

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören lisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetine, danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen danışmanların görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi lisans öğrencileri ile öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi ile Harran Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 35. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Danışman:** Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile atanan öğretim üyesini veya öğretim görevlisini,
- b) Dekanlık:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı
- c) Fakülte:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- d) Fakülte Yönetim Kurulu:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu
- e) Öğrenci:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi lisans öğrencilerini,
- f) Senato:** Harran Üniversitesi Senatosu'nu,
- g) Üniversite:** Harran Üniversitesi'ni ifade eder.

Danışman Görevlendirilmesi

Madde 5- (1) Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, en geç 15 gün içerisinde Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi listesi Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi web sayfasında ilan edilir.

- (2) Bir danışman birden fazla öğrenciye danışmanlık yapabilir. Danışman başına düşen öğrenci sayısı 10 öğrenciyi geçemez.
- (3) Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür ve Müdür yardımcıları danışman olarak atanamaz. Bu göreve atanan öğretim üyelerine yeni öğrenci verilmez, devam eden danışmanlıkları ise öğrenci veya öğretim elemanı talepleri doğrultusunda diğer öğretim elemanlarına aktarılır.
- (4) Danışmanlık görevi, zorunlu ve geçerli bir sebep olmadığı sürece, öğrenci mezun olana veya Fakültenin ilişkisi kesilene kadar devam eder.
- (5) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanına, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin kimlik bilgileri ve iletişim bilgileri Öğrenci İşleri birimi tarafından iletilir.

Danışman Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Öğrenciler Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerle belirtilen hususlarda bilgilendirilir.

- (2) Danışman; öğrencilerin eğitim-öğretim (ders alım ve onay işlemleri hariç), sosyal, kültürel, ekonomik ve psikolojik sorunlarının çözümlenmesi; akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi doğrultusunda katkı sağlar.
- (3) Üniversitenin öğrencilere yönelik imkân ve hizmetlerden yararlanabilmelerine yardımcı olur.
- (4) Öğrencilerin derslerdeki başarısını izler, başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenlerini araştırır ve çözümüne yönelik katkı sağlar.
- (5) Öğrencilerin psikolojik, sosyal, insani ve mesleki değerler açısından üstün nitelikli bir insan olarak yetişmesine katkıda bulunur. Öğrencilerin problemlerinin çözümünde yol gösterici olur ve gerekli durumlarda sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirir.
- (6) Yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirir veya yönlendirir.
- (7) Panel, bilimsel ödev, araştırma, kongre bildirisi gibi faaliyetlerde rehberlik yapar.
- (8) Öğrencileri, “Öğrenci Memnuniyet Anketi’ni” yanıtlamaları konusunda teşvik eder.
- (9) Danışmanı olduğu öğrencilerin eğitimi ile ilgili şikâyet, istek ve görüşlerini ilgili makamlara zamanında ulaştırır.
- (10) Öğrencilere lisans eğitimi sonrası kariyer danışmanlığı kapsamında yol gösterir.

(11) Öğrenci ile ilgili sorunların çözüm yolları öncelikli olarak danışman tarafından belirlenir. Doğrudan kendisinin yardımcı olamayacağı konularda, somut çözüm önerileri ile birlikte durumu Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu yoluyla dekanlığa bildirir.

(12) Danışman; her eğitim-öğretim yılı sonunda danışmanlığını yaptığı öğrencilerin başarı, sosyal ve ekonomik durumlarını içeren bir raporu dekanlığa sunar.

Öğrencinin sorumlulukları

Madde 7- (1) Danışman öğretim üyesi tarafından hazırlanan program dahilinde öğrenci-danışman görüşmesine katılır. İletişim bilgileri değişikliklerini danışmanına ve Öğrenci İşleri birimine bildirir.

Görüşme Zamanı

Madde 8- (1) Danışmanı olduğu öğrencinin dekanlık tarafından bildirilmesini takip eden 2 hafta içerisinde danışman olduğu öğrencilerle temasa geçer ve görüşme için randevu verir. Danışmanı olduğu öğrencilerle bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program çerçevesinde, yılda en az dört kez olmak üzere düzenli görüşmeler yapar. Öğrenci ya da danışmanın talebi doğrultusunda önceden hazırlanmış olan program dışında ek görüşme yapılabilir.

Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi

Madde 9- (1) Öğrenci danışmanının, danışman da öğrencisinin değiştirilmesini, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kuruluna verecekleri gerekçeli dilekçe ile isteyebilirler.

(2) Danışmanın geçici (2 ay ve üzeri) veya tamamen Fakülte ile ilişkisi kesildiği ya da geçerli bir nedenle danışmanının değiştirilmesi gerektiği durumlarda Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır. Bu durum, öğrenci ve danışmanlara yazılı olarak bildirilir.

Danışmanlık ve Öğrencilik ile Bağdaşmayan Durumlar

Madde 10- (1) Danışman veya öğrencinin bu yönergenin amacı ile bağdaşmayan eylemleri disiplin mevzuatı hükümlerine tabidir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 11- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu yönerge hükümlerini, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.