

ETİK KURULDA DEĞERLENDİRMEYE ALINACAK BAŞVURULAR VE BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

*Etik kurul her ayın ilk perşembesi toplanır (Yeterli üye sayısının toplanamaması veya özel durumlarda farklı zamanlarda toplanması gerektiğinde web sayfasında duyuru yapılır).

*Toplantıdan dört (4) iş günü öncesine kadar (Toplantı öncesi cuma günü saat 16.45) teslim edilen başvuru dosyaları toplantı gündemine alınır. Bu süreyi geçirenlerin başvuru dosyaları sonraki toplantı gündemine kalır.

*Tüm evrakların 1 nüshası ıslak imzalı basılı olarak etik kurul sekreterine teslim edilmesi, 1 nüshası dijital ortamda pdf uzantılı bilgisayar dosyasının etik kurul e-posta adresine (tipetikkurul@harran.edu.tr) gönderilmesi gereklidir.

*Aynı sorumlu araştırmacıya ait en fazla üç (3) başvuru dosyası bir etik kurul toplantısında değerlendirilmeye alınır.

* Şanlıurfa İli dışında kurumumuzla ortak yapılan en fazla üç (3) başvuru dosyası bir etik kurul toplantısında değerlendirilmeye alınır.

*Kendi ilinde etik kurulu bulunan ve kurumumuzla birlikte yapılmayan çalışmalar değerlendirilmeye alınmayacaktır.

***Düzeltilmeler, üst yazı ile düzeltilen sayfalar paraflanmış olarak Etik Kurul sekreteriyasına elden teslim edilmelidir.**

Başvuruda İstenilen Belgeler:

- Başvuru kontrol listesi
- Başvuru dilekçesi
- Başvuru formu
- Aydınlatılmış onam formu (*Çalışmaya 18 yaş altı gönüllülerin alınması planlanıyorsa çocuk rıza formu ile veli/vasi onam formu da hazırlanmalıdır.*)
 - o Hasta Grubu
 - o Kontrol Grubu
- Helsinki Bildirgesi'ne ve İKU'ya uyulacağına dair taahhütname (*çalışmaya katılan tüm araştırmacılar tarafından imzalı*)
- Özet/abstract (3 adet)