



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi:
08.11.2018

Revizyon Tarihi:

Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon
Kurulu

Revizyon No:

Sayfa No: 1

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ ROTASYON TAKİP İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlu
Birim/Kişi

Mevzuat/
Dökümanlar

İlgili Program Yöneticisi tarafından yönetmelikteki süreler dikkate alınarak rotasyon talebinde bulunulur.

Program
Yöneticisi

Dekanlık tarafından uygun görüldüğü takdirde ilgili Anabilim Dalına ve rotasyon yapılacak Anabilim Dalına bilgi verilir.

MSEKK

*Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

Zorunlu rotasyon eğitim süresi tamamlandığında, rotasyon yapılan Anabilim Dalı rotasyon hakkında değerlendirme yapar.

Rotasyon yapılan Anabilim Dalı Başkanı

Evet

Evraklar uygun mu?

Hayır

MSEKK

Rotasyon tamamlanır ve değerlendirme evrakı kişinin dosyasına kaldırılır.

Rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre eğitim süresine eklenir.

MSEKK

Rotasyon eğitimi farklı bir kurumda tekrarlanır ve bu süre Akademik Kurul kararı doğrultusunda eğitim süresine eklenir.

Anabilim Dalı MSEKK