



**T. C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ**

**2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
VI. SINIF  
ÇALIŞMA KILAVUZU**

Bu Kılavuz Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde VI. Sınıf öğrencilerinin kullanımına yönelik olarak hazırlanmış olup, Fakülte Kurulunun 25/06/2018 tarih ve 03 Nolu Oturum-03 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nın yazılı izni olmadan başka amaçla kullanılamaz.

## ***Sevgili İntörn, Doktor Adayı***

Temel hedefi modern tıbbın gerektirdiği, ÷lkemiz ve dñnya bilimine katkı sağlayabilecek bilgi ve beceriler ile donatılmış; ÷lkemizin sağlık sorunlarını en doğru şekilde ortaya koyabilme ve bu sorunlara ger÷ekçi ve kalıcı ç÷z÷mler ÷retebilme becerisi elde etmiş; insan hayatına saygılı ve hekimlik mesleğinin onuruna yakışır tutum ve davranışlar kazanmış hekimler yetiştirmek amacıyla planlanan tıp eğitim ve ÷đretiminin beş yılı geride kaldı. Tıp eğitiminizin son yılında ise hekimlik bilgi, tutum ve becerilerinizi sağlık kuruluşları ve sahada sunulan sağlık hizmetinin bilfiil i÷inde bulunarak pekiştirmeniz beklenmektedir.

Eğitim modelinin kurgusu gereği, hekimlik sanatı ile ilgili yeterli dñzeyde bilgi elde etme, beceri kazanma ve tutum geliştirme sorumluluğu temel olarak sizin üzerinizdedir. Bu kılavuz, sizin hedefinize ulaşabilmeniz i÷in, yol g÷stermek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kılavuzda VI. sınıf eğitiminizin planlandđı böl÷mlerde ÷đrenim hedefleriniz, kazanmanız arzu edilen beceri ve tutumlar, bunlara ulaşmak i÷in yapmanız gereken uygulamalar, bunları hangi birimlerde yapacağınız ve bu birimlerde uymanız gereken kural ve çalışma koşulları a÷ıklanmaktadır.

Bu kılavuzun, int÷rnlük dñnemi çalışmalarında size yol g÷sterici olacağı inancıyla başarılar diliyorum.

**DEKAN**

## İÇİNDEKİLER

	<b>Sayfa no</b>
Sunuş	3
VI. Sınıf Eğitimi Kapsam ve Genel İşleyişi	5
Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi	14
Değerlendirme	15
Rotasyon Çizelgesi	16
Acil Tıp	18
Aile Hekimliği	23
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	26
Genel Cerrahi	32
Halk Sağlığı	34
İç Hastalıkları	39
Kadın Hastalıkları ve Doğum	42
Kardiyoloji	46
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	49
Seçmeli Stajlar	52
Çocuk Cerrahisi	53
Deri ve Zührevi Hastalıklar	56
Enfeksiyon Hastalıkları	59
Göğüs Hastalıkları	62
Göz Hastalıkları	63
Kulak Burun Boğaz	67
Nöroloji	70
Ortopedi ve Travmatoloji	73
Üroloji	74

## VI. SINIF EĞİTİMİ KAPSAMI VE GENEL İŞLEYİŞİ

### İntörn Doktor Tanımı

Tıp Fakültesinin 6. yılı “İntörnlük” dönemi olarak tanımlanır. Bu dönemde İntörn doktorlar kendilerini meslek yaşantılarına hazırlayacak olan eğitimlerini almaya devam ederler.

### İntörnlük Eğitiminin Amaç ve Hedefleri

İntörnlük eğitim döneminde, öğrencilerin önceki dönemlerde kazandıkları yeterlikleri pekiştirmeleri, bu yeterliklere uygun klinik uygulamalar gerçekleştirmeleri ve insani ve mesleki değerlere uygun davranışlar sergilemeleri amaçlanır. İntörnlük eğitiminin temel hedefi, öğrencilerin pratisyen hekimlik için tanımlanmış olan yeterliklerle donanmış ve temel hekimlik uygulamalarını bu yeterlikler çerçevesinde tek başına yapabilen hekimler olarak mezun olmalarının sağlanmasıdır.

### Staj Kapsamı ve Öğrenme Hedefleri

1. Her stajın eğitim öğretim hedefleri (bilgi, beceri ve tutumlar) anabilim/bilim dalı akademik kurulunda belirlenir.
2. Belirlenen eğitim öğretim hedefleri doğrultusunda Ulusal Çekirdek Eğitim Programında (UÇEP) yer alan konu ve hastalıkları kapsayan İntörn çalışma programı oluşturulur.
3. Oluşturulan program içeriğinin standart bir şekilde uygulanması hedeflenir.

### Klinik Staj İşleyişi

1. Dönem başında Anabilim Dalı (AD)/Bilim Dalı (BD) tarafından tüm personele (araştırma görevlisi, hemşire, teknisyen, sekreter vs) İntörn doktorların görev ve sorumlulukları hakkında bilgi verilir.
2. İntörn doktorlar, hekim kimliğine uygun bir şekilde temiz ve bakımlı olarak beyaz önlükle kliniğe gelirler.
3. Her AD/BD, İntörn doktorlar için gereken fiziksel koşulları (oda, dolap vs) sağlar.
4. Her AD/BD başkanı, İntörn eğitiminden sorumlu bir Staj Eğitim Sorumlu öğretim üyesi belirler.
5. İntörn Staj Eğitim Sorumlu öğretim üyesi, İntörn doktorların hertürlü işlemlerinin takip ve değerlendirmesinde birinci derecede sorumludur.

6. Öğretim üyelerinin sorumluluğunda intörn doktorlar aşağıda tanımlanan etkinliklere katılırlar.
  - a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların ilgili klinik stajın UÇEP kapsamındaki hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutumlarını pekiştirmeleri beklenir.
  - b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.
  - c. Mesleksi Beceri uygulamaları: Mesleksi Beceri eğitimi, staj öğrenme kazanımları doğrultusunda yapılandırılır. Tanımlanan mesleksi becerilerde (idrar sondası takma vb) önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama/çalışma sayısı belirlenerek, her intörnün yapması sağlanır.
  - d. İntörn doktorların haftalık nöbet süresi, mesai süresi haricinde 40 saati geçemez.

### **Diğer Eğitim Etkinlikleri**

1. İntörn doktorlar her klinik stajda bir danışman öğretim üyesinin sorumluluğunda bir olgu sunumu (klinik olgu ve/veya literatür sunumu şeklinde) yaparlar.
2. Her klinik stajda haftada en az 2 saat bir öğretim üyesinin yönetiminde intörn doktorlara yönelik probleme veya olguya dayalı interaktif eğitim oturumları ve profesyonelliğe yönelik gelişim sağlayıcı danışmanlık oturumları yapılır.
3. İntörn doktorlar AD/BD tarafından belirlenen ders, seminer, literatür, olgu sunumu gibi eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılırlar.

### **Geri Bildirim**

1. Staj sonunda intörn doktorlardan sözlü ve yazılı geri bildirim alınır.
2. Klinik stajın son haftasında, AD/BD başkanı, intörn sorumlusu öğretim üyesi, bölümdeki diğer öğretim üyeleri ve intörn doktorların katılımı ile birlikte intörn doktorların klinik staj uygulamasına yönelik geri bildirimlerinin alındığı bir toplantı düzenlenir.

3. Hazırlanan rapor her staj grubu sonunda dekanlığa gönderilir.
4. İntörn doktorlar, klinik staj programına ilişkin yazılı geribildirimlerini, bir sonraki klinik stajlarının başında verirler.

### **Güvenlik**

1. Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde intörn doktor tek başına görev alamaz.

**T.C.**  
**HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRN DOKTORLUK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi (HRÜTF) VI. sınıf öğrencilerinin (İntörn Doktorların) eğitim programını, haklarını, yükümlülüklerini ve VI. sınıf ile ilgili anabilim dallarının sorumluluklarının belirlenmesi amaçlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, HRÜTF VI. sınıf öğrencilerini ve bu öğrencilerin eğitim aldığı Anabilim/Bilim Dallarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Altıncı Sınıf Koordinatörü: Tıp fakültesinin VI. Sınıfı olan intörn doktorluk döneminin eğitimini Tıp Fakültesi dekanlığı adına ve onun görevlendirmesiyle yürütmekle sorumlu olan öğretim üyesi ve yardımcısını,
- b) Araştırma ve Uygulama Merkezi: Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesini,
- c) Dekan: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu; HRÜTF Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- e) Fakülte: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- f) Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) Fakülte Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) İntörn çalışma kılavuzu: UÇEP ve HRÜTF eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak hazırlanan kılavuzu,
- i) İntörn Doktor: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını



tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve becerilerini, iletişim becerilerini ve mesleki değerleri kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme becerisini geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren “Hekim Adayı”nı,

j) İntörn Eğitim Sorumlusu: İntörn doktorlardan sorumlu ilgili Anabilim Dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

k) İntörn Karnesi: HRÜTF eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak hazırlanan değerlendirme belgesini,

l) Öğrenci İşleri Birimi: HRÜTF Öğrenci İşleri Birimini,

m) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,

n) Üniversite: Harran Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Programı ve Stajlar

**Madde 5-** (1) VI. Sınıf eğitim programı; tıp fakültesi mezunu bir hekimin toplumu bilgilendirme, hastalıkları önleme, tanı ve tedavi gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı, birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla poliklinik uygulamaları ve hasta başı eğitimlere ağırlık verilir.

(2) VI. Sınıf eğitim dönemi, aralıksız 12 ayı kapsar ve fakülte kurulu tarafından belirlenen anabilim dallarında/bilim dallarında yapılır.

(3) İntörn eğitiminde görev alan anabilim Dallarının katkıları ile UÇEP çerçevesinde anabilim dalının eğitim amaçları doğrultusunda bir “İntörn Karnesi” hazırlanır ve staj bitiminde anabilim dalı tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Birimine iletilir.

(4) İntörn doktorlar stajlarını Harran Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinde yaparlar. Halk Sağlığı ve Aile Hekimliği stajlarını Anabilim Dallarının önerisi ve Dekanın onayı ile birinci, ikinci ve üçüncü basamak diğer sağlık kuruluşlarında gerçekleştirebilirler. İntörn, staj başlamadan en geç iki ay önce müracaatı, kabul yazısı getirmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla iki stajını yurtiçi veya yurtdışındaki başka bir Üniversitede yapabilir. Staj bitiminde intörn, resmi onaylı staj sonuç belgesini Dekanlığa iletir.

(5) Her anabilim/bilim dalı, yeni başlayan intönlere rotasyonun başladığı ilk gün anabilim/bilim dalı ve klinik hakkında bilgi veren, intörn hekimlerden beklentileri, çalışma düzeni, görev tanımları konularını içeren bir bilgilendirme toplantısı yapar.

(6) VI. Sınıf Tıp Eğitim Programı içindeki stajlar, süreleri ve Avrupa Kredi

Transfer Sistemi (AKTS) değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Staj	Hafta	AKTS
Acil Tıp	8	9
Aile Hekimliği	4	5
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	8	9
Genel Cerrahi	4	5
Halk Sağlığı	4	5
İç Hastalıkları	8	9
Kadın Hastalıkları ve Doğum	6	7
Kardiyoloji	4	5
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	2	2
Seçmeli Staj 1	2	2
Seçmeli Staj 2	2	2
	52	60
<b>Seçmeli Staj 1:</b> Çocuk Cerrahisi, Enfeksiyon Hastalıkları, Göğüs Hastalıkları, Göz Hastalıkları ve Kulak Burun Boğaz AD.		
<b>Seçmeli Staj 2:</b> Deri ve Zührevi Hastalıklar, Göğüs Hastalıkları, Nöroloji, Ortopedi ve Travmatoloji ile Üroloji AD.		

(7) VI. Sınıf staj grupları ve tarihleri beşinci sınıfın bitiminde Dekanlık tarafından açıklanır. Staj grupların listeleri ilgili anabilim dalı eğitim sorumlusuna gönderilir.

### **Çalışma Süreleri ve Nöbetler**

**Madde 6-** (1) Stajlar, resmi tatil olmasına bakılmaksızın belirtilen haftanın ilk günü başlar, son günü biter. Altıncı sınıf eğitim programında stajlar 08.00’de başlar, 17.00’da sonlanır.

(2) Altıncı sınıf eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Nbete ilişkin düzenlemeler ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir. İntörnlerin tutacağı nöbet sayısı 24 saatlik çalışma düzeni esas alındığında “u günde bir” den fazla olamaz. Toplam kesintisiz çalışma süresi 24 saati geçemez. İntörn doktorların nöbet sayıları ve süreleri hizmet açığının kapatılması için artırılmaz.

(3) İntörn doktorlar, geçerli bir mazeret belirtmeksizin ve staj yöneticisinden izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Stajların %10’undan fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan ğrenci, o stajdan başarısız kabul edilir ve stajı tekrarlar.

## **İntörn Doktor Başarı Değerlendirmesi**

**Madde 7-** (1) İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve VI. Sınıf Koordinatörlüğüne bildirir.

(2) Öğrencinin staj sonunda başarılı olup olmadığına staj karnelerinin ilgili anabilim dalı kurulları tarafından değerlendirilmesi ile karar verilir. Staj sonunda 100 üzerinden değerlendirilerek staj karnesinde belirtilen notlar öğrenci bilgi sistemine girilir ve staj sonuç belgesi, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından doldurulup onaylanır ve dekanlık öğrenci işleri birimine teslim edilir. Yüz üzerinden 60 puan ve üzeri başarılı kabul edilir.

(3) Devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak stajı yeterli bulunmayan intörn doktorlar stajı tekrarlar. Anabilim dalı tekrar kararını gerekçeleri ile birlikte Dekanlığa bildirir. Staj tekrarları staj yapılan birimin süresi kadardır. Stajın tekrarı tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

## **İntörn Doktor Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9-** (1) VI. Sınıf içindeki eğitim sürecinde, mesleki değerler ve ilkeler ışığında, sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve benzeri akademik etkinliklere aktif olarak katılmak,

(2) İlgili öğretim üyesinin sorumluluğunda ve gözetiminde daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygulamak,

(3) Çalıştığı klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılmak,

(4) Yataklı birimlerde kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izlemek ve sorunları ile yakından ilgilenmek, hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurmak, nöbet tutmak ve öğretim elemanı veya üyesi sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunmak,

(5) Tıbbi doküman yönetimini uygulamak, sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenmek,

(6) Staj eğitim sorumlusu ya da onun görevlendirdiği öğretim elemanının isteği ile ve denetimi altında, izlediği hastanın laboratuvar istek belgesini doldurmak, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını girmek ve epikriz taslağı hazırlamak,

(7) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak,

(8) Sorumlu hekimin bilgisi ve denetimi dışında, hastaya ve hasta yakınlarına herhangi bir açıklama yapmamak ve tıbbi bilgi aktarmamak,

(9) Hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim

- sorumlusunun gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacı ile kan örneği almak ve göndermek, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapmak, damar yolu açmak, EKG çekmek, idrar veya nazogastrik sondaları takmak, kültür örnekleri almak ve benzeri görevleri üstlenmek,
- (10) Çalışma ortamında Dekanlığın belirleyeceği mesleki kıyafet giymek ve kurumun vereceği kimlik belgesini taşımak,
- (11) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin ve ekipmanların hastane ya da sağlık kurumlarının dışında kullanmamak,
- (12) Eğitim-öğretim alanlarında (derslik, laboratuvar, poliklinik, klinik v.b.) siyasi, ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerlerini takmamak,
- (13) Hastasına kendini “intörn doktor” olarak tanıtmak,
- (14) Kurumun kurallarına ve yönergelerine uymak, kurum içi eğitimlere katılmak,
- (15) Her staj sonunda en geç bir hafta içinde geri bildirim formunu doldurarak VI. sınıf staj koordinatörüne veya öğrenci işleri birimine teslim etmek,
- (16) VI. sınıf eğitim programına başlamadan önce Dekanlıkça düzenlenen “enfeksiyon kontrol kuralları, çalışan ve hasta güvenliği, atıkların yönetimi, örnek alma, gönderme, istek yazımı ve benzeri uygulamalar ile ilgili “uyum programına” katılmak,
- (17) İntörn doktor tarafından yapılacak olan işlemler, öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde ve ancak sorumlu hekimin hastadan izin alması ile yapılabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak komplikasyon ve sorunlardan hastanın “ilgili hekimi” sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### VI. Sınıf Koordinatörünün Görevleri

- Madde 10-** (1) Her eğitim yılı başında anabilim/bilim dallarının eğitim hedeflerini, araç ve yöntemlerini belirlemelerini ve gözden geçirmelerini sağlamak,
- (2) Dekanlık tarafından staj gruplarının belirlenmesine yardımcı olmak,
- (3) Ölçme ve değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesini, geliştirilmesini, kullanılmasını sağlamak ve izlemek,
- (4) İntörn eğitim dönemi başında ve sonunda ilgililer ile değerlendirme toplantıları yapmak,
- (5) Her eğitim dönemi başlangıcında “uyum programı”nın hazırlanması ve yürütülmesine katkı sağlamak,

- (6) Her staj sonrası intörn doktorlardan gelen geri bildirimleri rapor haline getirmek ve anabilim dalı intörn sorumluları ile staj değerlendirme toplantısı yapmak,
- (7) İntörn doktorların iş sağlığı ve güvenliği bakımından karşılaşılabilecekleri risklere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- (8) Yurt içi ve yurt dışı seçmeli staj ile ilgili anabilim dalları ve intörn doktorlardan gelen önerileri ve istekleri Dekanlığa iletmek ve yürütülmesini izlemek,
- (9) Mezuniyet töreninin koordinasyonuna katılmak.

### **Anabilim Dalı Başkanının Görevleri**

- Madde 11-** (1) Anabilim dalının “Staj Eğitim Sorumlusu”nu belirlemek ve zamanında Dekanlığa bildirmek,
- (2) Her staj için hedeflerini kapsayan ve yöntemlerin açıkça tanımlandığı UÇEP ve HRÜTF'nin müfredat içeriğine uygun intörn çalışma kılavuzu ve karneleri hazırlamak ve kullanmak,
  - (3) Yeni eğitim dönemi başlamadan en az bir ay önce, anabilim dalı staj eğitim sorumlusu ve intörn karnesi üzerinde var ise değişiklik önerilerini Dekanlığa bildirmek,
  - (4) İntörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izlemek, hazırladığı dosyaları ve karneleri en geç bir hafta içinde değerlendirmek ve onaylamak,
  - (5) İntörnlerin, hastaların tanı ve tedavi süreçlerinde gereğince rol ve sorumluluk almasını sağlamak, bunun için anabilim dalı poliklinik ve kliniklerinde gerekli düzenlemeleri yapmak,
  - (6) İntörnlerin staj sonu değerlendirilmelerini Dekanlıkça belirtilen şekilde yapmak.

### **Staj Eğitim Sorumlusunun Görevleri**

- Madde 12-** (1) Anabilim Başkanı ile birlikte staj süresince eğitimin planlanan hedeflere uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek,
- (2) İntörn doktorların birimdeki eğitim ve rotasyon programlarını düzenlemek, nöbet çizelgelerini hazırlamak,
  - (3) Öğrencilerin eğitim-öğretim çalışmalarını denetlemek, klinik ya da saha çalışmalarını izlemek, değerlendirme belgelerini hazırlamak ve anabilim dalı başkanının onayına sunmak,
  - (4) Staj sonrası yapılacak değerlendirme toplantısına katılmak,
  - (5) Akademik yılı sonunda Anabilim Dalı Başkanlarıyla birlikte yılsonu değerlendirmesi ve önerileri içeren bir rapor hazırlamak ve VI. sınıf koordinatörüne iletmek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### **Disiplin hükümleri**

**Madde 13-**(1) Disiplinle ilgili konularda Yükseköğretim kurumları öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yönergede Hükmü Bulunmayan Haller**

**Madde 14-** (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde HRÜTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve HRÜTF Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge Harran Üniversitesinin Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 16-** (1) Bu Yönerge hükümleri Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

## DEĞERLENDİRME

Stajın değerlendirilmesi, Anabilim Dalı Başkanı ve Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından sizinle ilgili dökümanların (devam çizelgesi, hedeflenen uygulamaları gerçekleştirme durumunuz, nöbet kayıtları, varsa tutanaklar vb.) incelenmesi, eğitiminize katılan diğer öğretim elemanları ve iş arkadaşlarınızdan görüş alınması ile yapılacak ve başarı durumunuz “İntörn Doktor Karnesi” ile belgelendirilecektir. Başarılı olabilmeniz için ön koşul olarak devamlılığın olması gerekir.

Yeter şart için;

1. Kliniklerdeki nöbetlerinizi usulünce tutmanız,
2. Bölümün çalışma kurallarına uymanız,
3. Staj programına aktif ve yeterli düzeyde katılmanız,
4. Bilgi ve beceri düzeyinizi ölçmeye yönelik sözlü ve/veya yazılı sınav yapılacaksa başarılı olmanız
5. Çalışmalarınız ile ilgili dökümanlarınızı usulüne uygun olarak hazırlayıp Sorumlu Öğretim Üyesi'ne teslim etmeniz gerekmektedir.

Unutmayınız, bu dönem, şimdiye kadar tıp eğitiminiz boyunca öğrendiklerinizi pekiştireceğiniz son yılınızdır. Bu dönemde herhangi bir bölümde yapmanız gerekenleri sizin elinizde olmayan nedenlerle uygulayamadıysanız, bu eksiklikleri diğer bölümlerde tamamlayınız. Bu konuda size tüm öğretim üyeleri destek olacaktır.

- a) Yukarıdaki tabloda belirtilen bölümlerde ve sürelerde intörlük eğitiminizi tamamlayacaksınız. Ancak her intörnün anabilim dallarında her bölümde çalışması mümkün olmayacağından, dağılımınız eğitiminize destek olacak şekilde anabilim dalınca yapılacaktır.
- b) Seçmeli intörlük diliminde her Anabilim Dalının olanaklarına göre belirlenmiş kontenjanları vardır. Kontenjan dolduğu takdirde başka bir Anabilim Dalına yönlendirileceksiniz.

Seçmeli Stajlarda devamsızlık veya başka nedenlerle başarısız olduğunda aynı seçmeli staj tekrarlanacaktır. Seçmeli Stajların belirlenmesi için uygulanacak yöntem Dekanlıkça ilan edilir.

## ROTASYON ÇİZELGESİ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
26.06.2017 09.07.2017	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2
10.07.2017 23.07.2017	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2
24.07.2017 06.08.2017	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK
07.08.2017 20.08.2017	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK
21.08.2017 03.09.2017	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ
04.09.2017 17.09.2017	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ
18.09.2017 01.10.2017	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2
02.10.2017 15.10.2017	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2
16.10.2017 29.10.2017	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1
30.10.2017 12.11.2017	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1
13.11.2017 26.11.2017	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1
27.11.2017 10.12.2017	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1
11.12.2017 24.12.2017	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2
25.12.2017 07.01.2018	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1
08.01.2018 21.01.2018	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR
22.01.2017 04.02.2018	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR
05.02.2018 18.02.2018	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2
19.02.2018 04.03.2018	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST
05.03.2018 18.03.2018	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD
19.03.2018 01.04.2018	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD
02.04.2018 15.04.2018	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1
16.04.2018 29.04.2018	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2	ÇSHAST1
30.04.2018 13.05.2018	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2
14.05.2018 27.05.2018	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1	ÇSHAST2
28.05.2018 10.06.2018	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	SEÇMELİ2	GNLCR	KHSTD2	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1
11.06.2018 24.06.2018	ÇSHAST2	ÇSHAST1	KARD	RHST	GNLCR	SEÇMELİ1	KHSTD1	ACLTP1	ACLTP2	HLSAĞ	AİLEHK	İÇHST2	İÇHST1

İÇHST: İÇ HASTALIKLARI (0101601)  
 ÇSHST: ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI (0101602)  
 KHSTD: KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM (0101603)  
 HLSAĞ: HALK SAĞLIĞI (0101604)  
 ACLTP: ACIL TIP (0101605)

### SEÇMELİ 1 STAJI:

GÖĞÜS HASTALIKLARI (0101622)  
 GÖZ HASTALIKLARI (0101623)  
 KULAK BURUN BOĞAZ (0101624)  
 ENFEKSİYON HASTALIKLARI (0101625)  
 ÇOCUK CERRAHİ (0101626)

GNLCR: GENEL CERRAHİ (0101606)  
 RHST: RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI (0101607)  
 KARD: KARDİYOLOJİ (0101608)  
 AİLEHK: AİLE HEKİMLİĞİ (0101609)

### SEÇMELİ 2 STAJI:

ÜRÖLOJİ (0101627)  
 ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ (0101628)  
 GÖĞÜS HASTALIKLARI (0101629)  
 NÖROLOJİ (0101630)  
 DERİ VE ZÜHREVİ HASTALIKLAR (0101631)





**T.C.  
HARRAN ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ**

**İntörnlük Dönemi Çalışma Kuralları, Koşulları ve  
Eğitim İçeriği**

# Acil Tıp Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil YASAK  
VI. Sınıf Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi İ. Halil YASAK

## A) Acil Tıp AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1) İlk Gün: Tüm intörnler Acil Tıp Seminer Salonunda toplanıp intörnlerden sorumlu öğretim üyesi veya görevlendirdiği asistan tarafından, stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları hakkında bilgilendirilecektir. Acil Tıp intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2) Günlük çalışma koşulları:

a. Acil Servis Çalışma Saatleri: Acil serviste intörnler 24 saat nöbet tutulması şeklinde çalışmaktadırlar. Nöbetler 24 saat tutulup 24 saat dinlenme şeklindedir. Saat 08.00 ile başlayıp ertesi gün saat 08.00'e kadar sürer.

b. Acil Servis beş alandan oluşur.

**Triaj:** Hastaların ilk kabullerinin gerçekleştiği ve aciliyet derecelerinin belirlendiği alandır. Bu alanda yeterli personel varlığında 24 saat, asgari şartlarda gündüz mesai saatleri içerisinde bir hemşire ve bir yönlendirme personeli ile hizmet verilmektedir. Aynı alan içerisinde yeralan basit tedavi alanında ayaktan hastalara enjeksiyon ile tedavi hizmetleri de sağlanmaktadır

**Resüsitasyon:** Kardiyopulmoner resusitasyon, kritik hasta yönetimi ve major travma hastalarına müdahale edilen alandır.

**Travma ve Cerrahi Alan:** Sütür gibi küçük işlemler ile yabancı cisim çıkarımı gibi orta ölçekli cerrahi girişimlerin yanısıra pansuman, atel ve alçı işlemlerinin yapıldığı bölümdür.

**Sarı Alan:** Sıklıkla dâhili yakınmalar ile başvuran, triyaj alanından tetkik ve tedavi sürecinin acil serviste gözlenerak yapılması gerekliliği öngörülen hastaların değerlendirildiği alandır. Karın ağrısı, bulantı ve kusmalı hastalar ile yüksek ateş ve başağrılı hastalar bualanda değerlendirilen hastalara örnek olarak verilebilir.

**Monitörlü Gözlem:** Akut koroner sendrom, inme, dirençli hipertansiyon, multitravma vb. Hayati tehlikesi olabilecek

hastaların 24 saate kadar izlemlerinin yapıldığı bölümdür.

c. Acil serviste çalışma kuralları:

- İntörn doktorlar genel vizitlere katılır ve hastalar hakkında gerekli bilgileri edinir.
- Acil Servise gelen hastaların gelişinden taburculuğuna kadar hastanın izlenimine yardımcı olmakla sorumludur.
- Bakım birimlerine alınan hastanın, öntanısı için ilk muayenesini yapar. Anamnezini ve vital bulgularını dosyaya işler.
- Kapalı resüsitasyon, resüsitasyon ve monitörlü gözlem bölümlerine alınmış hastaların ilk stabilizasyonu ve tıbbi bakımında, Öğretim Görevlisi/Asistan ile birlikte çalışır.
- Hasta için gerekebilecek tetkikler hakkında Öğretim Görevlisi/Asistan ile görüş alışverişinde bulunur, Öğretim Görevlisi/Asistan onayından sonra tetkiklerin istemlerini yapar.
- Konsültasyon istemez, konsültasyon evrakının düzenlenmesini sağlar.
- Öğretim Görevlisi/Asistan onayı olmadan tetkik istemez.
- Acil Serviste gözlem altında tutulmasına karar verilen hastaların;
  - Vital bulgularının takip edilmesini sağlar.
  - Hastanın tedavisini planlanmasında ve acil bakımında Öğretim Görevlisi/Asistan ile işbirliğinde bulunur.
  - Araştırma görevlileri gözetiminde girişimlere yardımcı olur.
- Anabilim Dalı İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na katılır.
- Hastane ve bölümün çalışma ilkelerine tamamen uyar, çalıştığı yerin tertip ve düzenini sağlar, kullandığı malzemeleri korur, işlerini zamanında tamamlar.
- Hastane ve bölüm çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak görevini işbirliği ve uyum içinde yürütür.
- Hastane ve çalıştığı bölümdeki görevi ile ilgili mevzuat ve alınan kararlara eksiksiz uyar ve uygulanmasını sağlar.
- Çalışma saatlerinde yaka kartlarını taşımakla yükümlüdür.
- Nöbetçi intörn doktorlar 24 saatlik nöbetleri süresinde görev başında olur ve nöbet süresince uyumazlar.

- Nöbette temiz ve düzenli mesleki kıyafet içinde olmak zorundadırlar.
- Görev yeri izinsiz olarak ve nöbet devredilmeden terkedilemez. Nöbet devirleri asistan/öğretim görevlisi gözetiminde yapılır.
- Nöbet değişimi veya izin yapılmak istendiği zaman, nöbet değişimi yapacak her iki intörnün imzası ve değişilecek günün ve gecenin uzmanlarının izin ve onayı (imzasıyla) alınarak yapılabilir.
- İntörnlere kendileri için düzenlenmiş intörn doktor odalarının temiz ve düzenli kullanımından sorumludurlar.
- İntörn doktor odalarında bulunan kendilerine tahsis edilmiş giyinme dolaplarının temiz ve düzenli bir şekilde kullanımı ve kendilerinden sonra gelecek intörn doktorlara aynı şekilde tesliminden sorumludurlar.
- Odalarda yiyecek içecek bulundurulması ve sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.

## **B) Acil Tıp AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

- 1) Amaç: Tıp eğitiminin klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde kazandıkları bilgi, beceri ve tutumları acil sağlık hizmeti sunum alanlarında uygulayabilir hale gelmelerini sağlamaktır. Öğrenciler, acil sağlık hizmeti sunulan acil serviste alanlarında sorumlu öğretim üyesi/leri gözetiminde, çalışma ilkeleri doğrultusunda intörnlük dönemi için tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmektedirler
- 2) Öğrenme Hedefleri:
  - a) Acil hastalarından anamnez alır.
  - b) Sistemik fizik muayene yapar.
  - c) Anamnez ve fizik muayene sonucuna göre patolojik semptom ve bulguları belirler, ön tanılar oluşturur ve temel tanı testlerini ister.
  - d) Temel biyokimyasal, hematolojik ve idrar inceleme sonuçlarını yorumlar.
  - e) Anamnez, fizik muayene bulguları ve temel tanı testlerinin sonuçlarını birlikte değerlendirerek ayırıcı tanı yapar ve kesin

tanı koymak için gerekli ileri incelemeleri belirler.

- f) Dahili ve cerrahi hastalıkların tanı ve tedavisinde multidisipliner yaklaşımı bilir, gerekli konsültasyonları ister.
  - g) Hastalarının tıbbi kayıtlarını (hasta dosyaları, epikriz vb.) düzenler.
  - h) Toplumda sık görülen hastalıklar (kalp-damar, diabet, hipertansiyon, böbrek hastalıkları, bulaşıcı hastalıklar, yaşlılık hastalıkları, maligniteler ve önerilen tarama testleri), risk faktörleri, önlenmesi konusunda bireyleri ve toplumu bilgilendirir.
  - i) Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması yapar.
  - j) Hasta, hasta yakınları ve diğer sağlık personeli ile etkili sözlü iletişim kurar.
  - k) Tıbbi bilgilerini güncelleştirme ve öğrenme gereksinimleri doğrultusunda literatür taraması yapar, literatür bulgularını eleştirel değerlendirebilir ve sunabilir.
  - l) Tanısal ve girişimsel uygulamalar (I.V. ve I.M. enjeksiyon, venöz ve arteriyel kan örneği alma, damar yolu açma, nazogastrik sonda ve idrar sondası takma, idrar kan ve boğaz kültürü alma, katater bakımı ve pansuman) yapar.
  - m) Kritik hastaların durumunu (vital ve klinik bulgular, laboratuvar sonuçları) yakın izler ve değerlendirir.
  - n) Dahili ve cerrahi acil klinik tabloları tanıır, klinik ve laboratuvar bulgularını izler, gerekli acil müdahaleyi yapar.
  - o) Hastanın tedavisini planlar ve uygun reçeteyi düzenler.
  - p) Hasta ve yakınları ile ilişkide tıbbi etik ilkeler doğrultusunda davranır.
  - q) Hekimler ve diğer sağlık personeli ile etik kurallarına uygun olarak çalışır.
  - r) Mevcut sağlık sistemi ve mevzuatı bilir ve mevzuata uygun davranır.
  - s) Adli vakaları değerlendirerek rapor yazabilir.
- 3) İntörn Eğitimi Kapsamı: Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin Acil Tıp stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

4) Öğretim Yöntemleri:

- Hasta Devir Vizitleri  
Her gün, Acil Servis'te devredilen hastaların klinik ve laboratuvar tartışmalarına intörnlerin aktif katılımı sağlanır.
- Vaka Tartışmaları / Hasta Başı Eğitimler  
Her gün o nöbette bulunan vakaların vizitler sırasında tartışılması sağlanır.
- Teorik Ders Programında Yer almayan Küçük Sunumlar Çalışma Programına uygun biçimde belirlenen konularda aktif olarak yer alması sağlanır.
- İntörn doktorlara acil serviste kaldıkları 2 aylık dönem içerisinde her Perşembe düzenlenen İntörn Doktor Eğitim Programına katılımları sağlanır.

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# AİLE HEKİMLİĞİ ANABİLİM DALI

Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Dursun ÇADIRCI  
VI. Sınıf Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi Dursun ÇADIRCI

## A. Aile Hekimliği AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

### 1. İlk Gün:

- İntörnler, saat 08:30'da Aile Hekimliği Anabilim Dalı'nda hazır bulunurlar. Anabilim Dalı Başkanlığı'nda öğrencilere Aile Hekimliği disiplininin kısa tanımı yapılır ve Aile Hekimliği stajının amaçları, öğrenme kazanımları, etkinlikleri ve program anlatılır.

### 2. Günlük çalışma koşulları:

- Staja başlayan öğrencilere ilk hafta eğiticiler tarafından teorik ders anlatılır ve üniversitemizin Aile Hekimliği Polikliniğinde uygulamalı eğitim verilir. Sonrasında 3 hafta Aile Sağlığı Merkezinde (ASM) Aile Hekimi gözetiminde uygulamalı eğitim verilir. Çarşamba öğleden sonra Aile Hekimliği Anabilim Dalında Eğitim Saati (Seminer, Makale, Olgu Tartışmaları vb.) olarak planlanmıştır.
- İntörnlerin Aile Hekimliğine bağlı tüm birimler; Aile Hekimliği Polikliniği, Palyatif Bakım Kliniği- Polikliniği, Sigara Bırakma Polikliniği, Emzime Destek Merkezi ve ASM'de ki uygulamaların yanı sıra, seminer ve makale saati eğitim çalışmalarına katılmaları gerekmektedir.
- Tam devamlılık esastır.
- Çalıştıkları yerlerde belirlenmiş olan kurallara uymak esastır.
- İntörn doktorların, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve Aile Hekimliği Anabilim Dalı'nın akademik etkinliklerine (seminer, literatür, olgu sunumu vb.) katılımı zorunludur.
- Aile Hekimliği polikliniğinde gördükleri veya kendilerine verilen hastalar arasından olgu seçerek ya da uygun görülen seminer konularında hazırlık yaparak öğretim üyeleri ve elemanlarının katılımı ile sunum yapacaklardır.

## B. Aile Hekimliği AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

### 1. Amaç:

Bu staj boyunca aile hekimliğinin temel derslerinde verilen teorik ve klinik bilgiler uygulamalı olarak gösterilecektir. Stajın amacı öğrencilerin aile

hekimlerinin birinci basamaktaki uygulamalarıyla ilgili bilgi, beceri ve tutum sahibi olmalarının sağlanması, nitelikli bir birinci basamak sağlık hizmeti sunmak için gerekli donanıma sahip hekimlerin yetişmesine katkıda bulunmak.

## 2. Öğrenme Hedefleri:

- a. Aile hekimliğinin temel özelliklerini sayar.
- b. Aile Sağlığı Merkezlerinin kapsam ve görevlerini açıklar.
- c. Aile Hekimliği ile ilgili mevzuatları açıklar.
- d. Birey, aile ve toplum düzeyinde bütüncül sağlık hizmetini önemser, sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütür.
- e. Birinci basamak sağlık hizmetinin yürütülmesinde etkili iletişimin önemini açıklar.
- f. Birinci basamak sağlık kuruluşuna başvuran hastadan etkili iletişim ve hasta hekim görüşmesi becerilerini kullanarak öykü alır.
- g. Eksiksiz bir fizik muayene yapar.
- h. Öykü ve fizik muayene bulgularını değerlendirir ve ön tanı/tanı koyar.
- i. Tanıya yönelik olarak birinci basamak düzeyindeki testleri uygun sırada seçer ve sonuçlarını yorumlar.
- j. Tüm yaş gruplarında toplumda sık karşılaşılan hastalıkların ulusal çekirdek eğitim programındaki kodlamalarına uygun şekilde planlamasını yapar, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete düzenler, izlemine yapar, korunma önlemlerini uygular, danışmanlık ve sağlık eğitimi verir ve gerektiğinde uygun şekilde sevk eder.
- k. Birinci basamak düzeyinde ulusal çekirdek eğitim programında yer alan gerekligi rişimsel işlemleri düzeylerine uygun olarak uygular.  
Birinci basamakta bebek ve çocuk izlemi, gebe ve lohusa izlemi, periyodik sağlık muayeneleri, bağışıklama, aile planlaması, sigara bıraktırma hizmetlerini yürütür ve bu konularda danışmanlık verir.
- l. Birinci basamakta yazılı ve elektronik kayıtları uygun şekilde tutar, gerekli raporlama ve bildirimleri yapar.
- m. Birinci basamak sağlık kuruluşunu yönetir ve sağlık ekibine liderlik yapar.



Bireysel ve mesleki yeterliklerini değerlendirir ve sürekli öğrenme yoluyla mesleksel performansını geliştirir.

- n. Birinci basamak yönelimli literatür okur, eleştirel değerlendirir ve sunar.
- o. Kişisel hak ve kararlara saygılı davranır.
- p. Birinci basamak sağlık hizmetlerini etik kuralları gözeterek, kanıta dayalı yaklaşımlarerevesinde yürütür.

### 3.İntörn Eğitimi Kapsamı:

Tıp Fakültesi Dönem VI ğrencilerinin Aile Hekimliği stajı öğrenme hedefleridoğrultusunda eğitimlerini kapsar.

### 4.Öğretim Yöntemleri:

Klinik uygulamalar ASM hekimleri veya aile hekimliği eğiticileri gözetiminde yapılacaktır. Öğrenciler öncelikle gözlem yapacaklar, eğitcinin uygun bulunduğu durumlarda hastaların da kabul etmesi halinde eğitici gözetiminde muayene, danışmanlık, reçete yazma ve uygun girişimler gibi uygulamaları da yapacaklardır. Her ğrenci staj boyunca bir seminer hazırlayacaktır. Seminer konuları eğiticilerin önerdikleri listeden seçilecek. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda farklı konular da belirlenebilecektir.

### 4.lme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

Staj sonundağrencilerin değerlendirilmesi devam durumlarına ve klinik faaliyetlerine bakılarak yapılacaktır. Öğrenciler Aile Hekimliği Staj Dosyası dolduracaktır ve bu formdeğerlendirmede dikkate alınacaktır. Eğitimin ve programın değerlendirilmesi için herstajdan sonra öğrencilerden geri bildirim alınacak, ayrıca staj sonunda birdeğerlendirme toplantısı yapılacaktır.

# Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. Mustafa ÇALIK

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜMÜŞ

## A) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi Çalışma

### İlke, Kural ve Koşulları:

1) İlk Gün: sorumlu öğretim üyesi tarafından Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

### 2) Günlük çalışma koşulları:

- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı intörn doktor eğitimi 8 haftalık bir dönemi kapsar. Bu dönem içinde intörn doktorlar Pediatri Servisi, Çocuk Acil Servisi ve Genel Pediatri polikliniklerinde dönüşümlü olarak çalışırlar.
- Nöbetler, pediatri servisi ve acil serviste tutulur.
- Nöbetçi intörn doktorlar nöbet sırasında kıdemli nöbetçi asistanın sorumluluğu altında çalışırlar, nöbetçi kıdemli asistan gerekli gördüğünde nöbet yerlerinde değişiklik yapabilir.
- Nöbet listesi intörn doktorların kendi arasında belirlediği kişi tarafından düzenlenir. Nöbet listesi asil ve yedek nöbetçi intörn doktorlardan oluşur.
- Nöbet listesinde yapılacak değişiklikler, nöbet listesinden sorumlu öğrenciye ve intörnlere sorumlu öğretim üyesine en az bir gün öncesinden bildirilmelidir.
- Geçerli bir gerekçe olmaksızın nöbete gelmemenin veya geç gelmenin telafisi olmayıp, staj tekrarı gerektirir.
- Nöbetçi intörnlere asistanlarla birlikte nöbet teslimlerine katılmakla sorumludur.
- Nöbetçi intörn doktor nöbet yerinden ayrılması gereken durumlarda nöbetçi kıdemli asistana bilgi vermekle

yükümlüdür.

3) Anabilim Dalı Servis Çalışma kuralları:

- Servislerde çalışan intörn doktorlar kıdemli asistan konumunda kıdemli doktorun gözetiminde çalışırlar.
- Sabah en geç saat 08.00'da servise gelerek sorumlu oldukları hastaların muayenesini yaparlar, kıdemli asistan vizitine iştirak ederler.
- İntörn doktorlar sorumlu oldukları hastalar dışındaki hastaların da tanı, tedavi ve sorunlarını bilmekle yükümlüdürler.
- İntörn doktorlar öğretim üyesi vizitlerinde kendi hastalarını sunarlar.
- İntörn doktorlar, serviste izledikleri hastaların acil sorunları olmadıkça, Anabilim Dalının eğitim toplantılarına katılmakla yükümlüdürler.
- İntörn doktorlar izledikleri hastaları akşam yapılan nöbet vizitinde teslim etmeden servisten ayrılamazlar. Teslimler nöbetçi asistan ekibiyle birlikte toplu halde yapılır, intörn doktorlar kendi aralarında nöbet teslimi yapamazlar.
- İntörn doktorlar çıkışını yapacakları hastaların epikrizini asistan gözetiminde ve sorumluluğunda bilgisayarda yazarlar, servis kıdemli asistanına ve servis sorumlu öğretim üyesine imzalatırlar. Epikrizi yazılmayan veya imzasız olan hastaların çıkışları yapılmamaktadır.

4) İntörnlerin staj süresince en az 1 seminer sunumu yapmaları ve Anabilim Dalının diğer eğitim etkinliklerine katılmaları gerekmektedir

**B) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

1. Amaç:

İntörn doktorların , ülkemizde Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları alanında koruyucu, önleyici hekimliği önemseyen, sık karşılaşılan çocukluk dönemi hastalıklarını ve çocukluk çağı acil hastalıklarını tanıyabilen ve uygun tedavi edebilen hekimler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

2. Öğrenme Hedefleri:

- Sağlam çocuk takibini bilme ve büyüme eğrilerini kullanabilme
- Süt çocuğu ve erken çocukluk çağında sağlıklı beslenme prensiplerini bilme
- Aşı takvimini ve aşılamanın temel prensiplerini bilme
- Tarama testleri ile ilgili farkındalık kazandırma
- Çocuklarda Temel Yaşam Desteğini ve uygulamasını bilme
- Zehirlenmelere acil yaklaşımı prensiplerini bilme
- Bilinç kaybına tanısal yaklaşımı bilme ve acil tedavisini yapabilme
- Hayati işlev değerlendirmesi ve acil hasta sınıflandırmasını yapabilme
- Yenidoğan taramalarını bilme
- Metabolik asidoza acil tedavi yaklaşımını bilme
- Tonsillit, farenjit, otitis media ve üst solunum yolu enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini bilme
- Merkezi sinir sistemi enfeksiyonlarının tanı ve tedavisini bilme
- Sık görülen çocukluk çağı enfeksiyöz hastalıklarına tanı koyabilme, tedavi yaklaşımını bilme
- Akut gastroenterit ve ishal, kusmaya yaklaşımı ve tedavisini bilme
- Ateşli çocuğa yaklaşım prensiplerini bilme
- Çocukluk çağı paraziter hastalıklarına tanı ve tedavisini bilme
- Çocukluk çağı döküntülü hastalıklarına tanısal yaklaşımı bilme, meningokoksemi tanısını ve acil tedavisini bilme
- Doğum salonunda yenidoğanın bakımını bilme
- Yenidoğanın izlemi, yenidoğanın sık görülen hastalıklarını ve prematüre bebek takibi ve prematürelilik sorunlarına yaklaşımı bilme
- Yenidoğan sarılığının tanı, tedavi ve takibini yapabilme – Neonatal resüsitasyon ilkelerini bilme
- Anne sütü ile beslenmenin önem ve ilkelerini bilme, emzirme tekniği ve bu konuda aile eğitim danışmanlığını yapabilme
- Büyümenin izlemi ve boy kısalığına yaklaşımı bilme
- Tip 1 diyabet tanısı ve acil tedavisini bilme
- Hipoglisemili çocuğun acil tedavisini bilme
- Hipokalsemili çocuğun acil tedavisini bilme
- D vitamini yetersizliği tanı ve tedavisini bilme

- Doğumsal hipotiroidi tanı ve tedavisini bilme
  - Akut böbrek yetersizliğine yaklaşımı bilme
  - Üriner sistem enfeksiyonlarına yaklaşımı ve tedavilerini bilme
  - Çocukluk çağı artritleri tanı ve yaklaşımı bilme
  - Çocukluk çağı lenfadenopatilerine yaklaşımı bilme
  - Çocukluk çağı kanserlerinde genel belirti, bulgular ve tanı prensiplerini bilme
  - Çocukluk çağı onkolojik acillerine yaklaşımı bilme
  - Demir eksikliği ve diğer nütrisyonel ve hemolitik anemilerin tanı ve tedavisini bilme
  - Kanama ve pıhtılaşma bozukluklarına yaklaşımı bilme
  - Transfüzyonun temel ilkelerini bilme
  - Akut bilinç değişikliğine yaklaşımı bilme
  - Febril konvulziyona yaklaşımı bilme
  - Astım tanı ve tedavisini bilme
  - Alerjik acillere yaklaşım ve tedavisi
  - Alt solunum yolu enfeksiyonlarını tanıma ve tedavi etmeyi bilme
  - Kronik akciğer hastalıklarına yaklaşımı bilme
  - Kardiyak üfürümleri tanımayı bilme
  - Akut romatizmal ateş tanı ve tedavisini bilme
  - Konjenital kalp hastalıklarına yaklaşımı bilme
  - Kistik fibroz tanı ve tedavisini bilme
  - Hepatitlere yaklaşımı bilme
  - Karın ağrısı olan çocuğa yaklaşımı bilme
  - Malnütrisyon tanı ve tedavisini bilme
  - Solunum yetmezliğinin tanı ve tedavisini bilme
  - Şok tanı ve tedavisini bilme
  - Yoğun bakım hasta takibinin temel esaslarını bilme
  - Sıvı elektrolit tedavisinin genel ilkelerini bilme
  - Kan gazı değerlendirmesini yapabilme
3. İntörn Eğitimi Kapsamı:
- Çocuk ve yenidoğan muayenesi
  - Antropometrik ölçüm yapma
  - Sağlam çocuk izlemi yapma
  - Çocuk hasta muayenesinin özelliklerini bilerek çocukla iletişim kurabilme
  - Çocukta acil durumları tanıyabilme

- Yaşa göre beslenme, vitamin ve mineral desteği planlanması
- Demir eksikliği anemisinin tanı ve tedavi yaklaşımları
- Raşitizm, nutrisyonel
- Emzirme eğitimi, süt verme sorunları
- Yenidoğan sarılığı ve uzamış sarılığa yaklaşım
- Odağı bilinmeyen ateşe yaklaşım
- Akut otitis media
- Akut sinüzit
- Akut tonsillit
- Bronşiolit
- Pnömoniler
- Konjunktivit
- Enfeksiyöz mononukleoz yaklaşımı
- Lenfadenit yaklaşımı
- Döküntülü hastalıklara yaklaşım
- Akut hepatit
- Akut ve kronik ishale yaklaşım
- İdrar yolu enfeksiyonları tanı ve tedavisi
- Besin zehirlenmesi, gastroenteritler
- Akut romatizmal ateş tanısının konulması
- İnek sütü proteini allerjisi, laktoz intoleransı tanısının konulması
- Erken puberteye yaklaşım
- Boy kısalığına yaklaşım
- Obeziteye yaklaşım
- Akut ve kronik karın ağrısına yaklaşım
- Kabızlık
- Anal fissür
- Baş ağrısına yaklaşım
- Kalça çıkığı muayenesi
- Artritli çocuğa yaklaşım
- Sık enfeksiyon geçiren çocuğa yaklaşım
- Astım veya bronş hiperreaktivitesi düşündüren bulgular
- Atopik dermatite yaklaşım
- Hastaların hangi hallerde ilgili branşlara danışılması gerektiğine yönelik deneyimin kazandırılması

- Kan basıncı ölçümü
  - Glukometre ile kan şekeri ölçümü
  - Pulse oksimetre uygulama ve değerlendirme
  - Periferik yayma değerlendirme
4. Öğretim Yöntemleri:
- Servis, poliklinik ve yoğun bakımda hasta takibi
  - Hasta başı eğitim ve vizitler etkin çalışma
  - Olgularla problem çözme
  - Seminer hazırlama ve sunma
  - Değerlendirme toplantıları
5. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:
- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Genel Cerrahi Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof.Dr. Mehmet YILMAZ

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi : Prof.Dr. Mehmet YILMAZ

## A) Genel Cerrahi AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) İlk Gün: Eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Genel Cerrahi intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
- 2) Günlük çalışma koşulları:
  - a. Klinikte çalışma kuralları: İntörnler çalıştığı birimin araştırma görevlisi ile birlikte ve aynı saatte göreve başlarlar. Ameliyatlara ameliyat ekibi ile birlikte katılırlar, ameliyatta 2. ve 3. Asistan görevi yaparlar. Uygun olgularda operasyon bölümlerine yardımcı olurlar. Klinikte yatan hastaları muayene etmek, kabul notlarının yazılmasına yardımcı olmak, araştırma görevlilerine danışarak günlük gözlemleri yazmak, hasta pansumanlarına yardımcı olmak, dikiş yapmak, küçük cerrahi işlemleri yapmak, hasta order'ı yazılmasını izlemek ve gereğinde yardımcı olmak, hastaların konsültasyon, tetkik istenmesi, radyolojik incelemelerinin hazırlanmasında görev almak ve hasta çıkış notlarını araştırma görevlileri ile birlikte hazırlamakla yükümlüdürler.
  - b. Poliklinikte çalışma kuralları: Poliklinikte hastaları muayene etmek ve araştırma görevlisine danışarak izlemekle görevlidirler. Ayrıca, poliklinikte cerrahi işlemlere yardımcı olurlar.
  - c. Nöbet kuralları: Hafta içinde saat 07.30'da, tatil günlerinde ise saat 09.00'da nöbet yerlerinde bulunulması gerekmektedir.
- 3) Anabilim/Bilim Dalına özel kurallar:
  - Ameliyatlara 08.30'da başlanıldığı için en geç 07.45'de



klirikte hazır bulunulması gerekmektedir.

- İntörn doktorlar, Genel Cerrahi stajları boyunca 1. Yıl asistanları gibi aktif görev alacaklardır.

## **B) Genel Cerrahi AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

### 1) Öğrenme Hedefleri:

- a. Hekim-hasta iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi.
- b. Ufak cerrahi girişim becerilerinin verilmesi (abse açma, dikiş atma)
- c. İntra-arteriel kan almak, santral venöz kateter yerleştirmek

### 2) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- a. 1.Basamak hekimine yönelik bilgi, beceri, tutum ve davranışların öğretilmesini içermektedir.

Bilgi/Tutum
1- Cilt ve yumuşak doku enfeksiyonları 2- Sıvı-elektrolit denge bozukluğu 3- Guatr 4- Akut pankreatit 5- Karın duvarı hernileri 6- Üst GİS kanaması 7- Hemoroid 8- Anal fissür 9- Akut karın 10- Akut-Kronik Ekstremitte iskemisi 11- Derin Ven Trombozu
Beceri
1- Meme ve aksiler bölge muayenesi 2- Digital rektal muayene 3- Nazogastrik sonda uygulama 4- Yüzeysel sütür koyup alma 5- Abse açma 6- Lokal anestezi uygulamaları 7- Direkt karın grafisi değerlendirme 8- Damar yolu açma

### 3) Öğretim Yöntemleri:

- a. Yüz yüze (bire bir)

- b. Toplu halde (grup olarak)
- 4) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:  
İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Halk Sağlığı Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. İbrahim KORUK  
Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr.Üyesi : Prof. Dr. İbrahim KORUK

## A) Halk Sağlığı AD Dönem VI Eğitim Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

- 1) İlk gün: Sabah saat 09:00'da öğrenciler Halk Sağlığı Anabilim Dalı'nda hazır bulunmalıdırlar. İlk gün Anabilim Dalı Başkanı veya sorumlu öğretim üyesi tarafından öğrencilere stajın içeriği ve işleyişi ile ilgili olarak bilgi verilecek, soruları yanıtlanacaktır.
  - Staj ilk hafta intörlere verilen üç günlük uyum eğitimi ile başlar. Bu eğitimde öğretim üyeleri , araştırma görevlileri ve intörnlere görev alırlar.
  - Uyum eğitimi sonrası Toplum Sağlığı Merkezi ve bağlı birimlerde(Enfeksiyon Kontrol Birimi, şark Çıbanı Merkezi, Halk Sağlığı Laboratuvarı, Kanseri Erken Teşhis ve Tarama Merkezi, Göçmen Sağlık Merkezi) uygulamalı eğitim başlar.
  - Cuma günleri teorik eğitim günüdür. Eğitimler saat 09:00'da başlar. Öğrenciler kendilerine daha önceden yazılı olarak bildirilen teorik eğitim programında aktif olarak görev alırlar. Öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri bu eğitimlerin hazırlanmasında intörlere koçluk yaparlar.
  - Staj içerisinde planlanan günde intörnlere İl Sağlık Müdürlüğü gezisine katılırlar.
  - Staj içerisinde planlamaya bağlı olarak Toplum Sağlığı Merkezi ya da anabilim dalı tarafından organize edilen ilköğretim okulu eğitimi/ halk eğitimi/ alanda bilimsel araştırma yürütme etkinliklerinden en az birisine katılırlar
  - Stajın son günü intörnlere Toplum Sağlığı Merkezi Faaliyet raporlarını sunar ve yazılı bitirme sınavına katılırlar.
- 2) Günlük Çalışma Koşulları:
  - a. Anabilim Dalında Çalışma koşulları: Öğrenciler, staj süresince, Anabilim Dalının tüm çalışanlarının uymakla yükümlü olduğu genel çalışma usullerine uymakla yükümlüdür. Çalışma saatleri içinde (08:30 - 17:00) öğrenciler için hazırlanmış

programlara katılmak ve diğler zamanlarda danışmanlarının belirleyeceği seminer, konferans, eğitim, proje, araştırma vb çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Özel durumları ve mazeretleri olan öğrencilerin danışmanlarının bilgisi ve onayı ile izin almaları gereklidir. Bu tür durumlarda, katılmadıkları çalışmaların telafisinin nasıl olacağı konusunda da danışmanları tarafından yönlendirileceklerdir.

- b) Saha etkinliklerinde çalışma kuralları: Öğrencilerin toplu olarak veya bireysel olarak yapacakları saha ziyaretlerine mesleklerinin gerektirdiği giyim, tutum ve davranış kuralları ile katılmaları esastır. Kurum dışında yapılan çalışmalarda her öğrenci Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinin bir temsilcisi olduğunun bilincinde olmalıdır. Öğrenciler, yanlarında bir öğretim elemanı olmaksızın katıldıkları saha çalışmalarında devamlılık, aktif katılım, görevleri tam yerine getirme yaklaşımı ile hareket etmelidirler.
- c) Dönem VI standart programında nöbet uygulaması bulunmamaktadır.

## **B) Halk Sağlığı AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

### **1) Amaç**

Halk Sağlığı İntörn Eğitim Programı, Dönem I ve Dönem III'te verilen teorik eğitimin devamı niteliğinde olup, toplumun sağlık düzeyini değerlendirebilecek, var olan veya olabilecek sağlık sorunlarını belirleyebilecek, bunların kontrol altına alınabilmesi için çözüm önerileri geliştirebilecek ve uygulayabilecek, sağlık politikalarını ve ulusal sağlık sisteminin dinamiklerini anlayarak, bu yapı içerisinde yönlendirici bir rol üstlenebilecek ve tüm bunları yapabilmek için de temel epidemiyolojik yöntemleri kullanılabilir bilgi ve beceriye sahip hekimler yetiştirmektedir.

### **2) Öğrenme Hedefleri**

- Toplumsal sağlık göstergelerini sayabilmeli, veri toplayabilmeli, verileri yorumlayabilmeli ve hizmet sunumunda kullanabilmeli,
- Temel epidemiyolojik yöntemleri sayabilmeli ve uygun durumlarda uygulayabilmeli,
- Sağlık bakım sürecinin maliyet etkin olarak planlanabilmesi için

- maliyet ve etkinlik kavramlarını söyleyebilmeli,
- Hasta ve çalışan güvenliğini sağlama ve geliştirme konularında gerekli uygulamaları sayabilmeli,
  - Sağlığın korunması ve geliştirilmesi süreçlerini planlayabilmeli ve yönetebilmeli,
  - Birinci basamak sağlık kurumlarının yönetim sistemini anlayabilmeli,
  - Toplumda sağlık ve hastalığın, yaşam tarzı, genetik, nüfus, çevre, sosyal, ekonomik, psikolojik ve kültürel belirleyicilerini sayabilmeli,
  - Toplum, aile ve bireylerin hastalık, kaza ve yaralanmalardan korunmada, sağlığın korunması ve geliştirilmesinde, kendi rollerini bilmeli ve uygun müdahaleleri sayabilmeli ve uygulayabilmeli
  - Sağlığın üzerinde etkisi olan faktörleri ve etkilerini söyleyebilmeli (Savaş, göç, ekonomi, ticaret, çevresel riskler, çalışma koşulları, eğitim, eşitsizlikler vb.),
  - Kişiler arası ilişkileri etkin bir şekilde yürütebilmeli, ekip çalışmasına açık olmalı ve ekibin tüm üyeleri için öğrenmeye, gelişmeye açık çalışma ortamları oluşturabilmeli,
  - Sağlıkla ilgili tüm süreçlerde insani, toplumsal ve kültürel değerleri gözetebilmeli,
  - Mesleki ve hukuksal sorumluluklarını, hastalarının, sağlık çalışanlarının ve kendisinin sağlığı ve güvenliğini gözeterek gösterebilmeli,
  - Türkiye'de uygulanan sağlık politikalarını ve sağlık örgütlenmesini tartışarak önerilerde bulunabilmeli,
  - Sağlık ekonomisine yönelik bilgi ve becerileri kullanarak sağlık hizmetlerinin önceliklerinin belirleyebilmeli,
  - Mevcut sağlık sisteminde Toplum Sağlığı Merkezlerinin ve diğer birinci basamak sağlık kuruluşlarının görevlerini ve çalışmalarını değerlendirebilmeli,
  - Kronik hastalıkların önlenmesi ve kontrolünde risk yaklaşımını uygulayabilmeli,
  - Afetler konusunda sağlık sektörünün rolünü, uygulamalarını ve konuya halk sağlığı yaklaşımını açıklayabilmeli
  - Üreme sağlığı hizmetlerinin yönetimini değerlendirebilmeli,
  - Bilimsel bir makaleyi epidemiyolojik yaklaşımla değerlendirebilmeli,

- Bilimsel bir konuda ile ilgili literatür tarayabilmeli,
- Sağlık hizmetleri sunumunda, birey, grup ve toplumla etkili iletişim kurabilmeli.
- Sağlıkla ilgili çeşitli konuları halk sağlığı boyutuyla değerlendirmek üzere literatür incelemesi yapar ve bilgileri sentezleyerek bir sunum hazırlar ve sunar

### 3) İntörn Eğitimi Kapsamı

- Halk Sağlığının gelişimi
- Risk yaklaşımı ve hastalık yükü
- Davranışsal risk etmenleri ve sağlıklı yaşam biçimi
- Kronik hastalıklar epidemiyolojisi ve tarama çalışmaları
- Kimyasal biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlikeler ve halk sağlığı yaklaşımı
- Dünya'da ve Türkiye'de işçi sağlığı ve iş güvenliği durumu
- Cinsel sağlık ve üreme sağlığı hizmetlerinin yönetimi
- Aile planlaması danışmanlığı
- Türkiye'de çevre sağlığının durumu
- Sağlık politikaları, sağlık örgütlenmesi, sağlıkta dönüşüm programı
- Sağlık ekonomisi
- Toplum tanıma uygulamaları
- Sağlık eğitimi ve iletişimi
- Sağlıkta yaşam kalitesi değerlendirme

### 4) Öğretim Yöntemleri

- Sunum, İnteraktif sunum
- Küçük grup çalışması
- Oyunlaştırma
- Yazılı olgu çalışması (senaryo)
- Kurum ziyaretleri
- Problem çözme
- Hasta ile meslek beceri uygulaması (yaşam kalitesi ölçeği, rehabilitasyon yöntemleri uygulamaları)
- Seminer hazırlama ve sunma

### 5) Ölçme – Değerlendirme Yöntemleri

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# İÇ HASTALIKLARI

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Tevfik SABUNCU

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof. Dr. Ahmet UYANIKOĞLU

## A. İç Hastalıklar Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

### 1) İlk Gün:

Staja başlanan ilk gün tüm intörnler C blok 2.kat seminer salonunda salonunda toplanıp ABD intörn staj sorumlusu veya görevlendirdiği asistan tarafından çalışma programı, stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları hakkında bilgilendirilecektir.

### 2) Çalışma Saatleri ve Nöbetler:

Nöbetçi olmayan intörn doktorların sabah staja başlama saat ve yerleri:

**TABLO -1: KLİNİK İŞLEYİŞ:**

	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:15-10:00	vizit	vizit	vizit	vizit	vizit
10:10-12:00	<b>Servis, İç Hastalıkları YBÜ ve poliklinik işleri</b>				
12:00-13:00	Öğle tatili				
12:30-13:30		İntörn seminer	İntörn seminer	Asistan seminer-kurul	
13:00-17:00	<b>Servis, İç Hastalıkları YBÜ ve poliklinik işleri</b>				

Tüm aktivitelerde yoklama yapılacaktır.

Seminer, literatür ve konsey İç hastalıkları seminer odasında yapılacaktır.

- Yoğun bakım ve serviste yatan hastaların vizitleri sabah 09:00-10:00 arasında öğleden sonrası yoğun bakımın durumuna göre 16:00-17:00 arasında başlar. Öğleden sonraki vizitler sonrası nöbetçi olmayan intörn doktorlar yoğun bakım ve servisten ayrılabilirler.
  - İntörn doktorlar üç günde bir düzeninde nöbet tutarlar.
  - Çalışılan zaman dilimlerinde temiz, düzenli ve yönetmeliklere uygun kılık-kıyafet içinde olmak zorundadırlar
- ### 3) Yoğun Bakım Ünitesinde Çalışma Kuralları:
- Tüm intörnler yoğun bakımın sabah ve akşam vizitine katılırlar. Vizitler sırasında intörn doktorlar hastalar için

yapılan tanı ve tedavi planına katılır ve ziyaret sonrasında bu planlarını gerçekleştirilmesinde rol alırlar.

2. Ayrıca ziyaretlerde intörnler kendi hasta veya hastalarını hazırlar (öykü, yoğun bakıma geliş nedeni, son 24 saatteki önemli gelişmeler, fizik muayene ve laboratuvar) ve sunarlar.
3. Yoğun bakımdaki tüm ziyaretler, işlemler, istemler, değerlendirmeler ve planlar Öğretim Görevlisi Dr / Uzman Dr / Asistan Dr gözetiminde ve onayından sonra gerçekleştirilir.
4. Hastanenin ve bölümün çalışma ilkelerine tamamen uyar, çalıştığı yerin tertip ve düzenini sağlar, kullandıkları malzemeleri korur, işlerini zamanında tamamlarlar.
5. Hastane ve bölüm çalışanları ile iyi ilişkiler kurarak görevini işbirliği ve uyum içinde yürütürler.
6. Hastane ve çalıştığı bölümdeki görevi ile ilgili mevzuata ve Bilim Dalı tarafından alınan kararları eksiksiz uygularlar, uygulanmasını sağlarlar
7. Çalışılan zaman dilimlerinde temiz, düzenli ve yönetmeliklere uygun kılık-kıyafet içinde olmak zorundadırlar.
8. Görev yeri izinsiz olarak ve nöbet devredilmeden terk edilemez.
9. Nöbet devirleri Öğretim Görevlisi Dr / Uzman Dr gözetiminde yapılır.
10. Yoğun Bakım bünyesindeki odalarda sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
11. Yazılı olmayan ancak ortak payda olarak kabul edilen adab-ı muâşeret kurallarına uyulması beklenmektedir.
12. Hasta ve hasta yakınlarına hastanın takip süreci ile ilgili bilgilendirme (muayene oluyor, tetkikleri gönderildi, şimdi uzmanımız değerlendiriyor, gözlemde takibi devam ediyor...gibi) yapılabilir ancak hasta ve hasta yakınlarına ya da üçüncü şahıslara hastanın sağlık bilgileri (şikayetlerinin içeriği, ön tanımlar, ileri tetkik ihtiyacı, operasyon kararı, adli vaka durumu...gibi) hakkında yüz yüze ya da telefonla bilgilendirme yapılmayacaktır.



13. İntörn doktorlar bölüm içi çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulduğu takdirde, servis hastalarının takibine, bölüm konsültasyonlarına yardım ederler.

B. İç Hastalıklar AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

5) Amaç:

Birinci basamakta karşılaşılan İç Hastalıkları ile ilgili hastalıklara tanı koymak ve tedavi etmek için gerekli olan bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

6) Öğrenme Hedefleri:

- a. Ayrıntılı öykü ve tam fizik muayene yapar
- b. Vital bulguları değerlendirir
- c. İç hastalıkları olgularının fizyopatolojisini açıklar
- d. Kayıt tutar, epikriz hazırlar
- e. Laboratuvar istemi ve tedavi orderlarını eksiksiz, açık ve net olarak verir ve izler
- f. Ayırıcı tanı yapabilir
- g. İlaç yan etkilerini ve ilaç etkileşimlerini bilir
- h. Periferik damar yolu açar, arteriyel ve venöz kan örneği alır
- i. Klinik tablonun aciliyet durumunu değerlendirebilir
- j. Laboratuvar sonuçlarını değerlendirir, gerekirse daha ileri tetkikleri planlar
- k. Bilgi kaynaklarını etkili biçimde kullanır
- l. Koruyucu hekimlik yöntemlerine ve etik ilkeler bilgisine sahiptir
- m. Meslektaşlarıyla, eğitmenleriyle, çalışma ekibiyle, hasta ve hasta yakınlarıyla etkili iletişim kurar

7) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin İç Hastalıkları stajı öğrenme hedefleri doğrultusunda eğitimlerini kapsar.

8) Öğretim Yöntemleri

- Hasta Devir Vizitleri: Her gün, İç Hastalıkları, İç hastalıkları YBÜ Servis Ünitelerinde devralınan ve devredilen hastaların klinik ve laboratuvar tartışmalarına intörnlerin aktif katılımı beklenir.
  - İntörn doktorlar İç Hastalıkları servis stajında kaldıkları 2 aylık dönem içerisinde belirlenen eğitim gün ve saatinde düzenlenen İntörn Eğitim ve Öğretim Programı'na ve/veya Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programına katılımları sağlanır.
- 9) Ölçme – Değerlendirme Yöntemleri
- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Doç. Neşe Gül HİLALİ  
Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi : Doç. Adnan İNCEBİYİK

## A) Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1. İlk Gün: Eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Kadın Hastalıkları ve Doğum intörlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Kadın hastalıkları ve Doğum intörlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
2. Günlük çalışma koşulları:  
Çalışma saatleri, sabah 08:00 ile akşam 17:00 arasındadır. İntörnler doğum ve poliklinik hizmetleri ağırlıklı olmak üzere rotasyonla çalışırlar.
  - a. Klinikte çalışma kuralları: Her intörn çalıştığı bölümde asistanlarla birlikte hasta hazırlar, hastanın çalıştığı öğretim üyesinin vizitlerine katılmak ve sırasıyla ameliyatlara girmekle yükümlüdür.
  - b. Poliklinikte çalışma kuralları: Poliklinikte hastayı hazırlar, asistana sunar, birlikte muayene eder, tedavinin planlanmasında katkıda bulunur. İntörnlerden tek başına hasta takip ve tedavisi beklenmez ve istenmez.
  - c. Nöbet kuralları: İntörnlerin nöbetleri aylık olarak düzenlenir, ayda 3 hafta içi, 2 hafta sonu (yada tatil günü) nöbet tutulur. Nöbetlerde öncelikli olarak doğum katında ve doğumhanede hasta takibi yapılır. Katlarda birer intörn kat sorumlusu olarak hastaları takip eder.

## B) Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi İçeriği

- 1) Amaç:  
İntörnleri tıp eğitiminin daha önceki dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriler ile ilgili klinik ve saha uygulamaları yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.
- 2) Öğrenme Hedefleri:
  - a. Gebeliğin teşhisi ve gebelik takibini yapabilmek, gebelik

komplike olduğunda üst merkezde tedaviyi gerektiren durumları, acil şartlarda yapılması gerekenleri tanımlayabilmek ve rutin gebelik muayenesini yapabilmek.

- b. Benign ve malign jinekolojik hastalıklarda semptomları, muayene bulgularını ifade edebilmek, yapılması gereken tetkik ve tedavi seçeneklerini ifade edebilmek ve yorumlamak ve hangi durumlarda üst merkeze sevk edeceğini tanımlayabilmek.
- c. İnfertilite ile ilgili tanımları öğrenmek, infertil çiftlerde yapılacak temel tetkikleri ve bunların nasıl yorumlanacağını tanımlayabilmek ve bu tetkiklerin sonuçlarına göre uygun tedavi yaklaşımını ifade edebilmek.
- d. Kontrasepsiyon konusunda temel bilgileri kavramak, kontraseptif yöntemlerin avantaj, dezavantaj ve kontrendikasyonlarını öğrenmek, gelen çiftlere kontrasepsiyon seçenekleri konusunda danışmanlık verebilmek.

### 3) İntörn Eğitim Kapsamı:

İntörn doktor eğitim kapsamı içerisinde aşağıda sıralanan bilgi, tutum ve beceriler mevcuttur.

#### **Bilgi tutum:**

- Dismenore
- Doğum Eylemi
- Doğumda asfiksi
- Doğumda fetal distres
- Normal gebelik
- Riskli gebelik
- Gebelikte kanama
- Postpartum kanama
- Preeklampsi
- Vajinal kanama - şiddetli menstrüel kanama
- Doğum travması

#### **Beceri:**

- Jinekolojik muayene
- Gebe muayenesi ve izlemi
- Vajinal akıntı örneği alma ve inceleme
- Normal spontan doğum yaptırma
- Doğum sonrası bakım yapma

4) Öğretim Yöntemleri:

- a. Poliklinik uygulamaları: Poliklinik eğitimi süresince intörn doktorların obstetrik ve jinekolojik hastalıkları görmesi; önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutum kazandırılır.
- b. Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.
- c. Mesleksi beceri uygulamaları: Staj öğrenme kazanımları doğrultusunda mesleksi beceri eğitimi verilir. Tanımlanan mesleksi becerilerde önceki eğitim dönemlerinde kazanılmış olan yeterliliğin pekiştirilmesi için gerekli asgari uygulama yapılması sağlanır. Gebe muayenesi, jinekolojik muayene ve vajinal ve servikal örnek alabilme, kontrasepsiyon danışmanlığı verebilme, normal doğum ve sezaryen ile doğuma katılabilmek için pekiştirilecek mesleksi becerilerdir.
- d. Mezuniyet sonrası akademik etkinlikler: İntörn doktorlar Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalının tüm mezuniyet sonrası akademik etkinliklerine (semine, makale sunumu, panel, olgu sunusu) katılırlar.

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Kardiyoloji Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

: Prof. Dr. Recep DEMİRBAĞ

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi

: Doç. Dr. A Biçer YEŞİLAY

## A) Kardiyoloji AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1) İlk Gün: Sabah saat 08:30'da Kardiyoloji eğitim salonunda hazır bulunmanız gerekmektedir. Size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Kardiyoloji intörlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Kardiyoloji intörlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2) Günlük çalışma koşulları:

### a. Klinikte (Servis + coroner yoğun bakım) çalışma kuralları

- İntörn doktorlar sabah saat 8.00'de çalıştıkları servis veya koroner yoğun bakımda hazır bulunurlar, çıkış saatleri asistan doktor hasta devir viziti vizitinin bitiminden sonradır.
- Hastaların sabah kan basıncı ölçümleri intörnler tarafından yapılır
- İlk yatış sırasında ve gerekli görülürse takip eden günlerde hastaların EKG'leri intörn doktorlar tarafından çekilir ve ilk yorum kendileri tarafından yapıldıktan sonra araştırma görevlisine gösterilir.
- Yeni yatan hastaların anamnezleri ve fizik muayeneleri intörn doktor tarafından hazırlanır ve ardından hasta, asistan doktor ile birlikte değerlendirilir.
- İntörn doktorlar hastaların tetkiklerini ister, sonuçlarını takip eder, sonuçları araştırma görevlisine gösterdikten sonra dosyalara işlerler.
- İlgili öğretim üyesinin uygun görmesi halinde primer olarak hasta takip edebilirler.
- İntörn doktorlar çalıştıkları blokta asistan, öğretim üyeleri

tarafından yapılan vizitlerin tamamına katılırlar.

- Koroner angiografi yapılan hastaların arteriyel kılıflarının çekilerek hemostazın sağlanmasından sorumludurlar.

b. Poliklinikte çalışma kuralları

- İntörn doktorlar 08.00- 17.00 saatleri arasında poliklinikte ilgili hekimle birlikte çalışırlar.

c. Nöbet kuralları

- Nöbetler yoğun bakım ünitesinde tutulur.
- Nöbet sırasında hastalarla ilgili bir sorun olduğunda hastayı önce intörn doktor görür ve gerekli gördüğü durumda nöbetçi araştırma görevlisi doktora hasta hakkında bilgi verir.
- Nöbet sırasında yoğun bakım hastalarının monitör takibinden intörn doktorlar sorumludur. Ancak, klinik içinde hastalar ile ilgili başka işleri olduğunda monitör takibini nöbetçi hemşireye devrederler. Saat 24.00'den sonra monitör takibi nöbetçi hemşireler ile dönüşümlü yapılır.
- Nöbet sonrası sabah koroner bakımda (8 yatak) yatan hastaların EKG'leri nöbetçi intörn doktorlar tarafından saat 8.00'den önce çekilerek dosyalarda hazır bulunur.
- Nöbetçi intörn doktorlar yoğun bakımda görevli arkadaşları gelmeden önce nöbet yerinden ayrılamazlar.
- Nöbetçi intörn doktorlar hafta içi saat 17.00, hafta sonu saat 9.00'da görev yerleri olan yoğun bakım ünitesine gelirler. Nöbetçi intörn doktor nöbet yerine gelene kadar o bölümde görevli olan intörn doktor görev yerinden ayrılamaz.
- Hafta içi saat 12.00-13.00 arasında yoğun bakımda o günün nöbetçi intörn doktoru kalır.
- İntörn doktor nöbette kliniğe yatan hastayı araştırma görevlisi ile birlikte hazırlar.

3) Anabilim Dalına özel kurallar:

- İntörn doktorlar odalarının düzenli olmasından sorumludurlar ve sigara içilmesi kesinlikle yasaktır.
- İntörn doktorlar eğitimleri ile ilgili bir sorun yaşadıklarında intörn sorumlusu öğretim üyesi'ne sorunlarını iletebilirler.

4) Mezuniyet Sonrası Akademik Etkinlikler:

- İntörn Doktorlar her Pazartesi ve Cuma günleri saat 08;15-09;00 arasında Kardiyoloji Eğitim Salonu'nda yapılan seminer saatine ve Perşembe günü saat 12.30'da yapılan Konsey toplantısına katılırlar.

## **B. Kardiyoloji AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

- 1) Amaç: Kalp ve damar hastalıklarının tanı, tedavi ve takibinin öğrenilmesi
- 2) Öğrenme Hedefleri:
  - Kalp hastalıklarına genel yaklaşım
  - EKG yorumlama
  - Kan basıncı ölçme ve değerlendirme
  - Arteriyel hemostaz sağlama
- 3) İntern Eğitimi Kapsamı:
  - Vaka sunma
  - Literatür sunma
  - Belirlenen bir konunun anlatımı
- 4) Öğretim Yöntemleri:
  - Klinikde hasta takibinin primer olarak intörn tarafından yapılması
  - Poliklinikde hastanın intörn tarafından hazırlanması
- 5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:
  - İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.



# Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Doç. Dr. Mehmet ASOğLU

Dönem VI Eğitim Progr. Sor. Öğr. Üyesi : Doç. Dr. Mehmet ASOğLU

## A) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) İlk Gün: Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklar ve intörnlik dönemi ile ilgili soruları yanıtlar.
- 2) Günlük çalışma koşulları:
  - a. İntörn doktorlar sabah 08.30'da çalışma yerlerinde hazır bulunurlar ve 17.00'den önce kat sorumlusunun izni olmadan görev yerinden ayrılamazlar. Eğitim süresince herhangi bir sorun yaşadıklarında intörn sorumlusu öğretim üyesi ya da anabilim dalı başkanına iletebilirler.
  - b. Klinikte ve poliklinikte çalışma kuralları:
    - İntörn doktorlar, poliklinik hastalarının ve kliniklerde yatan hastaların anamnezlerini alır, dosyasını hazırlar, tetkiklerini ister ve sonuçlarını takip ederler.
    - Yataklı servislerde çalışan intörnlük iki tam gün ve staj süresince bir kez olmak üzere genel psikiyatri polikliniğinde öğrenci işleri sekreterliği tarafından ilan edilen rotasyon tarih ve saatlerinde asistan doktor ile birlikte hasta görürler
    - Vizitlerde anamnezlerini aldıkları hastalarını sunarlar.
    - Çalıştıkları bölüme göre, hastalara eşlik etmeleri gereken etkinliklere tam zamanında katılırlar (psikososyal rehabilitasyon etkinlikleri, v.b.)
    - Gerektiğinde hastaya (konsültasyon, tetkik ve klinik dışı işlemlerde) refakat ederler.
  - c. Nöbet kuralları:
    - Nöbet listesi, intörn grubu tarafından sorumlu öğretim üyesinin onayıyla eşit dağılıma dikkat edilerek hazırlanır.
    - İntörnlük yataklı servislerde saat 17.00'de nöbet için hastaları devralırlar.

- Nöbet sırasında herhangi bir sorun olduğunda nöbetçi doktora danışmalıdırlar.
- Nöbetlerde ve diğer zaman aralıklarında da (mesai saatleri içinde) hastalarla kitap, cd, para, telefon numarası v.b. ödünç alıp vermeleri kesinlikle yasaktır.
- Nöbetlerde ve diğer zaman aralıklarında da (mesai saatleri içinde) yatan hastaların intörn doktorlardan dışarı çıkma izni istendiğinde intörnlerin bunu yapma yetkilerinin olmadığını hatırlamaları ve ona göre davranmaları gerekir.
- Nöbet sonrası sabahı, nöbetçi intörn doktorlar nöbetlerinin nasıl geçtiği konusunda ve hastaların durumuyla ilgili bilgileri kat asistanı ve diğer intörn doktorlarla paylaşsrlar.

3) Anabilim Dalına özel kurallar:

- Staj süresince intörn doktorlar çalıştıkları birim içerisinde beyaz önlük giymelidirler.
- Tedavi programı içinde, hastalarla ilişkilerinde gözlem yapmalılar ve bu gözlemleri diğer tedavi ekibi üyeleri ile paylaşmalıdırlar.
- Hasta – hekim ilişkisinin içinde belirli bir mesafe olması ve bunun korunması amacı ile hastalarla ilişkilerinde uygun hitap biçimlerini kullanmaları ve hastaların da buna uymasını sağlamalıdırlar (örn; Ayşe hanım, Mehmet bey, doktor hanım, doktor bey).
- İntörn doktorlar odalarını temiz ve düzenli tutarak kat ekibine yardımcı olurlar.

**B) Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi İçeriği**

1. Amaç:

- Hasta – Hekim ilişkisinin etik ve empatetik çerçevede öğrenilmesi.
- Ekip çalışması içinde diğer sağlık çalışanlarıyla ilişki ilkelerinin öğrenilmesi.
- Toplumda yaygın görülen ruhsal bozuklukların tanınması ve bu durumlara yaklaşımın öğrenilmesi.

2. Öğrenme Hedefleri: Bilgi:

Aşağıdaki psikiyatrik durumlarda tam ve yansız, yüksüz, yargısız yaklaşım:

- Depresyon belirtileri
- Anksiyete belirtileri
- Panik atak belirtileri
- Empati
- İntihar girişimi
- Konversiyon
- Alkol, ilaç ve madde bağımlılığında yoksunluk ve intoksikasyon
- Akut mani ve psikoz
- Diğer acil psikiyatrik durumlar

**Beceri:**

- 1) Mental durum değerlendirmesi
- 2) Psikiyatrik anamnez alma ve psikiyatrik muayene
- 3) Hasta tanı ve tedavisinde temel becerilerinin kazandırılması

**Tutum:**

Ruhsal sorunlarla başvuran hastaya:

- 1) Nonstigmatizan(hastayı hastalığı nedeni ile damgalamayan)
- 2) Empatetik
- 3) Biyopsikososyal yaklaşımın geliştirilmesi

3 İntörn Eğitimi Kapsamı:

Bireysel ruh sağlığı ve toplum ruh sağlığı bağlamında; sağlığı geliştirici, koruyucu, tedavi edici ve rehabilitasyona yönelik genel tutum ve davranışlar

4 Öğretim Yöntemleri:

- Doğrudan gözlem
- Öğretim üyesi ve araştırma görevlisi süpervizyonu ve geribildirimi
- Vaka sunumları ve seminerler

5 Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütleri yeterli görülmüştür.

## **SEÇMELİ STAJLAR**

# Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

: Doç. Dr. M. Emin BOLEKEN

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi: Doç. Dr. M. Emin BOLEKEN

## A) Çocuk Cerrahisi AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) İlk Gün: Sabah saat 08:30'da Çocuk Cerrahisi servisinde hazır bulunmanız gerekmektedir. İlgili Öğretim üyesi ile tanışılması ile başlar. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Çocuk Cerrahisi intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacaktır ve Çocuk Cerrahisi intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
- 2) Günlük çalışma koşulları:
  - a. Klinikte çalışma kuralları: Sabah 08.30 da Çocuk Cerrahisi AD servisinde yatakbaşı hasta viziti ile başlanır. Hastaların gerekli tetkikleri sistemden istenir. Epikrizler ve günlük progresler araştırma görevlileri refakatinde sisteme yazılır. Girişimsel ve girişimsel olmayan işlemler (Pansuman, damar yolu açılması, idrar sondası takılması, nazogastrik sonda uygulamaları ve küçük cerrahi girişimler) öğretim üyesi ya da araştırma görevlileri tarafından yaptırılır.
  - b. Poliklinikte çalışma kuralları: Sabah 09.00 da servis hasta yatakbaşı viziti sonrasında başlar. Araştırma görevlileri ile beraber hastanın öyküsü, fizik incelemesi beraber yapılır. Pansuman, küçük cerrahi işlemler öğretim üyesi ya da araştırma görevlileri tarafından yaptırılır.
  - c. Ameliyathanede çalışma kuralları: Sabah 08.30 da ameliyathanede öncelikle sterilizasyon ve ameliyathane işleyişi hakkında bilgi verilir. Sonrasında dışarıdan ameliyat seyrettirilir. Yıkanma ve giyinme, hastanın örtülmesi konusunda yeterli gözleme sahip olunduktan sonra ameliyatlara eşlik edilir.
  - d. Nöbet kuralları: İntörn doktor sayısına göre nöbet programı belirlenir. Gece klinik işleyişi, acil hasta bakımı ve acil ameliyatlara refakat edilir.

3) Anabilim Dalına özel kurallar:

Hiçbir hastaya araştırma görevlisi ya da öğretim üyesi eşlik etmeden müdahale edemez. İlaç isteminde bulunamaz, hemşirelere order veremez.

4) Son gün: İntörn danışman öğretim üyesinin uygun göreceği bir konuda seminer ya da literatür sunumu yapılır

**B) Çocuk Cerrahisi Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

1) Amaç: Dönem VI intörnlük eğitiminde bugüne kadar ve staj boyunca kazanılan Çocuk Cerrahisi kapsamındaki bilgileri anımsamak, anlamak, uygulamak ve bunlara analitik düşünce katarak değerlendirip hekimlik pratiğinde kullanmak

2) Öğrenme Hedefleri:

- a. Mezun olan hekimin sahip olması gereken Çocuk Cerrahisi konularında daha önce kazanılan bilgileri hatırlamak ve yeni öğrenilenlerle birlikte bilgi sahibi olmak
- b. Cerrahi işlem uygulanacak ya da uygulanmış çocuk hastalar konusunda tutum ve davranış kazanımı
- c. Cerrahi işlem uygulanacak ya da uygulanmış çocuk hastalar ve aileleri ile empati kurma
- d. Cerrahi yenidoğanın ameliyata hazırlanması ve transportu
- e. Çocuk cerrahisinde kliniğinde takip edilen özellikle acil yaklaşım gerektiren hastalara acil müdahale, transport, kayıt tutma, raporlama konusunda bilgi sahibi olmak

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- a. Temel Çocuk Cerrahisi konularında bilgi sahibi olur
- b. Çocuk Cerrahisi hastasının soruna yönelik öyküsünü alır ve fizik incelemesini yapar
- c. Cerrahi yenidoğan hastasının monitörizasyon ve transportunu yapabilir
- d. Çocuk Cerrahisinde özellikle acil hastaların yaşamsal bulgularını monitörize eder
- e. Çocuğu ameliyat öncesi hazırlayabilir ve transport eder
- f. Ameliyathanede sterilizasyon kurallarına uyarak ameliyata eşlik eder
- g. Cerrahi çocuk hastasının laboratuvar testleri ve radyolojik

- görüntülerini yorumlama konusunda bilgi sahibi olur
- h. Çocuğun ameliyat sonrası izlem esaslarını açıklar
  - i. Ameliyathane ve serviste ekip çalışmasının öneminin farkındalığı kazanır
  - j. Acil durumda çocuklar için kullanılan ilaç ve serumları endikasyonuna göre kullanır
  - k. Acil durumlarda çocuklara solunum desteği, dolaşım desteği sağlayabilir (Noninvaziv yöntemlerle)
  - l. Hastalar hakkında kayıt tutma, raporlama ve geri bildirimde bulunur
  - m. Farklı kaynaklardan bilimsel bilgiye ulaşır, organize eder ve sunar
- 4) Öğretim Yöntemleri:
- a. Hasta başı eğitimler, vizitler, yapılandırılmış odaklı hasta viziti, servis ve poliklinik deneyimleri
  - b. Klinik akıl yürütme
  - c. Uygulamaya yönelik/ girişimsel becerilerin doğrudan gözlenmesi ve değerlendirilmesi
  - d. Sunum
- 5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:
- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Deri ve Zührevi Hastalıklar Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKSOY

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKSOY

## A. Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları

1. İlk Gün: Sabah 8.30'da Deri ve Zührevi Hastalıkları AD dershanesinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Deri ve Zührevi Hastalıkları intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları, ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Deri ve Zührevi Hastalıkları intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

2. Günlük Çalışma Koşulları:

a. Poliklinikte Çalışma Kuralları

Poliklinikte hasta muayenesi saat 8.30-17.00 saatleri arasında yapılır.

Poliklinikte görev alan asistan ve poliklinik sorumlusu öğretim üyesinin denetimi altında;

- Hasta başı dermatolojik anamnez alma.
- Deri ve mukoza muayenesi yapma.
- Ayırıcı tanı yapma, tanı koyma ve uygun tedavinin seçimi.

• Kryoterapi ve koterizasyon yapabilme

• Meslektaşları ve diğer sağlık personeli ile etkili ekip çalışması.

• Hasta ve hasta yakınları ile etkili sözlü iletişim

b. Klinikte Çalışma Kuralları

Klinikte çalışma saatleri 8.00-17.00 arasındadır.

• Yatan hastalardan hasta başı dermatolojik anamnez alma

• Deri ve mukoza muayenesi yapma.

• Yatan hasta takibi, order verebilme, tetkik isteyebilme

• Biyopsiden sorumlu öğretim üyesi ve asistanların gözetimi

altında biyopsi alabilme, sütür atma, pansuman yapma

• Paterji testi, intralezyonel uygulama, dermoskopik



inceleme, otolog serum deri testi ve yama testi uygulayabilme

- Meslektaşları ve diğeri sağlık personeli ile etkili ekip çalışması.

- Hasta ve hasta yakınları ile etkili sözlü iletişim

### 3. Anabilim Dalına Özel Kurallar

Her yıl Eylül ve Haziran ayları arasında, salı ve perşembe günleri Anabilim dalı öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin takdim ettiği seminerler, literatür saatleri, ilginç vakaların klinik ve dermatoskopik bulgularının değerlendirildiği “Tanınız Nedir?” Formatında hazırlanan sunumlar, Hasta başında öğretim üyelerinin vermiş olduğu uygulamalı kurslar, haftanın belli günleri zor vakaların tanı, tedavi ve takiplerinin planlandığı konseyler bir yıllık akademik eğitim programına katılmak ve intörlere verilecek literatürleri hazırlama ve sunma.

### B. Deri ve Zührevi Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1) Amaç: Ülkemizde en sık karşılaşılan dermatolojik sorunların birinci basamakta tanı koymak ve tedavi etmek için gerekli bilgi ve becerileri ve tutumları klinik ve poliklinik uygulamalarla geliştirmek.

2) Öğrenme hedefleri

- Ayrıntılı ve güvenilir dermatolojik anamnez alır.
- Deri, deri ekleri ve mukozaların fizik muayenesini yapar.
- Tanıya gitmede temel laboratuvar tetkiklerini yapar (nativ preparat, wood lambası ile inceleme, tzanck yayma gibi).
- Subjektif, objektif bulguları ve laboratuvar bulgularını yorumlayarak ayırıcı tanı yapar. Birinci basamakta en sık karşılaştıkları dermatolojik hastalıklara tanı koyar.
- Birinci basamakta en sık karşılaştıkları dermatolojik hastalıkların tedavisini yapar.
- Acil girişim gerektiren dermatolojik hastalıkları (Ürtiker, angioödem, eritrodermi, toksik epidermal nekrolizis gibi) tanı ve birinci basamak acil tedavilerini yaparak uygun koşullarda sevk eder.
- Erken bulgusunu deride veren sistemik hastalıkların tanı ve

hastaları ilgili bölümlere yönlendirir.

- Dermatolojik hastalıklarda sevk endikasyonlarını açıklar Bulaşıcı deri hastalıklarında hasta ve sağlık personelinin bulaşma ve korunma yolları hakkında bilgilendirir.
- Bildirimi zorunlu dermatolojik hastalıkları sıralar ve bildirim şeklini açıklar Poliklinik ve klinik uygulamalarda hastaların kayıtlarını düzenler ve epkiriz hazırlar
- Kronik deri hastalıklarının hasta ve aile üzerindeki psikolojik, sosyal ve kültürel etkilerini açıklar Toplumda deri hastalıklarına karşı yanlış ve olumsuz önyargı ve tutumları değiştirmenin önemini fark eder.

3) İntörn Eğitimi Kapsamı

- Primer ve sekonder elementer lezyonlar,
- Derinin Bakteriyel İnfeksiyonları,
- Derinin Viral İnfeksiyonları,
- Derinin Mantar Hastalıkları,
- Cinsel İlişkiyle Bulaşan Hastalıklar,
- Paraziter Hastalıklar
- Psoriasis Vulgaris
- Eritemli Skuamlı Hastalıklar
- Ürtiker Anjioödem
- Ekzemalar
- Akne Vulgaris- Akne Rozase
- Deri Tümörleri
- Behçet Hastalığı
- Bağ Dokusu Hastalıkları

4) Kullanılan öğretim yöntemleri

- İnteraktif sunum (soru cevap ve tartışma)
- Laboratuvar uygulaması İzleme
- Hasta başı tartışma
- Bir konuyu araştırma sunum hazırlama ve sunma hazırlama

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Doç. Dr.Hasan KARSEN  
Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi: Doç. Dr.Hasan KARSEN

## A.Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1. İlk gün: İntörnlük çalışma programı Anabilim Dalı tarafından ilan edilir. İlk gün intörn doktorlar bu program doğrultusunda çalışacakları bölüme giderler. İlk gün intörn doktorlara yönelik iki saat süren teorik ve pratik içerikli temel bakteriyoloji eğitimi sunulacaktır.
2. Günlük Çalışma Koşulları:
  - Günlük mesai saat 8.00'de başlar, saat 17.00'de biter.
  - İntörn doktorlar sabah, sorumlu oldukları hastaları (birlikte çalıştıkları araştırma görevlisi ile birlikte ya da tek başlarına) gezer, geceki gelişmeleri öğrenir, hastanın o günkü muayenesini yapar, sonra Anabilim Dalı içindeki Bakteriyoloji Laboratuvarı'na giderek hastanın kültür plaklarını sorumlu uzman ya da araştırma görevlisinin yardımıyla bizzat değerlendirirler.
  - Sabah ilk ziyaret sırasında veya önceki günkü ziyarette planlanan tetkikler için hastalardan örnekleri alıp istem kağıtlarına yazar, örnekleri personelce laboratuvara ulaştırılmak üzere belirlenmiş kutuya saat 09.30'dan önce bırakırlar. Gerek Anabilim Dalı Bakteriyoloji Laboratuvarı'nda, gerekse diğer laboratuvar işlemlerinden intörn doktorlar sorumludur. Bu örneklerden yapılması gereken direkt veya boyalı mikroskopik incelemeler ve kültürleri yaparlar.
  - Hastalara ait işlemleri yaptıktan sonra öğretim üyesi vizitine katılırlar.
3. Günlük işlerin tamamlanmasından sonra saat 16.30'da sorumlu öğretim üyesi ya da uzman gözetiminde yapılan tüm hastaların değerlendirildiği akşam vizitine katılırlar. O gün çıkan sonuçları takip ederek akşam vizitinden önce hasta dosyasına işlerler. Ziyet sırasında ziyaret sorumlusuna hastalarını sunarlar.
4. Klinik ve Poliklinik Kuralları:
  - İntörn doktorlar klinikte yukarıda belirtilenlerin dışında yeni yatan hastaların anamnezini alır, fizik muayenelerini yapar, ulaştıkları ön tanıları doğrulamak için gerekli tetkikleri ve

hastanın tedavisini araştırma görevlisi ile tartışarak belirlerler.

- Daha sonra hastayı ilgili öğretim üyesine sunarak onun görüş ve istekleri doğrultusunda hastanın tetkik ve tedavisine başlanır.
- İntörn doktorlar, her biri iki veya üç işgünü olmak üzere rotasyon usulü ile Poliklinik'te çalışırlar. Poliklinik çalışması sırasında, asıl olarak araştırma görevlisinin sorumlu olduğu, hastadan anamnez alma, muayenesini yapma, tetkiklerini isteme, sonuçları değerlendirerek tedavisini planlama işlerine aktif olarak katılırlar.
- İntörn doktorlar, klinik, laboratuvar ve poliklinikte yaptıkları tüm işlemleri birlikte çalıştıkları araştırma görevlisinin bilgisi dahilinde yapmak zorundadırlar.
- İntörn doktorlar klinik ve poliklinikte hastane geneli için geçerli kıyafet ve diğer işyeri kurallarına uymakla yükümlüdürler.

#### 5. Nöbet Koşulları

- Nöbetçi intörn doktor klinikte yatmakta olan hastaların tıbbi bakımlarından nöbetçi araştırma görevlisi ve nöbetçi hemşire ile birlikte sorumludurlar. Nöbet sırasında Anabilim Dalı Bakteriyoloji Laboratuvarı'na gelen, kliniğin ya da diğer kliniklerin hastalarının materyallerinin laboratuvar tetkiklerini yaparlar.

#### 6. Mezuniyet Sonrası Akademik Etkinlikler:

Anabilim Dalı'nda haftada iki gün öğleden sonra yapılan seminer, makale sunumu ve olgu sunumu saatlerine katılırlar.

### **B. Enfeksiyon Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

1. Amaç; İntörn doktorların Enfeksiyon Hastalıkları AD'daki stajları sırasında; ülkemizde sık rastlanan enfeksiyon hastalıklarının klinik bulgularını tanıma, tanı testlerini kullanarak ayırıcı tanı yapma ve tanı koyma ve akılcı antibiyotik kullanımı prensipleri çerçevesinde tedavi etme beceresi kazanmaları beklenmektedir. Staj süresince klinik, laboratuvar ve poliklinikte yapacakları çalışmalar bu kazanımı sağlamaya yöneliktir.

#### 2. Öğrenme Hedefleri:

Bilgi / Tutum	Beceri
---------------	--------

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gastroenterit</li> <li>2. Akut hepatit</li> <li>3. Bruselloz</li> <li>4. Salmonella enfeksiyonları</li> <li>5. Sepsis</li> <li>6. Menenjit</li> <li>7. İdrar yolu enfeksiyonları</li> <li>8. Üst solunum yolu enfeksiyonları</li> <li>9. Sağlık bakımı ilişkili enfeksiyonlar</li> <li>10. İnfeksiyonlardan korunma (bağışıklama, genel önlemler)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mikroskop kullanımı</li> <li>2. Direkt ve boyalı preparat hazırlanması</li> <li>3. Direkt ve boyalı (Gram, EZN) preparat incelenmesi</li> <li>4. Klinik örneklerden kültür ekimi yapılması</li> <li>5. Kültür plaklarının ilk değerlendirmesi</li> <li>6. Akılcı antibiyotik kullanım prensiplerine uyararak; İdrar yolu enfeksiyonları, üst ve alt solunum yolu enfeksiyonları, yumuşak doku enfeksiyonlarının tedavisi ve yönetimi</li> </ol>
--	---

### 3. İntörn Eğitimi Kapsamı:

- UÇEP kapsamında olan ve Enfeksiyon Hastalıkları AD ile ilgili bulunan tüm teorik bilgiler
- UÇEP kapsamında olan tüm klinik beceriler (Enfeksiyon Hastalıkları AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)
- UÇEP kapsamında olan tüm davranış ve tutumlar (Enfeksiyon Hastalıkları AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)

### 4) Öğretim Yöntemleri:

- İnteraktif hasta başı eğitim: Klinikte (serviste ve yoğun bakımda) hasta başı vizitlerde ve poliklinikte hasta takipleri sırasında, ilgili öğretim üyesi tarafından, Nörolojik teorik bilgiyi, klinik becerileri ve tutumları pekiştirecek hasta başı interaktif eğitim yapılmaktadır.
- Ödev hazırlama: İntörn doktordan, gördüğü hastalarla ilişkili konularda kısa ödevler hazırlaması ve Öğretim Üyesine sunması istenebilir.
- Nöroloji AD'nın akademik programlarını izleme

### 5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

:Dr. Öğr. Üyesi Zafer Hasan Ali SAK

Dönem VI Eğitim Progr.Sorumlu Öğr. Üyesi : Dr. Öğr. Üyesi Zafer Hasan Ali SAK

## A) Göğüs Hastalıkları Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1) İlk gün: İntörnler Göğüs Hastalıkları AD sekreterliğinden dönem VI eğitim ve çalışma programını öğrenerek çalışacakları birimlere giderler. Kendilerine Anabilim Dalı başkanı /sorumlu öğretim üyesi tarafından stajın amaçları, program, çalışma koşulları ve kuralları ve danışman öğretim üyeleri açıklanır.

2) Günlük çalışma koşulları:

a) Klinikte çalışma kuralları: İntörnler görevleri 08.00'da başlar ve nöbetçiler dışındakilerin görevleri mesai bitiminde günlük işler tamamlandığında sona erer. İntörnler servis, poliklinik, yoğun bakım ünitelerinde dönüşümlü olarak çalışacaklardır. Öğle arası nöbetçi intörnler klinikte bulunmak ve görevlerini sürmesi zorunludur. İntörnler HrÜTF öğrenci kılık kıyafet yönergesine uymakla yükümlüdürler. İntörnler Anabilim Dalında yapılan konseylere, seminerlere, vaka toplantılarına, öğretim üyesi derslerine, konferanslara ve düzeylerine uygun görülen bilgi ve beceri artırıcı eğitim etkinliklerine katılmaları zorunludur.

b) İntörnler sorumlu öğretim üyesinin asistanı ile birlikte ya da denetiminde anamnez alır ve hasta muayenesi yaparak hasta dosyasına kaydederler. Sorumlu öğretim üyesi asistanın bilgisi dahilinde hastanın tetkikleri istenir ve sonuçları birlikte değerlendirilerek hasta hakkındaki yaklaşımlar( ileri tetkikler, konsültasyonlar, tanısal işlemler ya da girişimler, tedaviler) belirlenir. Tetkiklerin istenmesi ve sonuçların dosyalara işlenmesi sorumlu asistan doktorla birlikte yapılır. İntörnler günlük vizitlere katılmak ve öğretim üyesi tarafından hasta takibi sorumluluğu verildiğinde hastalarını sorumlu öğretim üyesine sunmak ve takiplerini sürdürmekle yükümlüdürler. Kan gazı almak ve yorumlamak, basit solunum fonksiyon testleri yorumlanması, EKG çekimi ve yorumlanması, göğüs radyografisi yorumlanması,yoğun bakım ünitesinde gereken hastalarda aspirasyon yapma becerisini edinmesi, idrar sondası yerleştirilmesi becerileri edinilmesi zorunludur.

Torasentez ve bronkoskopi uygulamalarına izleyici olarak katılırlar.

- c) Poliklinik çalışma koşulları: Poliklinikten sorumlu öğretim üyesinin uzmanı ve asistanı ile birlikte hasta anamnezi, muayenesi yapılarak hastanın dosyasına kayıt tutulur. Hastanın tetkikleri istenir ve sonuçları birlikte değerlendirilerek hasta hakkındaki yaklaşımlar( ileri tetkikler, yatış, acile yönlendirme, ayaktan tedavi) belirlenir.
- d) Nöbet kuralları: Nöbetler hafta içi 17'de başlar, nöbetçi intörnler gündüz 12- 13.30 arası klinikte bulunmak zorundadırlar. Hafta sonu nöbetlerini günün nöbetçi intörnlerine devretmeden klinikten ayrılamazlar. Nöbetçiler yemeklerini klinikte yerler.

## **B) Göğüs Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

- 1) Amaç: Dönem IV'de elde edilen bilgi, beceri ve tutumları tek başlarına uygulayabilecek yetkinliğe erişim: Solunum sistemi yakınmaları olan hastaya yaklaşım, anamnez, fizik muayene, gerekli tetkikleri planlama, tetkik( rutin kan tetkikleri, arteriyel kan gazları, solunum fonksiyon testleri, EKG, göğüs radyografisi, ..) sonuçlarını yorumlama bilgi ve becerilerinin; birinci basamak düzeyinde solunum sistemi hastalıkları tanı ve tedavi bilgisini; gerektiğinde uygun hastaların birinci basamaktan yataklı tedavi kurumlarına sevk ve gönderilmesini ve solunum sistemi hastalıklarından korunma bilgi ve tutumunu kazanılması amaçlanmaktadır.
- 2) Öğrenme Hedefleri:
  - a. Solunumsal semptomlar ve muayene bulgularından tanıya ulaşmak
  - b. KOAH, pnömoni, akciğer kanseri, tüberküloz, astım, pulmoner emboli, solunum yetmezliği gibi solunum sistemi temel hastalıkları tanı, tedavisi ve önlenmesi bilgi, beceri ve tutumlarına sahip olunması beklenmektedir
  - c. Arteriyel kan gazları, SFT, göğüs radyografisi tetkiklerini yorumlama bilgi ve becerisine sahip olunması beklenmektedir
  - d. Inhalasyon tedavileri ve uzun süreli oksijen tedavisi, non- invaziv mekanik ventilasyon tedavi prensipleri bilgilerine sahip olunması beklenmektedir
  - e. Bronkoskopi, torasentez, polisomnografi, kardiopulmoner

egzersiz testleri, pulmoner rehabilitasyon endikasyonları bilgisine sahip olunması beklenmektedir

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- a. Klinik konseyleri, olgu sunumları
- b. Literatür saatleri
- c. Seminerler
- d. Sorumlu öğretim üyesinin sunum ödevleri
- e. Torasentez gözlemi
- f. Bronkoskopi gözlemi
- g. Polisomnografi gözlemi
- h. Solunum fonksiyon testleri laboratuvar gözlemi

4) Öğretim Yöntemleri:

- a. Poliklinik ve servis –yoğun bakım ünitesinde hasta takibi – sunumları, hasta başı tartışma içerikli vizitler
- b. Göğüs hastalıkları laboratuvarlarında( bronkoloji, uyku, solunum fonksiyonları,..) gözlem
- c. Teorik eğitim etkinlikleri( konseyler, dersler, konferanslar, seminerler)

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.



# Göz Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

:Dr. Öğr. Üyesi Ayhan SAĞLIK

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi: Dr. Öğr. Üyesi Ayhan SAĞLIK

## A) Göz Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1. İlk Gün: Sabah saat 08:30'da Göz Hastalıkları AD dershanesinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Göz Hastalıkları intörlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Göz Hastalıkları intörlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
2. Günlük çalışma koşulları:
  - a. Klinikte ve Poliklinikte çalışma kuralları: İntörn sayısına göre gelen öğrencilerimiz dönüşümlü olarak poliklinik, yataklı, serviste çalışmaktadır. Seksiyonları (Retina, glokom....) tanımak için bu bölümleri de görmeleri istenmektedir. Ayrıca isterlerse ameliyat seyretmek için ameliyathaneye girebilirler. Poliklinikte kıdemli asistanla çalışarak yataklı serviste mevcut asistanlarla çalışarak hasta hazırlanması ve takibine yardımcı olmaları beklenmektedir.

## B) Göz Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

- 1) Amaç: Birinci basamakta karşılaşacağı ve sık görülen göz hastalıklarını tanımasını sağlamak, tedavisini bilip, acil durumda gerekli ön işlemleri yaparak uzmana yönlendirebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.
- 2) Öğrenme Hedefleri:
  - Akut ve kronik görme kaybı, kırma kusurları, çift görme, lökokori, göz sulanması tanısını koyar.
  - Akut ve kronik görme kaybını sistemik hastalıklarla ilişkilendirir.
  - Akut ve kronik görme kaybı nedenlerine yönelik müdahaleyi planlar (ilk girişim ve sevk, veya sevk gibi).

- Mekanik ve kimyasal göz yaralanmalarında gerekli ön girişimi yapar.
- Kırmızı gözde nedene yönelik müdahaleyi planlar (ilk girişim ve sevk, veya sevk gibi)
- Sık görülen göziçi ve gözdişı tümörleri tanır.
- Erken çocukluk döneminde kırma kusurlarının ve göz kaymasının neden olabileceği sorunlara yönelik önlem alır.
- Yüksek risk taşıyan prematüre bebeklerde gelişebilecek göz problemlerini bilir ve buna yönelik önlem alır.
- Direkt/indirekt ışık refleksi, göz hareketleri, açma/kapama testi, konfrontasyon, yakın eşelle görme ölçme, renk görme, relatif afferent pupil defekti, kırmızı refle testi, direkt oftalmoskopi muayenesini yapar.
- Göz yakınmaları olan hastanın öyküsünü alır.

### 3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- Göz anatomisi
- Travma ve gözün acil hastalıkları
- Kornea-oküler yüzey hastalıkları ve tedavisi
- Kırma kusurları ve düzeltilmesi
- Şaşılık ve pediatrik oftalmoloji
- Oküler onkoloji
- Orbita hastalıkları
- Glokom
- Katarakt
- Lakrimal sistem ve gözkapığı hastalıkları
- Nöro-oftalmoloji
- Retina hastalıkları ve tedavisi
- Vitreus hastalıkları ve tedavisi

### 4) Öğretim Yöntemleri:

- Hasta-başı vizit ve tartışma
- Maket-üzerinde mesleksi beceri uygulaması
- Gerçek hastada muayene
- Ameliyat ve özelliği muayene yöntemlerini izleme
- Literatür/seminer katılımı

### 5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# **Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı**

Anabilim Dalı Başkanı

:Doç. Dr. İsmail İYENEN

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi: Doç. Dr. İsmail İYENEN

## **A. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Anabilim Dalı İntörn Doktor Çalışma İlkeleri**

- 1) İlk Gün: Sabah saat 08:30'da Kulak Burun Boğaz Hastalıkları servisinde hazır bulunmanız gerekmektedir. İlgili Öğretim üyesi ile tanışılması ile başlar. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Kulak Burun Boğaz Hastalıkları intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak ve Kulak Burun Boğaz Hastalıkları intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
- 2) Günlük çalışma koşulları:
  - Staj süresi 2 haftadır.
  - İntörn doktorlar stajlarının başlama tarihinden itibaren 3 gün içinde intörn eğitim sorumlusu öğretim üyesine, ve/veya Anabilim Dalı Başkanına kendilerini tanıtmak zorundadırlar.
  - İntörn doktorlar staj başlangıcından en geç 3 gün içinde çalışma programı ve nöbet çizelgesi hazırlayarak sorumlu öğretim üyesine ve klinikten sorumlu asistan doktora onaylattıktan sonra bu çizelgeleri intörn-doktor odasına asmakla yükümlüdürler.
  - Staj sonunda intörn doktor çalışma raporu ve yaptığı uygulamaları matbu formla birlikte intörn karnesi ile beraber Anabilim Dalına teslim etmekle yükümlüdür.
  - İntörn çalışma programı:
    - 1 hafta poliklinik,
    - 1 hafta klinik uygulama şeklinde yapılacaktır.
  - Klinik çalışma sırasında intörn doktor sabah hasta takibi, pansuman, hasta progreslerini kaydettikten sonra ameliyatlara da katılacaktır. İntörnün katılacağı ameliyatlara ameliyat listesinde belirtilecektir.
  - İntörn doktorlar bu çalışma sırasında klinikten sorumlu asistan ve poliklinikten sorumlu kıdemli asistan sorumluluğunda çalışır. Bu sorumluların başında ise uzman

doktor ve intörn sorumlusu öğretim üyesi bulunur.

## **B. Kulak Burun Boğaz Hastalıkları Hastalıkları AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

1. Amaç: Birinci basamakta karşılaşacağı ve sık görülen göz hastalıklarını tanımasını sağlamak, tedavisini bilip, acil durumda gerekli ön işlemleri yaparak uzmana yönlendirebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır.
2. Öğrenme Hedefleri:
  - Hasta muayene teknikleri,
  - Tanısal ve tedaviye yönelik girişimler, Hastaya yaklaşım,(Klinik ve psikolojik)
  - Hasta için uygun ve gerekli tetkiklerin istenmesi, gereksiz ve işe yaramayacak tetkiklerin istenmemesi,
  - Hasta hazırlama, gözlemi ve takibi,
  - Hasta dosyalarının hazırlanması ve düzenlenmesi, Reçete yazımı,
  - Akıllı ilaç kullanımı.
  - Bilgisayarda Avicenna sisteminin kullanımının öğrenilmesi. PACS sisteminde hasta tetkiklerinin görüntülenmesi ve yazdırılması.
  - Çekirdek müfredatta belirlenmiş olan hastalık ve konuların öğrenilmesi.
  - Pratisyen hekim olarak sıklıkla karşılaşacağı hastalık ve acil patolojilere müdahale etmek.
  - Epistaksiste anterior tampon koymak. Vertigo atağında acil yaklaşım.
  - Trakeostomi kanülü değiştirmek ve pansuman yapmak.
  - Pansumanlara katılmak ve asistan doktorlara pansumanda yardım etmek
3. İntörn Eğitimi Kapsamı:
  - Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamında olan tüm teorik bilgi ve klinik beceriler
  - UÇEP kapsamında olan tüm davranış ve tutumlar (Kulak Burun Boğaz AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)
4. Öğretim Yöntemleri:
  - a. Hasta başı eğitimler, vizitler, servis ve poliklinik deneyimleri

- b. Uygulamaya yönelik/ girişimsel becerilerin doğrudan gözlenmesi ve değerlendirilmesi
  - c. Sunum
5. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:  
İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Nöroloji Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

: Dr. Öğr. Üyesi Halil AY

Dönem VI Eğitim Progr Sorumlu Öğr.Üyesi

: Dr. Öğr. Üyesi Halil AY

## A) Nöroloji AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

İntörnlük programı içinde Nöroloji stajı “Seçmeli stajı” durumunda olup iki haftalık bir süreyi kapsamaktadır. Bu süreçte, Nöroloji AD’na yeni başlamış bir asistanla eş değer tutulan intörn doktordan, yeni başlamış asistandan beklenen görevler ve sorumlulukları (kıdemli asistan gözetiminde primer hasta takibi ve nöbet tuma gibi) yerine getirmesi, denetimli bir ortamda inisiyatif kullanması beklenmektedir.

- 1) İlk Gün: Sabah saat 08:30’da Nöroloji AD polikliniklerinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Nöroloji intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Nöroloji intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.

### 2) Günlük çalışma koşulları:

- a. Klinikte çalışma kuralları: Nöroloji AD’da, mesai saatleri 08:00-17:00 arasındadır. İntörn doktor, bir aylık stajın 7 günü Nöroloji Servis ’inde, sorumlu öğretim üyesi ve kıdemli asistan gözetiminde primer olarak hasta takip etmektedir. Nöroloji Servis ve Yoğun Bakım hastalarının rutin hasta takip görevlerinin (fizik ve nörolojik muayenelerini yapma, dosyalarını doldurma, takip notlarını koyma, tetkik isteme, tetkik sonucu değerlendirme ve reçete yazma gibi) yanısıra, hastalara yapılan tüm tıbbi girişimleri de (kan alma, enjeksiyon yapma, sonda takma, yara bakımı, entübasyon, aspirasyon, resüstasyon ve isterse lomber ponksiyon gibi) gözetim altında yapmaktadır.
- b. Poliklinikte çalışma kuralları: Nöroloji AD’da, mesai saatleri 08:00-17:00 arasındadır. İntörn doktor, iki haftalık stajın 7 gününde, sabahları Genel Nöroloji Polikliniği’nde kıdemli asistan gözetiminde rutin poliklinik hizmetlerinde (anamnez alma, fizik ve nörolojik muayene yapma, tetkik isteme, tetkik sonucu değerlendirme, rapor ve reçete yazma gibi) çalışmaktadır.
- c. Nöbet kuralları: İntörn doktor, Nöroloji AD’na yeni başlamış asistanlarla aynı sayıda nöbet tutmakla yükümlüdür. Nöbet sayısı

ayda 3 ila 4 arasında olabilmektedir. Mesai günlerinde nöbetler 17:00-08:00 saatleri arasında (15 saat), mesai günleri dışındaki nöbetler 09:00-09:00 saatleri arasındadır (24 saat). Kıdemli Nöroloji asistanı gözetiminde tutulan bu nöbetlerde intörn doktor klinikte yatan hastalardan sorumlu olup kendisinden bu hastalarla ilgili tıbbi müdahaleleri yapması ve insiyatif kullanması beklenmektedir. İntörn doktora, nöbeti takibeden mesai günü sabahında, nöbetten sorumlu Öğretim Üyesi tarafından, nöbette yaptığı uygulamalar hakkında geribildirim verilir.

3) Anabilim Dalına özel kurallar:

- a. İntörn doktor, Nöroloji AD'nın akademik programlarını izlemekle yükümlüdür. Bunlar her hafta, tüm öğretim üyeleri ve asistanların katıldığı, bir öğretim üyesi denetiminde asistan tarafından veya başka bir AD'ın davetli Öğretim Üyesi tarafından gerçekleştirilen sunumlardır. Seminer, literatür veya vaka takdimi şeklindeki bu sunumlar Salı ve Perşembe günleri öğle saatindedir.
- b. İntörn doktora, Nöroloji AD stajına başlarken, çalışacağı 3 ana alt bölümde (Servis, Yoğun Bakım ve Poliklinik) bizzat yapacağı/yardımlı edeceği/sadece gözleyeceği uygulamalarla ilgili olarak ayrı ayrı formlar verilmektedir. İntörn doktorun staj boyunca bir formları doldurup, gözetiminde işlemi yaptığı asistan veya Öğretim Üyesi'ne de imzalatması ve staj sonunda stajdan sorumlu öğretim üyesine teslim etmesi gerekmektedir.

B) **Nöroloji AD Dönem VI Eğitimi İçeriği**

1) Amaç: İntörn doktora, önündeki uzun hekimlik yaşamı boyunca, branşı ne olursa olsun ve nerede çalışırsa çalışsın, sık karşılaşacağı nörolojik tablolar ve hastalıklara uygun ve yeterli yaklaşım için gereken bilgi, beceri ve tutumları pekiştirmek ve eksik olanları kazandırmaktır.

2) Öğrenme Hedefleri:

- **Teorik bilgiyi pekiştirme:** Tıp eğitiminin intörnlük öncesi tüm dönemlerinde verilmiş, Mezuniyet Öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) kapsamında olan ve Nöroloji AD ile ilgisi bulunan tüm teorik bilgilerin pekiştirilmesi, eksik olanların kazandırılması ve bilgiyi kullanarak doğru yaklaşımlarda bulunması hedeflenmektedir.
- **Klinik becerileri pekiştirme:** Tıp eğitiminin intörnlük öncesi tüm dönemlerinde verilmiş, UÇEP kapsamında olan tüm klinik

becerilerin (Nöroloji AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak) pekiştirilmesi, eksik olanların kazandırılması ve inisiyatif kullanarak tek başına doğru girişimleri yapabilmesi hedeflenmektedir.

- **Tutum pekiştirme:** İntörn doktordan, poliklinik hastası ve klinikte (serviste ve yoğun bakımda) yatan hastalar ve yakınlarına, bir hekime yaraşır tarzda (ilgili, nazik, etik) davranması ve empatik yaklaşım göstermesi beklenmektedir. Ek olarak, ekip çalışmasının gerektirdiği katılımcılığı göstermesi, astlarına ve üstlerine karşı etik ve sorun çözücü davranması beklenmektedir. Hasta ve hasta yakınına bilgilendirme, kötü haber verme gibi konuları da kapsayan bu davranış ve tutumlar, ilgili öğretim üyesi ve kıdemli asistanlar gözetiminde pekiştirilmekte olup intörn doktordan inisiyatif kullanması da beklenmektedir.

3) İntörn Eğitimi Kapsamı:

- UÇEP kapsamında olan ve Nöroloji AD ile ilgisi bulunan tüm teorik bilgiler
- UÇEP kapsamında olan tüm klinik beceriler (Nöroloji AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)
- UÇEP kapsamında olan tüm davranış ve tutumlar (Nöroloji AD ile ilgili olanlar ön planda tutularak)

4) Öğretim Yöntemleri:

- İnteraktif hasta başı eğitim: Klinikte (serviste ve yoğun bakımda) hasta başı vizitlerde ve poliklinikte hasta takipleri sırasında, ilgili öğretim üyesi tarafından, Nörolojik teorik bilgiyi, klinik becerileri ve tutumları pekiştirecek hasta başı interaktif eğitim yapılmaktadır.
- Ödev hazırlama: İntörn doktordan, gördüğü hastalarla ilişkili konularda kısa ödevler hazırlaması ve Öğretim Üyesine sunması istenebilir.
- Nöroloji AD'nın akademik programlarını izleme

5) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:

- İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.



# Ortopedi ve Travmatoloji Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı : Prof. Dr. Erdem İŞIKAN  
Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyes : Doç.Dr. M. Akif ALTAY

---

## A) Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

- 1) İlk Gün: Sabah saat 08:30'da Ortopedi ve Travmatoloji AD polikliniğinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından intörnlik döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, sorularınız yanıtlanacaktır.
- 2) Anabilim/Bilim Dalına özel kurallar:
  - a. Hastaların asistanlarla birlikte takibi
  - b. Sorumlu olduğu hastaların tedavisinde yer alma

## B) Dönem VI Eğitimi İçeriği

- 1) Öğrenme Hedefleri:
  - a. Ortopedik hastalıklara yaklaşım ve tanı yöntemlerini öğrenmek
  - b. Klinikte yatan hastaların takibini öğrenmek
  - c. Girişimsel Ortopedik radyoloji yaklaşımlarını görmek ve küçük cerrahi müdahaleleri yapmak
- 2) İntörn Eğitimi Kapsamı:
  - a. Poliklinikte hasta görmek
  - b. Klinikte hasta takibi
  - c. Küçük cerrahi girişimlerde yer almak
- 3) Öğretim Yöntemleri:
  - a. Asistanlarla birlikte pratik eğitim
  - b. Eğitim toplantılarında yer alarak teorik gelişim
  - c. Nöbetlerde acil hastalara yaklaşım pratiği
- 4) Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:
  - a. İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.

# Üroloji Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Başkanı

:Prof.Dr. Halil ÇİFTÇİ

Dönem VI Eğitim Progr. Sorumlu Öğr. Üyesi

: Prof.Dr. Halil ÇİFTÇİ

## A. Üroloji AD Dönem VI Eğitimi Çalışma İlke, Kural ve Koşulları:

1. İlk Gün: Sabah saat 08:30'da Üroloji. AD dershanesinde hazır bulunmanız gerekmektedir. Bu oturumda size eğitim programından sorumlu öğretim üyesi tarafından Üroloji intörnlüğü döneminde yapacağınız stajın amaçları, programı, çalışma koşulları ve kuralları açıklanacak; danışman öğretim üyelerinize dağılımınız yapılacak, Üroloji intörnlük dönemi ile ilgili sorularınız yanıtlanacaktır.
2. Anabilim Dalına özel kurallar:
  - a. Hastaların asistanlarla birlikte takibi
  - b. Sorumlu olduğu hastaların ameliyatında yer alma

## B. Üroloji AD Dönem VI Eğitimi İçeriği

1. Amaç ve Öğrenme Hedefleri:
  - Ürolojik hastalıklara yaklaşım ve tanı yöntemlerini öğrenmek
  - Klinikte yatan hastaların takibini öğrenmek
  - Girişimsel Ürolojik radyoloji yaklaşımlarını görmek ve küçük cerrahi müdahaleleri yapmak
2. İntörn Eğitimi Kapsamı:
  - Poliklinikte hasta görmek
  - Klinikte hasta takibi
  - Küçük cerrahi girişimlerde yer almak
3. Öğretim Yöntemleri:
  - Asistanlarla birlikte pratik eğitim
  - Eğitim toplantılarında yer alarak teorik gelişim
  - Ameliyathanede öğretim üyeleri ile birlikte ameliyat
  - Nöbetlerde acil hastalara yaklaşım pratiği
4. Ölçme Değerlendirme Yöntemleri:
  - İntörn karnesindeki değerlendirme ölçütlerine dayanılarak yapılır.