkanlığına ve ilgili öğretim üyesine bildirilerek sınav evrakının ivedilikle yeniden incelenmesi talep edilir.

Öğrenci İşleri

Evet

Maddi hata var mı?

Hayır

Ders Kurulu Başkanı

Dersin öğretim elemanı

Ders Kurulu Başkanı veya ilgili öğretim üyesi tarafından öğrencinin sınav kağıdı ile varsa optik form fotokopileri üst yazı ile Dekanlığa notun düzeltilmesi talebiyle iletilir.

Öğrencinin itirazı incelendikten sonra herhangi bir maddi hataya rastlanmazsa Ders Kurulu Başkanı veya ilgili öğretim üyesi durumu Dekanlığa üst yazı ile bildirir.

Öğrenci İşleri

Fakülte Yönetim Kurulu not değişikliği talebini uygun görürse karar üst yazı ile Dekanlıkça Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri

Not değişikliği Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılarak işlem tamamlanır.

Dekanlık tarafından öğrenciye herhangi bir maddi hataya rastlanmadığı konusu yazı ile bildirilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

\* Harran Üniversitesi  
Tıp Fakültesi  
Eğitim-  
Öğretim ve  
Sınav  
Yönergesi