

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanacak öğrenci kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanacak öğrenci kabulüne, kayıt işlemlerine, eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. Maddeleri ile Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Anabilim Dalı: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi bölümlerine bağlı anabilim dallarını
- b) Baraj: Ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarında; her anabilim dalının soru grubu, klinik bilimler soru grubu ve birleştirilmiş dersler soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,
- c) Birleştirilmiş Dersler: I, II ve III'üncü dönemlerde yapılacak olan sınavlarda dönem koordinatörü tarafından, farklı anabilim/bilim dallarına ait derslerin bazılarının bir araya getirilmesiyle oluşturulan dersleri,
- ç) Bölüm: Tıp Fakültesine bağlı Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimleri
- d) Değişim Programları: Yurt içi ve yurt dışı iki yükseköğretim kurumu arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
- e) Dekan: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f) Ders Kurulu: Tıp Fakültesi anabilim dalları tarafından dönem I, II ve III'te birden çok anabilim/bilim dalı tarafından entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş ve bütünleştirilmiş bir düzen içerisinde teorik eğitim ve pratik uygulamalar bütününe oluşturduğu dersler grubunu,
- g) Ders Kurulu Başkanı: Her ders kurulu için o kurulda görevli Fakülte öğretim üyeleri arasından Dönem Koordinatörü tarafından belirlenen ve ders kurulu sınavlarının hazırlanmasını, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlayan öğretim üyesini,
- ğ) Ders Kurulu Notu: Ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan notu,
- h) Ders Kurulları Ortalama Notu: Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan notu,
- ı) Ders Kurulu Sınavı: Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda yapılan ve ara sınav yerine geçen sınavı,
- i) Dönem Koordinatörü: Eğitim süreçlerini (ders kurulları, klinik pratik uygulama, klinik, poliklinik eğitim öğretim programlarını ve benzeri) ve sınavlarını planlayan, düzenleyen, eksiksiz ve düzenli olarak yapılmasını sağlayan ve Dekan tarafından atanan öğretim üyesini,
- j) Dönem: Tıp Fakültesinde her biri bir ders yılını kapsayan, en az otuz iki haftadan oluşan, altı eğitim yılının her birini,
- k) Entegre Eğitim Programı: Öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen eğitim programını,
- l) Fakülte: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- m) Fakülte Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- n) Fakülte Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- o) İntörnlük Eğitimi: Öğrenciye ilk beş yılda edindiği teorik ve uygulama bilgilerini uygulama alanında kullanarak, hekimlik mesleğinde deneyim ve beceri kazandırmak ve yalnız başına mesleğini yapabilecek düzeye gelmesini sağlamak için altıncı sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan on iki ay süren uygulamalı klinik eğitimi,

ö) Klinik Eğitim Programı (Staj): IV, V ve VI. dönemlerde farklı disiplinler-Anabilim/Bilim Dalları tarafından verilen ders, seminer ve uygulamalı (klinik, ameliyathane, poliklinik) eğitim çalışmaları,

- p) Rektör: Harran Üniversitesi Rektörünü,
r) Senato: Harran Üniversitesi Senatosunu,
s) Üniversite: Harran Üniversitesini,
t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü, Ders Muafiyeti ve İntibak, Akademik Danışmanlık

Kontenjan

Madde 5– (1) Harran Üniversitesi Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayısı, eğitim olanakları göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun kararı, Üniversite Senatosunun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulu kararına göre belirlenir.

Öğrenci kabul ve kayıt şartları

Madde 6 – (1) Fakülteye, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Öğrenci kayıtları Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde yapılır. Kayıt işlemleri Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun yapılır.

Kayıt yenileme

Madde 7 – (1) Öğrenciler her öğretim yılı başında 2547 sayılı Kanununun 46. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca akademik takvimde belirlenen süre içinde katkı payını yatırdıktan sonra kaydını yenilemekle yükümlüdür. Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılmaz.

(2) Kayıt yenileme işlemleri Fakülte akademik takviminde belirlenen süreler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır. Ders kayıtları Dönem Koordinatörü tarafından incelenir ve onaylanır.

(3) Yarıyıl kayıtları sırasında yeniden ders kaydı yapılmaz.

(4) Katkı payını ödemeyen/kaydını yenilemeyen öğrenciler, derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin katkı payını ödemediği/kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

(5) Belirtilen sürede kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin haklı ve geçerli sebeplere dayanan mazeretlerinin kabulüne ve kayıtlarının yenilenip yenilenmemesine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

Öğrenci statüsü

Madde 8 – (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Öğrencilerin öğrencilik haklarından ve muafiyetlerinden yararlanabilmesi ve sınavlara girebilmeleri için, her dönemin başında kayıtlarını yaptırmış ve öğrenim süresini altı yıl içinde tamamlayamayan öğrencilerin ilgili mevzuatla belirlenen öğrenci katkı payını ödemiş olmaları gerekir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Madde 9 – (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabul işlemleri "Harran Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri

Madde 10 – (1) Tıp Fakültesine kayıt olan ve daha önce diğer Fakültelerde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, eğitimin başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde onaylı transkript ve ders içerikleri ekli dilekçeleriyle şahsen Dekanlığa başvururlar. Başvuru süresi geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Muafiyet istenen derslerin sınıf geçme notu en az 100 üzerinden 60 puan olmalıdır. Öğrenciler 60 puan ve üzeri olan dersler (ders kurulu içindeki dersler hariç) için mezuniyet/ilişik kesme tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olma isteği ile başvuruda bulunabilirler. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesindeki derslerden muaf olma talepleri herhangi bir süre kısıtlamasına tabi değildir.

(3) Dersin içeriği ve adı Fakülteadaki ders adı ve içeriği ile uyumlu olmalı ve kredisi (AKTS) Fakülteadaki ders kredisinden (AKTS) az olmamalı veya haftalık ders saati yönünden eşit veya yüksek olmalıdır.

(4) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.

(5) Bir öğrenci, bir sınıfın bazı derslerinden muaf olmuşsa, sadece o derslere girmez. Bu durumdaki öğrenci, bir üst sınıftan ders alamaz.

(6) Kurumlararası yatay geçişlerde önceki yarıyıllardan/yıllardan seçmeli dersler aldırılabilir.

(7) Muaf olunan dersin not çizelgesinde başarılı/geçti/yeterli olarak belirtildiği durumlarda bu ders için (M) notu verilir, ortalamaya dâhil edilmez.

(8) Bir sınıfın tüm derslerinden muafiyet kazanılmışsa, öğrencinin bir üst sınıfa kaydı yapılır. Bu tür öğrencilerin durumu, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

Muafiyet Sınavı

Madde 11 – (1) Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere öğretim planlarında zorunlu ders olarak yer alan Yabancı Dil için üniversitenin ilgili birimlerince muafiyet sınavı uygulanabilir. Üniversitenin ilgili birimi tarafından yapılan bu sınavdan sınavı yapan birimin uygulama esaslarına göre başarılı olmak gerekir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin, sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Akademik Danışmanlık

Madde 12 – (1) Her eğitim-öğretim yılı başında Fakülteye ilk kez kaydını yaptıran öğrencilere, en geç 15 gün içerisinde Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir danışman atanır. Öğrenci ve danışman öğretim üyesi listesi Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi web sayfasında ilan edilir.

(2) Akademik danışmanlık hizmetlerinin esasları "Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim dili ve yabancı dille öğretim

Madde 13 – (1) Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

(2) Yabancı dille öğretime ilişkin olarak "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili maddeleri uygulanır.

Eğitim süresi

Madde 14 – (1) Tıp Fakültesinde normal eğitim süresi altı yıldır. Öğrenciler tıp eğitimini her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar.

(2) Eğitimini azami sürede tamamlayamayan öğrenciler hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Azami öğrenim süresi sonunda hiç yapmadığı ve/veya devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu staj sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Azami öğrenim süresi sonunda (a) bendi kapsamı dışında kalan son sınıf öğrencilerine, devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tüm stajlar için iki ek staj tekrarı hakkı verilir. Bu staj tekrarları sonunda, mezun olması için başarılması gereken staj sayısını, hiç yapmadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği stajlar da dâhil olmak üzere, beşe indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

c) Azami öğrenim süresi sonunda veya (b) bendi uyarınca yaptığı staj tekrarları sonunda bir stajdan başarısız olan son sınıf öğrencilerine sınırsız staj hakkı verilir.

ç) Staj tekrarları sonunda, mezun olması için başarılması gereken toplam staj sayısı, hiç yapmadığı ve devam koşulu yerine getirmediği stajlar da dâhil olmak üzere en çok beş olan son sınıf öğrencilerine üç ek staj tekrarı hakkı verilir.

d) Azami öğrenim süresi sonunda ek staj hakkını kullanmadan, mezun olması için başarılması gereken toplam staj sayısı, programına hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği stajlar da dâhil olmak üzere en fazla beş olan son sınıf öğrencilerine, dört ek staj tekrarı hakkı verilir.

e) (ç) ve (d) bentleri uyarınca verilen ek süre sonunda mezun olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Sınırsız staj hakkı ancak devam koşulunun yerine getirilmesiyle kullanılabilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler devam ettiği staj başına öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, staj tekrarı dışındaki diğer haklarından

yararlanamazlar. Açılacak stajlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız staj tekrarı hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.

(4) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır.

Eğitim şekli

Madde 15 – (1) Fakültede entegre eğitim sistemi uygulanır. I., II. ve III. dönemlerde ders kurulları, IV. ve V. dönemlerde staj, VI. dönemde intörnlik stajı esasına göre yapılır.

(2) Ayrıca Dönem I, II ve III'de Fakülte Kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından belirlenen seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci o yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinde tercihlerini sıralayarak yarıyılın ilk haftası içinde ilgili dönem koordinatörlüğüne bildirir. Öğrenci her yarıyıl değişik alanlarda açılan derslerden en az birini seçmek zorundadır. Yapılan tercihlere göre seçilen derslerdeki öğrenci sayısında diğer ders ya da derslere oranla fazlalık olması durumunda öğrenciler daha alt tercihlerine yerleştirilebilir.

(3) Seçmeli derslerin eğitimi yarıyıl esasına göre düzenlenir ve akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(4) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.

Eğitim koordinasyonu

Madde 16 – (1) Eğitim-öğretimin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda yürütülmesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu tarafından yürütülür.

(2) Kurulun çalışma esasları "Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu çalışma esasları" ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Mazeretler ve İzinli Sayılma

Derslere devam

Madde 17 – (1) Fakültede dersler ve stajlara devam zorunludur.

(2) Ders, ders kurulu veya staj sonu sınavlarına girebilmek için teorik derslerin en az %70'ine; pratik dersler ile klinik pratik uygulamaların ise en az %80'ine devam etmek zorunludur.

(3) I, II ve III. dönemlerde ders kurulundaki toplam teorik ders saatinin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci o ders kurulu sınavına giremez. Bir ders kurulundaki herhangi bir anabilim/bilim dalının pratik derslerinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o ders kurulunun pratik sınavına alınmaz.

(4) Bir yıl içinde herhangi bir anabilim/bilim dalının toplam pratik derslerinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o dersin final/bütünleme pratik sınavına alınmaz. Bir yıl içinde toplam teorik ders saatlerinin %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenci final/bütünleme sınavına giremez ve devamsızlıktan kalır.

(4) IV. ve V. dönemlerde her bir stajda teorik derslerin %30'undan, klinik pratik uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrar eder.

(5) İntörnlük için stajlar bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri dışında her bir staj süresinin %10'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler stajı tekrar ederler. Devamsızlık %10'u geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmalarını, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci, staj sınavına alınmaz ve stajı tekrar eder.

(6) Devam durumları yapılacak yoklamalarla belirlenir. Devamsızlıklar her ders kurulu ve tüm yıl için değerlendirilir. Ders bitiminin ardından öğretim üyesi yoklama listesini imzalayarak öğrenci sistemine girilmek üzere öğrenci işleri birimine bizzat kendisi teslim eder. Devamsız öğrencilerin listesi kurul sınavlarında ders kurulu başkanı, final sınavında sınıf koordinatörünün denetimi ve onayı ile sınavdan en geç bir gün önce öğrenci panosuna asılır. Devamsız öğrenciler sınava giremez.

(7) I., II. ve III. dönemlerde, eğitim-öğretime tüm kurullarda devam edip final veya bütünleme sınav sonucu dönem tekrarına kalan öğrenciler için, tekrar edecekleri dönem için

pratik ve teorik derslere devam zorunluluğu aranmaz. Ancak, öğrenci ilgili döneme ilişkin belirlenen sınav takvimine uymak zorundadır.

(8) IV., V. ve VI. sınıf stajlarında öğrenci yoklamaları stajı veren öğretim üyeleri tarafından yapılır. Öğretim üyeleri yoklama listelerini her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanı devamsız öğrencileri staj sınavından bir gün önce ilan eder. Devamsız öğrenciler sınavlara alınmazlar.

(9) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Mazeretler

Madde 18 – (1) Mazeretler; öğrencinin sağlık sorunu, tutukluluğu, birinci derece akrabasının vefatı, doğal afet ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer haklı ve geçerli nedenlerdir.

(2) Öğrencinin hastalık veya başka bir mazeret halinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli sayılarak kabulü şarttır.

(3) Öğrencinin sağlık sorununa bağlı olarak sınavları ile ilgili mazeretli sayılabilmesi için hastalığını sağlık kuruluşlarından alacağı sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Fakülte Yönetim Kurulunca raporu kabul edilen öğrenci, raporlu bulunduğu süre içinde devamsız sayılır; derslere girse bile bu durum devamlılıktan sayılmaz ve sınavlara giremez. Dersin devam koşulunu sağlayan öğrencinin raporlu bulunduğu sürede giremediği sınavlar varsa kendisine mazeret sınavı hakkı verilir. Ancak toplam devamsızlık süresi kurul veya staj teorik derslerinin %30'unu, pratik derslerin %20'sini geçerse öğrenci devamsız sayılır ve sınavlara giremez.

(4) Mazeretlere ilişkin başvuruların, belgeleriyle birlikte mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlığa yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen raporlar işleme konulmaz.

(5) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, gerekçe göstererek kabul veya reddedebilir.

İzinli sayılma

Madde 19 – (1) İzinler, öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları döneme ait eğitimlerine ara vermeleridir. Öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere en fazla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak uzun süreli tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıklar sebebiyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek, bu süreler iki katına çıkarılabilir. İzin için başvurunun, öngörülme ve zorunlu haller dışında, akademik yıl başlamadan önce yapılması gerekir. İzinli öğrencilerin tüm hakları saklı tutulur.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu karar ile kabul edilen izinli sayılma süreleri, öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Milli takım karşılaşmalarında milli takımlarda, yıllık üniversitelerarası spor karşılaşmalarında ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerin bu takımlarda bulunmak zorunda olmaları nedeniyle kendilerine Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir. Öğrencilerin mazeretli izinli sayıldıkları süre içinde ara sınavına giremedikleri ders veya dersler varsa bu derslerden mazeret sınavına alınır.

(4) Öğrencilere öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışında kongre, sempozyum, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri ile staj faaliyetlerinde bulunmak üzere, izinli oldukları sürelerde devam edemedikleri derslerin telafisi yapılması koşuluyla Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

Haklı ve geçerli nedenler

Madde 20 – (1) Öğrencilerin mazeretli veya izinli sayılması için haklı ve geçerli nedenler aşağıda sıralanmıştır:

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

ç) Birinci derecede yakınlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

e) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin, öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

f) Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hali,

ğ) Öğrencinin, eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak, en çok bir yıl süreli ve belgelenmiş üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,

h) Fakülte Yönetim Kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenler ile öğrencinin Rektörlükçe izinli sayılması.

(2) Üniversite Senatosu tarafından kabul edilebilecek diğer haller dışında öğrencinin her türlü izin isteğinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ile İlgili Esaslar

Sınavlarla ilgili esaslar

Madde 21 – (1) Fakülte öğrencilerine yönelik olarak eğitim-öğretim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için sınav, ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

(2) I., II. ve III. dönemlerde ders kurulu sınavları, final ve bütünleme sınavları pratik ve/veya yazılı olarak yapılabilir.

(3) Ders Kurulu sınavları, final ve bütünleme sınavları bir veya birden fazla gün ve oturumda yapılabilir.

(4) Teorik yazılı sınavlar; açık uçlu soru veya çoktan seçmeli test ve benzeri şekillerde yapılabilir. Pratik sınavlar ise sözlü, yapılandırılmış sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir.

(5) I., II. ve III. dönemlerde ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarında dersler ya da birleştirilmiş derslerin teorik ve pratik değerlendirmesinde %50 barajı uygulanır. Puan hesaplamalarında anabilim/bilim dallarından alınan toplam ham puandan, her ders ya da birleştirilmiş dersler için %50'nin altında olan puanlar çıkarılarak hesaplanır.

(6) Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla sınavı notu sıfır (0)'dan düşük olamaz.

(7) Fakültenin tüm dönemlerinde her türlü not değerlendirmesi; 100 tam puan üzerinden yapılır.

(8) Seçmeli Derslerin ara sınav not ortalamasının %40'ı, final/bütünleme sınav notunun %60'ı alınır.

(9) Ders Kurulu not ortalamasının %60'ı ile final/bütünleme sınav notunun %40'ı alınır.

(10) Tüm dersler için (ortak zorunlu dersler dahil) ders geçme notu 100 tam puan üzerinden, 60 puandır. Ancak final/bütünleme sınavlarından en az 50 puan almak zorunludur.

(11) I., II. ve III. dönemlerde yapılan kurul sınavlarında alınan ondalık puanlar tam sayıya yuvarlanır. Dönem sonunda tüm kurullardan alınan puanlar toplanarak kurul sayısına bölünür ve dönem sonu kurul ortalaması bulunur. Dönem sonu kurul ortalaması tam sayıya yuvarlatılmaz, aynen kabul edilir. Kurul sınavları dışındaki tüm sınavlarda ve IV ve V. dönemlerin sınavlarında, sınav notu hesaplanırken ortaya çıkabilecek ondalık puanlar tam sayıya yuvarlanarak hesaplanır. Ondalıklı sayı 0.50'den büyük veya eşit ise bir üst tam sayıya, 0.50'den küçük ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

(12) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir.

(13) Sınav evrakları ve/veya kayıtları altı yıl süre ile saklanır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve Sınav notuna itiraz

Madde 22 – (1) Sınav sonuçları, ilan edilmek üzere ilk üç dönem için dönem koordinatörü; IV ve V. dönemler için ise anabilim dalı başkanı tarafından ilgili sınavdan sonra en geç 5 iş günü içerisinde Dekanlığa teslim edilir. Sınav sonuçları Dekanın onayı ile sınav tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içerisinde ilan edilir.

(2) Öğrenciler sınav sonuçlarının ilanını izleyen 5 iş günü içerisinde, sınav evrakının maddi hata yönünden incelenmesini Dekanlığa yapacakları yazılı başvuru ile isteyebilirler.

(3) Sınav kâğıtlarında ve öğretim elemanlarının not takdirinde maddi hata dışında değişiklik yapılamaz. İlgili birim başkanlığınca yapılan inceleme sonunda maddi hata tespit

edilirse, ilgili öğretim elemanının da görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca gerekli düzeltme yapılır ve sonuç ilan edilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

(4) Bu Yönergede belirtilen itiraz süreleri dışında yapılan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.

Mazeret sınavı

Madde 23 – (1) Mazeretleri nedeni ile herhangi bir ders kurulu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Ders kurulu mazeret sınavı Fakülte Yönetim Kurulunca tespit edilen tarihte yapılır.

(2) Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

(3) Mazeret sınavları sözlü, yazılı veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir.

(4) Ders kurullarının final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Ülkeyi ya da Üniversiteyi temsil etmek üzere, Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle final ve bütünleme sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulunca saptanır ve ilgililere duyurulur.

(5) Ders kurullarının mazeret sınavları final sınavından önce yapılır.

(6) IV. ve V. dönemlerde staja devam eden, ancak staj sonu sınavına giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciye ek bir sınav hakkı verilir. Mazeret sınavında başarısız olan öğrenciye bir bütünleme sınavı hakkı tanınır.

Ortak zorunlu dersler

Madde 24 – (1) Fakültede, Üniversite yetkili birimlerince belirlenen süre içinde Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve yabancı dil dersleri ortak zorunlu ders olarak verilir.

(2) Ortak zorunlu dersler ve bu derslerin sınavları Üniversite tarafından belirlenen şekilde ve zamanda yapılır. Bu derslere ilişkin başarı notu 60 puan ve üzeridir. Ancak öğrenciler V. dönemin sonuna kadar ortak zorunlu derslerden açılan sınavlara girerek başarılı olamadıkları takdirde VI. döneme geçemezler.

Ön şart ve dönem tekrarı

Madde 25 – (1) Tıp doktorluğu eğitim-öğretiminde bir dönem, bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci; dönem I, II ve III'te kaldığı dönemi, dönem IV, V ve VI'da kaldığı staj ve stajları aynı şekilde tekrarlar.

Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS)

Madde 26 – (1) Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS üzerinden yapılır. AKTS, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden kazanımları ile belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetleri kapsayan çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak belirlenir.

(2) Tıp Doktoru diploması için gerekli olan asgari kredi, her bir eğitim-öğretim yılı için 60 AKTS, toplamda ise 360 AKTS olmalıdır.

Başarı derecesi ve not değerlendirme

Madde 27 – (1) Öğrencilerin başarı notunun belirlenmesinde mutlak değerlendirme yöntemi kullanılır.

(2) Mezuniyet başarı derecesi; altı dönemin dönem sonu başarı notlarının toplamının altıya bölünmesiyle hesaplanır. Fakülte sınavlarının ve mezuniyet başarı derecesinin 100 puan üzerinden değerlendirilmesinde kullanılan puanlar ve bu puanlara karşılık gelen harf notları aşağıdaki gibidir:

Puan	Harf Notu
90-100	AA
85-89	BA
75-84	BB
65-74	CB
60-64	CC
59 ve aşağısı	FF

Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten FF notu alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır.

FF: Final ve bütünleme sınavlarında başarısız olan ve devam koşulu aranmaksızın dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.

FZ (Devamsız): Devamsızlık nedeni ile ders/dönem tekrar edecek öğrenciye verilir.

FT: Stajlarda başarısız olan ve stajlara devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Birinci, İkinci ve Üçüncü Dönemin Sınavlarına İlişkin Esaslar

Ders kurulu sınavı

Madde 28 – (1) Dönem I, II ve III'deki ara sınavlara ders kurulu sınavı adı verilir ve bu sınav her kurulun sonunda yapılır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar ders kurulu sınav notu olarak işlenir.

(2) Her ders kurulundan sonra pratik ve/veya teorik sınavlardan oluşan bir ders kurulu sonu sınavı yapılır. Bu sınavda ders kurulunu oluşturan anabilim/bilim dalından teorik ve pratik ders ağırlıklarına göre dönem koordinatörlüğü tarafından belirlenen sayıda soru sorulur.

(3) Devam koşullarını yerine getirdiği halde bir ders kurulu sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenci o sınavdan sıfır (0) puan alır.

Ders kurulları final sınavı ve başarı notu

Madde 29 – (1) Dönem I, II ve III'de, her dönem sonunda ders kurullarının tümünü kapsayan bir final sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not ders kurulları final sınavı notu olarak işlenir.

(2) Öğrencinin final sınavına girebilmesi için devam ile ilgili bütün koşulları yerine getirmesi zorunludur. Devam koşulunu yerine getiren öğrenciler son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra tüm ders kurullarını kapsayacak final sınavına alınırlar.

(3) Final sınavı soru dağılımı; teorik ve pratik ders saati ağırlıklarına göre dönem koordinatörlüğü tarafından hesaplanır.

(4) Ders kurulları not ortalaması 75 ve üzeri olan öğrenciler; devam koşulunu yerine getirmek, tüm ders kurullarını almak, sınavlarına (pratik ve teorik olmak üzere) girmek ve her bir ders kurulu sonu notu en az 50 olmak koşuluyla yazılı olarak başvurmaları halinde final sınavına girmeden başarılı olarak kabul edilir. Bu durumda ders kurulları not ortalaması, dönem sonu başarı notu olarak kabul edilir.

(5) Dönem sonu başarı notu 60 puan ve üzeridir. Başarı notunun hesaplanması için final sınavlarında en az 50 puan almak gerekir. Yıl içi ders kurulları not ortalamasının %60'ı ile final sınav notunun %40'ünün toplamları dönem sonu başarı notunu oluşturur.

Ders kurulları bütünleme sınavı ve başarı notu

Madde 30 – (1) Dönem sonu başarı notu 60 puanın altında olan öğrenciler bütünleme sınavına girerler. Final sınavının bitiminden en erken 15 gün sonra ders kurulları bütünleme sınavı yapılır.

(2) Bütünleme sınavı başarı notunun hesaplanması, için bütünleme sınavlarında en az 50 puan almak gerekir. Yıl içi ders kurulları not ortalamasının %60'ı ile bütünleme sınav notunun %40'ünün toplamları dönem sonu başarı notunu oluşturur.

(3) Dönem sonu başarı notu 60 puanın altında olan öğrenciler o yılı tekrar ederler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Dördüncü ve Beşinci Dönemin Stajlarına İlişkin Esaslar

Staj Tamamlama, Staj Sınavı ve Staj Bütünleme Sınavı

Madde 31 – (1) IV. ve V. dönemlerde her bir staj bir ders olarak kabul edilir.

(2) Staj sonu sınavına girebileceği değerlendirilen öğrenciye eğitim içeriğini kapsayan staj sınavı yapılır. Staj sınavı yazılı, sözlü ya da hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bu sınava girmeyen öğrenci sıfır (0) puan alır.

(3) Staj sınavında başarılı olamayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihte ara bütünleme veya dönem sonu bütünleme sınavına girebilir. Her bir staj için sadece bir bütünleme hakkı verilir. Öğrencinin bu sınavlara girebilmesi için dekanlık öğrenci işleri birimine dilekçe ile başvurması gerekir. Öğrenci, staj bütünleme sınav/sınavlarından başarısız olduğu

taktirde bir sonraki dönemde staj/stajları tekrar eder. Dönem sonu staj bütünleme sınavı, son staj sınavından en az yedi gün sonra yapılabilir.

(4) Staj bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci tüm stajlarını aldıktan sonra başarısız olduğu stajı tekrar eder. Tekrarda da başarısız olan öğrenci azami eğitim süresi içinde bu staja ilgili her sınava girebilir.

(5) IV ve V. dönemlerde aldığı son stajında tekrarda da başarısız olan öğrenciye, öğrencinin Dekanlığa yazılı talebini takip eden 15 gün içerisinde en fazla bir sınav hakkı verilir. Bu sınava girmeyen veya bu sınavda da başarısız olan öğrenci, ilgili staja ait staj sonu sınavlarına girer.

(6) Bulunduğu sınıfa ait tüm stajlarını başarı ile tamamlamış olan öğrenci, bir üst döneme açılacak ilk stajdan başlayabilir.

(7) IV. ve V. dönem öğrencileri, bu dönemler dahilindeki eğitimlerinin bir kısmını Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı tıp fakültelerinde yapabilirler.

Staj notu

Madde 32 – (1) Staj notu, staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur. Staj sonu sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu 60 puan ve üzeridir.

Dönem notu

Madde 33 – (1) Dönem IV, V ve VI'da öğrencinin dönem notu, o döneme ait staj notlarının ortalaması alınarak hesaplanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Altıncı Dönemin Stajlarına İlişkin Esaslar

Altıncı döneme ilişkin esaslar

Madde 34 – (1) İntörnlük dönemi on iki ay sürelidir ve belirlenen dilimler şeklinde devam eder. Bir dilimden yeterlik belgesi alamayan öğrenci o dilimin tümünü yıllık programın sonunda tekrarlar.

(2) İntörnlük döneminin gerekli görülen dilimleri, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yurt içinde veya yurt dışındaki tıp fakültelerinde yapılabilir. Fakülte dışındaki eğitim süresi intörnlük dönemi eğitiminin toplam süresinin 1/4'ünü (üç ayı) geçemez. İntörnlük dönemi eğitiminin, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla, bir ya da birden fazla dilimini diğer bir tıp fakültesinde yapmak isteyen öğrencilerin isteği, eğitimin başlamasından iki ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurusu, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve öğrencinin eğitim görmek istediği tıp fakültesinin kabulü ile gerçekleştirilir.

(3) Yurt içi veya yurt dışı tıp fakültelerinin intörnlük dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile intörnlük dönemi eğitiminin toplam süresinin 1/4'ünü (üç ayı) Fakültemizde yapabilirler. Fakültede intörnlük dönemi eğitimi görmek isteyen ilgili tıp fakültesi öğrencisinin, intörnlük eğitimi başlamadan bir ay önce fakültesi aracılığı ile Dekanlığa başvurusu gerekir.

(4) Yurt içi veya yurt dışı tıp fakültelerinde staj yapılması talep edildiğinde ya da yurt içi veya yurt dışı tıp fakültelerden öğrenci başvuruları olduğunda; ilgili anabilim dalı akademik kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı gereklidir.

(5) VI. dönem öğrencileri, eğitimlerinin bir kısmını Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci değişim programları kapsamında yurtiçi ve yurtdışı tıp fakültelerinde yapabilirler. Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarındaki süreler ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(6) İntörnlük süresinin bir kısmını başka bir tıp fakültesinde yapan öğrencinin uygulama karnesi eğitim aldığı kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve onaylanır.

(7) İntörnlük dönemi eğitiminin diğer esasları "Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi" ile belirlenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yatay Geçişler, İlişik Kesme ve Diplomalara İlişkin Esaslar

Yatay geçiş

Madde 35 – (1) Harran Üniversitesi Tıp Fakültesine diğer bir tıp fakültesinden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuru belgeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili maddeleri ve "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma

Madde 36- (1) Kayıt silme, sildirme, ilişik kesme ve ayrılma konularında "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin" ilgili maddeleri uygulanır.

Disiplin işlemleri

Madde 37 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Diplomalar

Madde 38 – (1) Tıp Fakültesi eğitiminin ilk iki yılını başarı ile tamamlayanlara üniversiteden ayrıldıkları veya ayrılmaya karar verdikleri takdirde "Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması" verilir.

(2) Tıp Fakültesi eğitiminin tüm dönemlerini başarı ile tamamlayan öğrenciye "Tıp Doktoru Diploması" verilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat

Madde 39 – (1) Öğrencinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi, tebligat adresidir. Her türlü tebligat bu adrese posta aracılığı ile iadeli ve taahhütlü olarak yapılmak ve ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Adresi değişen öğrenciler, bunu kayıtlı olduğu akademik birime iki hafta içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunmayan veya yanlış ya da eksik adres bildiren öğrenciler, akademik birimlerince mevcut adreslerine tebligat yapılması hâlinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

(3) Öğrenciler, Üniversite tarafından sağlanan veya kendilerinin bildirdikleri e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdürler.

Yönergede Hüküm bulunmayan hâller

Madde 40 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 41 – (1) 15.06 2017 Tarih ve 2017/16 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Azami öğrenim sürelerinin hesaplanması

Geçici Madde 1 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun geçici 67. maddesinin yürürlüğe girdiği tarihte Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler bakımından azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında 2014-2015 öğretim yılı güz yarıyılı esas alınır.

Yürürlük

Madde 42 – (1) Bu Yönerge, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 43 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.