

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

## TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL UZMANLIK YÖNERGESİ

### AMAÇ VE KAPSAM

**Madde 1-** Bu Yönerge Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Araştırma Görevlilerinin Tıpta Uzmanlık ve Yan dal Uzmanlık Eğitimini, Tez ve Uzmanlık sınav işlemlerini, Tababet Uzmanlık Tüzüğü, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bunlara bağlı yönetmelik hükümlerine uygun olarak belirler.

**Madde 2-** Maddelerde geçen Araştırma Görevlisi deyimini, Tababet Uzmanlık Tüzüğü'nün ikinci maddesinde tanımı verilmiş bulunan Asistan, Tıpta Uzmanlık öğrencisi anlamına gelmektedir.

**Madde 3-** Tıp Fakültesi Anabilim Dallarında boş veya boşalacak olan araştırma görevlisi kadroları her sınav döneminden önce ABD Akademik Kurulu kararı ile Uzmanlık veya Yan dal Uzmanlığı istemi belirtilerek Dekanlık tarafından ilan için Rektörlüğe sunulur.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME BAŞLAMA

**Madde 4-** HR.Ü. Tıp Fakültesinde Uzmanlık Eğitimi görmek isteyen tüm adayların (Rotasyon yapmak isteyenler dahil) Tababet Uzmanlık Tüzüğüne göre düzenlenen Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavına (TUS) girmeleri ve ilgili uzmanlık dalında sınavı kazanmaları zorunludur. Başka bir eğitim kurumunda eğitime başladıktan sonra yeniden TUS'a girerek fakültemizde eğitime başlayacak öğrencilerin eski kurumundaki eğitim süresinin geçerli olup olmadığına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

**Madde 5-** Yan dal uzmanlık sınavına girmek isteyen adayların başvuru tarihinden önce ilgili daldan uzmanlık belgesi almış olması zorunludur. Yabancı dil sınavında Yardımcı Doçentlik sınavlarında kullanılan yöntem uygulanır. Yan dal uzmanlık eğitimi adayları arasında seçim yapmak için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından bilim sınav jürisi seçilir. Bilim sınav jürisi yan dal uzmanlığı veren ABD/BD başkanı olan öğretim üyesinin başkanlığında, aynı veya en yakın ABD/BD öğretim üyeleri arasından seçilen başkan hariç dört Profesör veya Doçentten oluşur. Adayların bilim sınavı sözlü (uygulamalı) ve yazılı (teorik) olarak yapılır. Yazılı sınavdan 100 üzerinden en az 60 alanlar sözlü sınava girmeye hak kazanırlar. Sözlü ve yazılı notların ortalaması 100 üzerinden 70 veya daha yukarı olanlar jüri tarafından son değerlendirmeye alınırlar.

Son değerlendirmede jüri, adayların yabancı dil ve meslek sınav sonuçlarını, adayların uzmanlık öğrenciliğindeki başarı durumlarını ve uzman olduktan sonraki mesleki çalışma ve yayınlarını göz önünde bulundurarak son seçimi yapar ve sınavı kazananların isimlerini bir tutanakla Dekanlığa bildirir. Dekanlık, yan dal uzmanlık sınavını kazananların isimlerini atanma işlemleri için Rektörlüğe sunar.

**Madde 6-** Hr.Ü. Tıp Fakültesinde Uzmanlık ve Yan dal Uzmanlık eğitimi için Yabancı Uyruklu öğrencilere YÖK' ün olumlu görüşü alınarak her dönem Türk öğrencilere ayrılan kontenjanın en fazla % 10'u kadar kontenjan ayrılabilir.

## **GÖREVE BAŞLAMA**

**Madde 7-** Tıpta Uzmanlık ve Yan dal Uzmanlık giriş sınavını kazanıp ataması yapılan adaylarla göreve başlama için yasal işlemlerini tamamlamış olan Yabancı Uyruklu Burslu Uzmanlık ve Yan dal Uzmanlık öğrencilerinin göreve başlama tarihi, ilgili ABD/BD Başkanı tarafından Dekanlığa bildirilir. Tıpta Uzmanlık Sınavını kazanıp, Fakültemiz ilgili Anabilim Dalına atanmak üzere sınav sonuç tebliği tarihinden itibaren 2 ay içinde başvurusunu Dekanlığa yapmış olan adaylar atama kararname tarihini takiben bir ay içinde göreve başlamadıkları takdirde o Anabilim Dalındaki kadro tekrar ilan edilebilir. Özlük hakları kendi kurumunda saklı kalmak koşuluyla Hr.Ü. Tıp Fakültesinde Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık eğitimi yapan tüm öğrenciler bu yönerge hükümlerine tabidirler.

## **UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK ÖĞRENCİSİ EĞİTİM ÖĞRETİM, KAYIT TAKİP FORMU (EK-2)**

**Madde 8-** Tıp Fakültesinde uzmanlık veya yan dal uzmanlık eğitimine kaydını yaptıran her Araştırma Görevlisi için: Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu (MSEKK) tarafından EK-2’de sunulan bu Eğitim Öğretim Kayıt ve Program Takip Formu doldurulur. Takip Formu Araştırma Görevlisi’nin MSEKK’daki şahsi dosyasında saklanır. Bu forma öğrencinin devam durumu, Öğrenci yeterlilik formu sonucu/ rotasyonları Türk Tabipler Birliği (TTB) kredileri ve tez çalışmaları ile ilgili bilgiler işlenir. Eğitim-Öğretim, kayıt ve program takip formu öğrencinin uzmanlık/yan dal uzmanlık sınavına girmeden en geç 2 ay önce MSEKK tarafından ABD/BD Başkanlığına onaylanmak üzere gönderilir.

## **GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**Madde 9-**Araştırma Görevlilerinin Görevleri

- a) Eğitim, öğretim ve gerekli bilimsel çalışmalar yapmak, eğitim ve öğretime yardımcı olmak,
- b) Eğitim ve öğretimin oluşmasında kaçınılmaz bulunan kamu ve bilimsel çalışma ve araştırma görevlerinin gerektirdiği diğer bütün hizmetleri görmek, (her türlü nöbet dahil)
- c) Gerekli görülen eğitim, öğretim çalışmaları ile uygulamalarda hazır bulunmak,
- d) İnceleme, araştırma ve yayın görevlerini, vaktinde ve düzenli yapmak,
- e) Anabilim dalı tarafından verilecek direktifler doğrultusunda tıp öğrencileri ile eğitim gören veya hizmet gören diğer sağlık personelinin eğitim ve yetiştirmelerine yardımcı olmak,
- f) Bu yönetmelik gereğince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili hususlar ile eğitim, öğretim ve uygulamaları eksiksiz yerine getirmek,
- g) Üniversite veya Fakülte organlarıncaya verilecek görevleri yerine getirmek,
- h) Görevin yerine getirilmesi için çalışmanın süreklilik gerektirdiği hallere uymak bütün çalışmalarını üniversiteye hasretmek,

**Madde 10-** 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca Araştırma Görevlilerinin ders vermeleri mümkün değildir.

**Madde 11-** Araştırma Görevlileri öğrenimleri esnasında üniversite dışında özel veya resmi hiç bir iş göremezler, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler.

**Madde 12-** Araştırma Görevlileri, Araştırma Görevlisi kadrosuna 1 (bir) yıl için atanırlar. Akademik ABD/BD kurulu kararı sonucu, Fakülte Yönetim Kurulunun görüşüyle uygun görülenlerin, Dekanın teklifi ve Rektörün onayı ile atanmaları yenilenir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KOORDİNASYONU

**Madde 13-**Araştırma görevlilerinin eğitim, öğretim ve uygulama çalışmalarının planlanması yürütülmesi MSEKK aracılığıyla sağlanır.

## EĞİTİM, ÖĞRETİM VE PROGRAMLARININ PLANLAMASI, İZLENMESİ VE YÜRÜTÜLMESİ

**Madde 14-** Öğrencilerin çalışmaları, ilgili ABD/BD Akademik Kurulunca aşağıdaki ilkeler ve 6 aylık dilimlere ayrılmış bir zaman çizelgesine göre hazırlanıp MSEKK tarafından onaylanan bir programa göre yürütülür. Bu programla öğrenciler;

- A) Mesleki Özel Bilgi Eğitimi,
- B) Mesleki Beceri Eğitimi,
- C) Mesleki Genel Bilgi Eğitimi,

alanlarında her türlü kaynaktan yararlanarak eğitilirler.

- A) Mesleki Özel Bilgi Eğitimi:

İlgili klinik tarafından planlanır. Bu eğitim uzmanlık/yan dal uzmanlık dalına özgü teorik ve pratik bilgi ve beceri kazandırma; birimin tıbbi araç ve gereçlerini kullanma yeteneğine sahip kılma; bilgi, görgü ve tıbbi seziye dayanan karar verme ve uygulama olanağını sağlamayı amaçlar.

Mesleki özel bilgi eğitimi ders, seminer, kurs, kongreler, rotasyon, literatür saati, vizit konuşmaları, konsey, klinikopatolojik konferans, olgu takdimi ve benzeri eğitim etkinliklerini içerir

Mesleki özel bilgi eğitimi çerçevesinde ABD/BD'ları verecekleri dersleri, verecek Öğretim üyesini de belirliyerek her yıl Nisan ayı sonuna kadar MSEKK'a iletirler. Bu programlar Fakülte Kurulunda görüşülüp onaylanır.

Bu etkinliklerden rotasyon; Tababet Uzmanlık Tüzüğü ile bu yönergede belirtilen eğitim süreleri içinde (EK-1) öğrencilerin belirli süreler içerisinde diğer ABD/BD veya sağlık kurumlarında gördükleri eğitimdir. ABD veya BD Akademik Kurulları EK-1'de belirtilen çizelgede gösterilmeyen rotasyonları gereğinde yaptırmaya yetkilidir. Rotasyonlar ABD Akademik Kurulunun gerekçeli kararı ve HRÜ. Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunun onayı ile yurtiçi veya yurtdışındaki bir başka kuruluştaki da yaptırılabilir.

### B) Mesleki Beceri Eğitimi

İlgili klinikçe planlanır. Bu eğitim öğrenciye uzman olmak istediği dal ve bu dalla ilişkili olan diğer dallarda beceri, bilgi ve yetenek kazandırma amacı taşır. Bu amacın gerçekleşmesi için her ABD veya BD Akademik Kurulu eğitim süresi içinde eğitim yıllarına göre planlanmış Ana Mesleki Beceri Eğitim Hedeflerini tespit eder ve uygular. Her ABD/BD Akademik kurulu Araştırma Görevlisinin I., II., III., IV., V., yıllarda yapması gereken minimum uygulama isimlerini ve ameliyat isimlerini ve sayılarını belirler, gerçekleşenler her öğrenci için yıllara göre kaydedilir, ABD/BD kurulunda değerlendirilir. ABD Başkanınca MSEKK'ya iletir. Bu uygulamalar gerektiğinde deney hayvanı, maket, kadavra ve laboratuvar kolaylıklarından yararlanılarak yapılır.

### C) Mesleki Genel Bilgi Eğitimi

Mesleki genel bilgi eğitimi, kurum eğitim planları içinde, belli saatlerde, uzmanlık birimleri ayırılmaksızın ilk yıl uzmanlık öğrencilerine müşterek olarak uygulanan eğitimidir. Bu program yan dal uzmanlık eğitimi alan öğrencilere uygulanmaz. Bu eğitim:

- a) Kurumdaki birimleri, poliklinikleri, ameliyathaneleri, diğer tıbbi ve yönetsel alanları kapsayan kurum içi düzeni tanımayı,
- b) Uzmanlık öğrencilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını,
- c) Hemşirelik hizmeti, rasyon ve diyet gibi hususları,
- d) H.R.Ü Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma-Uygulama Merkezi ile Sağlık Bakanlığı Hastaneleri Çalışma Yönergelerinin özelliklerini,
- e) Tek tabip veya sağlık kurulları rapor ve işlemlerini,
- f) Tıp mesleklerinin uygulanması ve sağlık idaresi ile ilgili mevzuat, yazı işleri ve dosyalamayı
- g) Deontoloji kurallarını,
- h) Türlü kurum, kuruluş ve birimler arası ilişkileri,
- i) Uzmanın kişi ve toplumla sosyal ilişkilerini,
- j) Materyal alma, hastaları analize hazırlama ve alınan örnekleri laboratuara gönderme esaslarını ,
- k) Acil tıbbi yardım eğitimi,
- l) Eğitim ve uygulamada bilgisayar kullanmayı,
- m) Her türlü bilimsel inceleme ve araştırma için bilgi kaynaklarına erişme ve bu kaynakları taramayı,
- n) Her türlü bilimsel inceleme ve araştırma için istatistik yöntemleri öğrenip uygulayabilmeyi,
- o) Her türlü bilimsel inceleme ve araştırma için proje ve protokol hazırlama yöntemlerini,
- p) Uzmanlık tezi ve mesleki makale hazırlama ve yazma yöntemlerini,
- r) Fakülte Araştırma Uygulama Merkezlerinin tanıtım ve buradaki olanakların kullanılmasını öğrenmek,
- s) Gerekli görülen başka konuları kapsar.
- t) ABD veya BD her ders yılı başında ve yıl içinde yapılacak konferans, panel, sempozyum, seminerler ve literatür çalışmaları konularını tespit ederek Araştırma Görevlilerine duyurur. Her araştırma görevlisi bir ders yılı içinde en az bir seminer hazırlamak ve 4 literatür çalışmasını sunmak ayrıca ABD veya BD'nın düzenlediği diğer seminer ve literatür çalışmalarına katılmak zorundadır. Literatür çalışmaları görevlendirilen bir öğretim üyesi başkanlığında yürütülür.
- u) Araştırma Görevlileri uzmanlık eğitimi süresinde en az 1 deneysel veya klinik çalışma yapmak veya buna katılmak zorundadır.

Mesleki Genel Bilgi Eğitim programı MSEKK tarafından düzenlenir ve her yıl kasım ayından başlayacak şekilde uygulanır. Öğrencinin bu programın en az %80'ine katılması zorunlu olup, ilk 2 yılda bu zorunluluğu yerine getirmesi gerekir. Bu zorunluluğu yerine getirmeyen öğrenci beşinci altı aylık eğitimi dilimine başlayamaz. Öğrenci Eğitim aldığı ve TTB'nce kredilendirilmiş aktivitelerden her eğitim yılı için en az 10 puan aldığı belgelenmesi

ve bu belgeleri MSEKK'a teslim etmesi gerekir. MSEKK öğrencinin aldığı eğitimi belgelemesiyle ilgili işlemleri takip etmekten sorumludur. Bu belgeler öğrencinin EĞİTİM-ÖĞRETİM KAYIT VE PROGRAM TAKİP FORMU (EK-2)'na işlenir. İlgili ABD/BD her Araştırma Görevlisi için eğitim süresince birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci yıllara göre yapması gereken minimum ameliyatları veya uygulamaları ve sayılarını belirler, bunları gerçekleştirir. MSEKK ve Dekanlığa bildirir. Bunlar Araştırma görevlisinin takip formuna işlenir.

### **UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK ÖĞRENCİLERİNİN EĞİTİM-ÖĞRETİM YETERLİK SINAVLARI VE YETERLİK FORMLARI (EK-3)**

**Madde-15** Öğrenciler ABD/BD Akademik Kurulunca oluşturulan ve en az iki öğretim üyesinden kurulan bir kurul tarafından uzmanlık öğrenciliğinin ilk altı ayı hariç eğitimleri süresince her 6 ayda bir defa olmak üzere yılda iki kez bilimsel gelişim ve yetenekleri ve eğitime devamı yönünden değerlendirilirler. Öğrencilerin eğitim sürelerinin son altı ayında yeterlik değerlendirilmesi yapılmaz.

Değerlendirmeler ABD/BD'nın tercihinine göre yazılı ve/veya sözlü sınav şeklinde ve/veya klinikteki davranış ve çalışmalar hakkındaki kanaatler göz önüne alınarak yapılabilir. Değerlendirmelerde öğrencinin hasta takibi, pratik uygulamalarda gösterdiği beceri seminer, ders ve literatür çalışmalarındaki gayreti, yatan ve taburcu edilen hastalarla ilgili klinik, laboratuvar ve arşiv işlemlerini zamanında ve eksiksiz uygulaması, nöbetleri sırasındaki başarısı ve klinik sorunlarına gösterdiği ilgi, hasta ve meslektaşları ile ilişkilerinde deontolojik kurallara riayeti göz önüne alınır. Değerlendirmeler 100 üzerinden yapılır. 70 ve üstündeki notlar yeterli, 70'in altındaki notlar yetersiz olarak ifade edilir.

Her ABD/BD Akademik Kurulu elde edilen sınav ve/veya değerlendirme sonuçlarını Öğrenci Yeterlilik Formuna (EK-3) işleyerek belgeleriyle birlikte 6 aylık eğitim diliminin bitiminden en geç bir hafta önce MSEKK'e göndermekle yükümlüdür. Yıllık yasal izin süresi dışında, toplam 15 günü aşan eğitime ara verilen süreler her eğitim diliminin sonuna eklenerek Öğrenci Yeterlilik Formuna (EK-3) işlenir. ABD/BD Akademik Kurulu tarafından her eğitim yılı sonunda öğrencinin araştırma görevlisi kadrosunda kalıp kalmayacağı değerlendirilir ve sonuç MSEKK aracılığıyla Dekanlığa bildirilir. Değerlendirme sonucunda Fakülte Yönetim Kurulunun da kararıyla başarısız bulunan öğrenci MSEK tarafından bir yazı ile uyarılır.

Öğrenci eğitim ve öğretim süresi içinde başarısız olduğu eğitim dilimini tekrarlamak zorundadır. Aynı eğitim diliminde üst üste iki veya ayrı eğitim dilimlerinde toplam üç defa başarısız not alan öğrencinin eğitimine, hizmet süresi ne olursa olsun Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

Rotasyon yapan öğrenci rotasyon bitiminde rotasyon yapılan ABD/BD Akademik Kurulunca düzenlenen ve en az iki öğretim üyesinden oluşan bir jüri tarafından değerlendirilir. Ve öğrenci hakkındaki genel değerlendirme Öğrenci Rotasyon Formuna (EK-3a) işlenir. Bu form ABD/BD Başkanı veya Klinik şefi tarafından onaylanarak öğrencinin esas ABD/BD Başkanlığına ve MSEKK'e gönderilir.

Bu belgeler öğrencinin Eğitim-Öğretim Kayıt ve Takip Formuna (EK-2) işlenir. Öğrenci Uzmanlık/Yandal Uzmanlık sınavına girmeden önce ABD/BD Başkanı öğrencinin belirtilen rotasyonları yapıp yapmadığına dair belgeleri kontrol eder. Bu belgeleri eksik olanlar sınava alınmazlar.

Öğrenci başarısız bulunduğu rotasyonu tekrar etme zorunda olup, ikinci kez tekrarlanan rotasyon ABD/BD Akademik Kurulu önerisi ile başka bir kurumda yapılabilir. Üç tekrarda başarısız bulunan öğrencinin eğitimine Dekanlığın önerisi ve Rektörlüğün onayı ile son verilir.

## TIPTA UZMANLIK VE YAN DAL UZMANLIK TEZLERİ

**Madde 16:** Araştırma Görevlilerinin göreve başladığı tarihten ilk 6 ayın bitimine kadar ön çalışma başvurusu ve tez danışmanı ABD/BD kurulunda kararlaştırılır. Tababet Uzmanlık Tüzüğü ile bu yönergede belirtilen uzmanlık/yandal uzmanlık eğitim ve öğretim süresinin ilk yarısı sonunda ABD/BD Akademik Kurulu tarafından öğrencinin tez konusu ve tez danışmanı kesinleştirilerek, durum yazılı olarak MSEKK aracılığıyla Dekanlığa bildirilir. Tezin bilime yenilik getirme, yeni bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama veya yöre ve ülke sorunlarına çözüm getirme niteliklerinden birisini yerine getirmesi gerekir. Araştırma Görevlisi, tez danışmanı nezaretinde tez konusunun tebliğini izleyen 3 ay içinde tez protokolünü hazırlayarak, ABD/BD Akademik Kuruluna yazılı ve/veya sözlü olarak sunar.

Araştırma Görevlisi ve tez danışmanı, kabul edilen tez çalışması için Üniversite Araştırma Fonu'na proje önerisinde bulunabilir. Tez çalışmaları hakkında en az 6 ayda bir ABD/BD kurulu, ABD/BD Başkanı ve MSEKK aracılığıyla Dekanlığa Tez Gelişme Raporu verilmesi zorunludur.

Araştırma Görevlisi EK-4'de sunulan tez yazım kuralları ve verilen örneğe göre hazırlandığı tezini eğitim ve öğretim süresinin bitiminden en geç 3 (Üç) ay önce mensup olduğu ABD/BD Akademik Kuruluna sunar. ABD/BD Akademik kurulunun onayından geçen tezler, eğitim öğretim süresinin bitiminden en geç 2 (İki) ay önce Araştırma görevlisi tarafından yeterli sayıda nüsha ve CD hazırlanır; jüri üyeleri ve gerekli yerlere dağıtılmak üzere ABD Başkanlığının üst yazısı ve MSEK aracılığıyla Dekanlığa teslim edilir.

## UZMANLIK SINAVINA GİREBİLME

**Madde-17** Öğrencinin Tababet Uzmanlık Tüzüğü ile bu yönergenin ilgili hükümleri uyarınca yasal süresini doldurup tüm rotasyonlarını tamamlamış olması, gerekli TTB kredilerini tamamladığını gösterir belgelerin ve 6 aylık Öğrenci Yeterlilik Form'larının (Ek-3) eksiksiz ve olumlu bulunması, uzmanlık/yan dal uzmanlık tezinin madde 16 hükmüne göre hazırlanıp tamamlanması ve ilgili ABD/BD Başkanlığının MSEKK aracılığıyla Dekanlığa yazılı başvurusu üzerine tez değerlendirme jürisi kurulur.

## TEZ DEĞERLENDİRME VE UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK SINAV JÜRİSİNİN KURULMASI

**Madde-18** Tez değerlendirme-uzmanlık sınav jürisi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilen beş asil ve üç yedek öğretim üyesinden oluşur. Öğrencinin ABD/BD başkanı ve tez danışmanı asil jürinin doğal üyesi olup ABD/BD başkanı aynı zamanda jürinin başkanıdır. Yeterli öğretim üyesi bulunduğu takdirde jüri üyelerinin en az üç en fazla dördü aynı ABD/BD'ndan seçilir. Diğer jüri üyeleri yakın ve/veya öğrencinin rotasyon yaptığı ABD/BD öğretim üyeleri arasından seçilir. ABD/BD'ları öğretim üyelerinin tümünün sıra ile sınav asil jüri üyeliği yapmaları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmadığı sürece zorunludur. Birden çok adayın aynı dönemde sınava girmesi halinde her aday için ayrı sınav jürisi kurulması esas ise de ABD/BD'da öğretim üye sayısının eksik kalması halinde tek bir sınav jürisi oluşturulabilir. ABD/BD'nda kadrolu tek öğretim üyesinin bulunması halinde diğer 2 veya 3 jüri üyesi varsa aynı Fakültenin ilgili ABD/BD Öğretim Üyelerinden veya yurt içi/yurt dışındaki bir başka Fakültenin ABD/BD kadrolu öğretim üyelerinden seçilebilir. Jürinin görevi sınav sonunda tamamlanır ve aynı tarihte en çok 3 adayın sınavı kurulan bu jüri tarafından yürütülür.

## TEZ DEĞERLENDİRİLMESİ VE TEZİN SAVUNULMASI

**Madde-19** Her jüri üyesi öğrencinin tezini en geç 1 (Bir) ay içerisinde inceler ve Ek-5'deki örneğe göre bir rapor hazırlayarak jüri Başkanına teslim eder.

Oybirliği / oyçokluğu ile savunulabilir (başarılı) bulunan tezin değerlendirme raporları, savunma tarihinin belirlenmesi için jüri başkanı tarafından yazılı olarak Dekanlığa sunulur. Aday Fakülte Kurulunda belirlenen tarih, saat ve yerde tez jürisi tarafından savunmaya alınır.

Sınav süresi 45 dakikadan az, 120 dakikadan uzun olamaz. Bu sınavda jüri üyeleri adaya tezi ile ilgili sorular yöneltir. Sınav sonucu jüri üyeleri tarafından Tez Değerlendirme Formunun (EK-5) 7 nolu kısmına ve sonuç kısmına işlenir. Adayın başarılı olup olmadığı oybirliği veya oyçokluğu ile belirlenir. Jüri üyeleri oylamada çekimser kalamazlar.

Adayın başarılı bulunması halinde tez değerlendirme formları, jüri başkanı tarafından bilim sınavı tarihinin tespiti için Dekanlığa (Fakülte Yönetim Kurulu) sunulur.

Tez savunmasında başarısız olan adayın durumu aynı gün içinde formlarla (EK-5) birlikte jüri başkanı tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir ve bu sonuç izleyen 5 gün içinde Dekanlık tarafından yazılı olarak adaya tebliğ edilir. Adaya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tayin edilen en az 3, en fazla 6 aylık ek bir süre içinde ve ABD/BD Akademik Kurulunun görüşü doğrultusunda ya yeniden bir tez hazırlatılır veya eski tezini jüri Raporlarının ışığında geliştirilip tamamlaması bildirilir. İkinci defa hazırlanan tezin değerlendirilmesinde 13. ve 14. madde hükümleri uygulanır. Hazırladığı ikinci tez de kabul edilmeyen adayın eğitimine son verilir

## UZMANLIK/YAN DAL UZMANLIK BİTİRME BİLİM SINAVI

**Madde-20** Aday Fakülte Yönetim Kurulunda belirlenen tarih, saat ve yerde aynı jüri veya yeni bir jüri tarafından bilim sınavına alınır.

Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık Bitirme Bilim Sınavı biri uygulama ve beceri (pratik), diğeri mesleki bilgi (teorik) sınavı olmak üzere iki bölümden oluşur,

### a) Uygulama ve Beceri Sınavı:

Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre tanı ve tedavide gerekli girişim ve ameliyatlara, laboratuvar, teknik ve o dala özgü her türlü özel uygulama ve becerileri saptamayı amaçlar.

Bu sınavda jüri üyeleri klinik bilimlerde servis veya poliklinikten bir olgu seçerler. Aday, olgunun öyküsünü alıp fizik muayenesini yapar; tanıya varmak için gerekli laboratuvar incelemeleri hakkında düşüncelerini bildirir; olgunun tahlil ve sentezini yaparak tanı ve tedavisi hakkında karar verir.

Laboratuvar bilimleri sınavında jüri üyeleri gerçek veya varsayımla bir olgu seçer; adayın sorusuna göre gerçek veya teorik test sonuçlarını verir ve bu sonuçların olgu ve hastalık yönünden yorumlama ve tartışması yaptırılarak adayın tanı, tedavi ve prognoz hakkında karara varması istenir.

### b) Mesleki Bilgi Sınavı:

Mesleki bilgi sınavı, adayın uygulama ve beceri sınavını başarması halinde bu sınavla aynı gün veya jürinin kararına göre, izleyen 5 iş günü içinde sözlü olarak yapılır. Jüri üyeleri adaya uzmanlık/yan dal uzmanlık alanı ile ilgili çeşitli konularda teorik sorular da yöneltirler. Sınav sonucunda jüri üyeleri Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık Bilim Sınav Tutanağını (EK-6) hazırlarlar. Adayın başarılı olup olmadığı oy birliği veya oy çokluğu ile belirlenir. Jüri üyeleri oylamada çekimser kalamazlar. Uygulama ve Beceri veya Mesleki Bilim Sınavında başarılı bulunmayan adaylarla, sağlık nedeniyle belirtilen tarihte sınava giremeyen adaylara Fakülte Yönetim Kurulu tarafından her defasında üçer ay olmak üzere iki kez uzatma verilir. Bu sürelerin sonunda aday aynı

jüri tarafından, aynı usullerle Uygulama ve Beceri veya Mesleki Bilim Sınavında başarısız oldukları evreden başlayarak sınava alınır. Her iki uzatma sonunda da başarılı olamayan adayların öğrenimlerine son verilir.

### **SON DEĞERLENDİRME VE KARAR**

**Madde-21** ABD/BD Akademik Kurulu, Bilim Sınavı ile aynı gün veya izleyen 5 iş günü içinde Tez Değerlendirme Formu (EK-5), Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık Bilim Sınav Tutanağı (EK-6), 5 kopya olarak hazırlanan Eğitim Sonuç Tutanağını (EK-7) ve Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlilik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz doğrultusunda aday tarafından hazırlanan,

- 1 – Tez ve Özet sayfalarını PDF dosyası olarak içeren kompakt disk,
- 2 – Tez Onay sayfası,
- 3 – Doldurulup imzalanmış, üzerinde referans numarası olan Tez Veri Giriş Formu,
- 4 – Doldurulup imzalanmış izin belgesi
  - a) Telif hakkı tez yazarına ait olan tezler için

veya

- b) Teklif hakkı Yükseköğretim Kurumuna ait olan tezler için

4 (Dört) belge / doküman ile birlikte Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu Başkanlığına iletir. MSEKK Başkanlığı ise söz konusu belgeleri bir üst yazı ile Dekanlığa sunar. Adayın Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyetinin onaylanmasını takiben, öğrenciye ilgili Anabilim Dalında uzman ünvanı verilir.

### **UZMANLIK BELGESİ**

**Madde-22** Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık sınavında başarı olanların Dekan tarafından onaylanan sınav tutanağı gerekli ekleriyle beraber Hr. Ü. Rektörlüğü tarafından Sağlık Bakanlığına gönderilir. Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık belgesini Sağlık Bakanlığı verir.

**Madde-23**Yurt Dışında yapılan Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık eğitimi ile ilgili işlemlerde Tababet Uzmanlık Tüzüğü ve bu yönergenin ilgili hükümleri uygulanır. Ancak yurtdışı yurtiçi eğitimlerini tamamlayarak eşdeğerlilik sınavına girmek isteyen adaylar sınavdan önce ilgili ABD/BD'nin önerisiyle 3 aydan az olmamak koşuluyla o ABD/BD'nde çalışırlar.

### **UZMAN ÜNVANI ALANLARIN GÖREVE DEVAMI**

**Madde-24** Uzmanlık/yan dal uzmanlık eğitimi almış ve sınavlarını başarı ile tamamlamış olan uzmanlar (görev süresi sona ermiş olsa dahi) aşağıdaki hal ve sürelerde göreve devam ederler:

a. Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık sınavını başarmış ancak gerekli yer değiştirme işlemleri için süreye gerek duyan kişiler ilgili Yasanın amir hükümleri ışığında ve ilgili ABD/BD Akademik Kurulu ile Dekanlığın önerisi ve Rektörlüğün onayıyla araştırma görevlisi kadrosunda en fazla 3 ay göreve devam edebilirler.

b. Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık sınavını başarmış ve ilgili ABD/BD Akademik Kurulu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile, ilgili Yasa ve Yönetmeliklerin ışığında araştırma görevlisi kadrosunda uzman olarak istihdamı talep edilen uzmanlar bu önerinin Rektörlükçe kabulü halinde yasa ve yönetmeliklerde sınırları belirtilen sürelerde göreve devam edebilirler.



## TIPTA UZMANLIK VE YANDAL UZMANLIK ÖĞRENCİLİĞİNE SON VERİLMESİ

**Madde-25** Öğrencilerin öğrenimlerine aşağıdaki durumlarda son verilir;

- 2547 ve 657 sayılı yasalarda ve Tababet Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen nedenlerle Devlet Memurluğundan çıkarılan kişiler,
- Sağlık sorunları nedeniyle devam ettiği dalda görevini yerine getiremeyecek olanların görevine ABD/BD Akademik Kurulunun teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, Araştırma Görevlisinin hastalığına göre belirlenecek 5 öğretim üyesinden oluşan bir sağlık heyetinin raporunun fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabulü ile son verilir.
- Kendi arzuları ile Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık eğitiminden ayrılmak isteyen öğrencilerin yazılı başvurusu üzerine Dekanlık tarafından öğrenciliklerine son verilmek üzere Rektörlüğe arz edilir.
- Bu yönergenin öğrencinin bilgi ve becerisinin değerlendirilmesini ilgilendiren maddelerinde gösterilen uygulamalar ve koşullar sonucu başarısız bulunan öğrenciler, aynı maddelerde belirtilen telafi eğitim ve sınavlarında da başarısız bulunursa ABD/BD Akademik Kurulu'nun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla Rektörlük onayı ile öğrencilik sıfat ve hakkını kaybederler.
- Uzmanlık/Yan dal Uzmanlık eğitimini bu yönerge hükümlerine göre tamamlayıp uzman unvanı alanlardan Madde 19'daki istisnalar dışında kalan kişilerin kadrolu görevlerine ABD/BD Akademik Kurulunca belirtilen süre sonunda (en fazla üç ay) Fakülte Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Rektörlük onayı ile son verilir. ABD/BD Akademik Kurulu'nca görev süresi ile ilgili kişinin uzmanlığını aldığı tarihten itibaren 30 işgününde Dekanlığa herhangi bir öneride bulunmaması halinde Dekanlık bu kişinin görevine son verilme önerisini Fakülte Yönetim Kurulu'na re'sen yapar.

## ÇALIŞMA SÜRELERİ

**Madde-26** Araştırma Görevlileri yasa ve yönetmeliklerle süresi belirlenen tüm mesailerini ABD/BD'da kullanırlar. Bu mesainin nasıl kullanılacağı ABD/BD başkanlığı tarafından hazırlanan bir cetvelde belirtilir. Öğrenciler eğitimleri süresince serbest meslek icra edemezler.

## DENETLEME

**Madde-27** Araştırma Görevlilerinin idari ve bilimsel yönden denetimleri, Dekan ve/veya Bölüm başkanları ve/veya BD/BD başkanlar tarafından yapılır.

## EGİTİM VE ÖĞRETİME ARA VERME

**Madde-28** Araştırma Görevlileri yasa ve yönetmeliklerde belirtilen durumlarda ve ABD/BD Akademik Kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim ve öğretimlerine ara verebilir veya öğretimlerini dondurabilirler. Bunun dışında Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılan ara vermelerin toplam süresi 6 ayı aşamaz.

## İZİN İŞLEMLERİ

**Madde-29** Araştırma Görevlilerine klinik hizmetlerini aksatmayacak şekilde, her yıl hizmet süresine göre 20 gün veya bir aylık süre ile izin verilir.

Yıllık izin kullanacak öğrenci iznini geçireceği yer ile bu yerde izin süresinde meydana gelebilecek her türlü değişikliğin adres ve varsa telefon numarasını ABD/BD başkanlığına önceden bırakma veya bir değişiklik halinde en seri araç ile 24 saat içinde bildirmek zorundadır.

## **NÖBET HİZMETLERİ**

**Madde-30** Araştırma Görevlileri eğitim-öğretim gördükleri klinik ve laboratuvarlar ile rotasyonda buldukları klinik ve laboratuvarlarda ABD/BD başkanı veya birim sorumlusunun vereceği nöbet hizmetleri ile görev yaptıkları kurumun yetkili makamları tarafından verilecek her türlü nöbet hizmetlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu nöbetlerin nasıl tutulacağı ve yetki ve sorumlulukların neler olduğunun ABD/BD başkanı veya kurum amirliği tarafından önceden yazılı bir talimat halinde hazırlanması ve Araştırma Görevlisine duyurulması zorunludur. Resmi tatil ve bayram günlerinde tutulacak nöbetlerde uzmanlık/yan dal uzmanlık Araştırma Görevlileri arasında hakkaniyeti gözetilen bir sistemin geliştirilmesi ve bu tip nöbetlerin öğrenciler arasında eşit biçimde dağıtılması ABD/BD başkanının sorumluluk ve yetkisi içindedir.

## **ÖZLÜK HAKLARI**

**Madde-31** Araştırma Görevlilerinin özlük hakları, disiplinle ilgili uygulamalar ve bu yönergede yer almayan diğer hususlar, Tababet Uzmanlık Tüzüğü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Personel Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde belirlenir ve bu hakların yerine getirilmesi önceliğe sahiptir.

## **GENEL HÜKÜMLER**

**Madde-32** Bu yönergede yer almayan hususlarda Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Tababet Uzmanlık Tüzüğü, bu tüzükte de yer almayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde-33** Bu yönerge Harran Üniversitesi Senatosunun kabul tarihini takiben yürürlüğe girer.

**Madde-34** Bu yönergenin uygulanmasından Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur.

**UZMANLIK EGİTİM SÜRELERİ VE ROTASYONLARI**  
**(EK-IA)**

| <u>ANADAL</u>                         | <u>SÜRESİ :</u> | <u>ROTASYONLARI VE SÜRELERİ</u>   |
|---------------------------------------|-----------------|---|
| Adli Tıp                              | 2 yıl           | -   |
| Aile Hekimliği                        | 3 yıl           | Acil Servis (6 ay) (Cerrahiye ağırlık verilmek suretiyle),<br>Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ile İç Hastalıkları (18 ay)<br>Kadın Hastalıkları ve Doğum (8 ay )<br>Ruh Sağlığı ve Hastalıkları (4ay) |
| <i>Çocuk Hast. Uzmanları için</i>     | <i>16 ay</i>    | Acil Servis (4 ay) (Cerrahiye ağırlık verilmek suretiyle), İç Hast.(4 ay)<br>Kadın Hast. ve Doğum (8 ay).   |
| <i>İç Hastalıkları Uzmanları için</i> | <i>16 ay</i>    | Acil Servis (4 ay), (Cerrahiye ağırlık verilmek suretiyle) Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları (4 ay)<br>Kadın Hast. ve Doğum (8 ay).   |
| Anatomi                               | 2 yıl           | -   |
| Anesteziyoloji ve Reanim              | 4 yıl           | Farmakoloji ( 1 ay), İç Hast. (4 ay)<br>Yanık Ünitesi*.   |
| Beyin ve Sinir Cerrahisi              | 5 yıl           | Anesteziyoloji ve Reanimasyon (2 ay)<br>Genel Cerrahi (6 ay), Nöroloji (10 ay),<br>Patoloji (1 ay)  |
| <i>Genel Cerrahi Uzmanları için</i>   | <i>3 yıl</i>    | Nöroloji ( 10 ay)   |
| <i>Nöroloji Uzmanları için</i>        | <i>4 yıl</i>    | Anesteziyoloji ve Reanimasyon (2 ay)<br>Genel Cerrahi (6 ay), Patoloji (1 ay)   |
| Biyokimya-Klinik Biyokimya            | 3 yıl           | Nükleer Tıp (3 ay).   |
| Çocuk Cerrahisi                       | 4 yıl           | Anesteziyoloji ve Reanimas. (2ay) Genel Cerrahi (18 ay),Patoloji (1 ay),<br>Orto.ve Trav (2ay) Üroloji(2 ay),<br>Yanık Ünitesi*.  |
| <i>Genel Cerrahi Uzmanları için</i>   | <i>2 yıl</i>    |   |

|                                     |              |  |
|-------------------------------------|--------------|--|
| Çocuk Sağlığı ve Hastalık.          | 4 yıl        | Biyokimya (3ay), Enfeksiyon Hast. (3ay), Kadın Hast.ve Doğum (3ay)<br>Yanık Ünitesi*.  |
| Çocuk Ruh Sağlığı ve Hast           | 4 yıl        | Çocuk Nörolojisi (6 ay).   |
| Ruh Sağlığı ve Hastalıkları         | 3 yıl        | Çocuk Nöroloji (6 ay)  |
| Deri ve Zührevi Hastalık.           | 3 yıl        | Enfeksiyon Hast. (3 ay), İç Hast. (3 ay).  |
| Enfeksiyon Hastalıkları             | 4 yıl        | Çocuk Sağlığı ve Hast. (4 ay),   |
| Klinik Mikrobiyoloji                |              | İç Hastalıkları (6 ay),  |
| Fiziksel Tıp ve Rehabil.            | 3 yıl        | İç Hast. (3 ay), Nöroloji (3 ay), Ortopedi ve Travmatoloji (3 ay).   |
| Fizyoloji                           | 2 yıl        |  |
| Genel Cerrahi                       | 4 yıl        | Anesteziyoloji ve Reanimas. (1ay),<br>Göğüs-Kalb-Damar Cerrahisi (2 ay),<br>Kadın Hast.ve Doğum (1 ay),<br>Ortopedi ve Travmatoloji (2 ay),<br>Patoloji (2 ay), Üroloji (1 ay),<br>Radyodiagnostik (CT ve US)*,<br>Yanık Ünitesi*. |
| Göğüs Hast. ve Tüberküloz           | 4 yıl        | Enfeksiyon Hast. (3 ay), İç Hast. (6 ay),<br>Radyodiagnostik (3 ay).   |
| <i>İç Hastalıkları Uzman. İçin</i>  | <i>2 yıl</i> |  |
| Göğüs Cerrahisi                     | 4 yıl        | Kalp ve Damar Cerrahisi (6 ay),<br>Anesteziyoloji ve Reanimas. (1ay)<br>Genel Cerrahi(6 ay), Göğüs Hastalıklar ve Tüberküloz (3 ay),<br>Göğüs Hastalıkları ve Tüberküloz (2 ay)  |
| <i>Genel Cerrahi Uzman. için</i>    | <i>2 yıl</i> |  |
| Kalp ve Damar Cerrahisi             | 5 yıl        | Göğüs Cerrahisi (6 ay),<br>Anesteziyoloji ve Reanimas.(1ay)<br>Genel Cerrahi (6 ay), Göğüs Hastalıklar ve Tüberküloz (2 ay), Kardiyoloji (2 ay)<br>Göğüs Cerrahisi (4 ay), Kardiyoloji (3 ay)                                      |
| <i>Genel Cerrahi Uzmanları için</i> | <i>3 yıl</i> |  |
| Göz Hastalıkları                    | 3            | Anesteziyoloji ve Reanimas. (2ay)<br>K.B.B. (2 ay), Nöroloji (3 ay).   |
| Halk Sağlığı                        | 3 yıl        | Çocuk Sağlığı ve Hast. (3 ay), Enfeksiyon  |

|   |       |   |
|---|-------|---|
|   |       | Hast. (3 ay), İç Hast. (3ay), Kadın Hast.ve Doğum (3 ay), Acil (1 ay).  |
| Histoloji ve Embriyoloji                        | 2 yıl |   |
| İç Hastalıkları                                 | 4 yıl | Enfeksiyon Hast. ve Klinik Mikrobiyoloji (3 ay), Göğüs Hast.ve Tüberküloz (3 ay), Kardiyoloji (4ay), Biyokimya ve Klinik Biyokimya (3 ay), Yanık Ünitesi*.                                    |
| Kadın Hast.ve Doğum                             | 4 yıl | Anesteziyoloji ve Reanimas. (2 ay)  |
| Genel Cerrahi Uzmanları                         | 2 yıl | Genel Cerrahi (6 ay), Patoloji (3 ay), Üroloji (2 ay).  |
| Kardiyoloji                                     | 4 yıl | İç Hastalıkları (12 ay).  |
| İç Hastalıkları Uzman.                          | 2 yıl |   |
| K.B.B.  | 3 yıl | Anesteziyoloji ve Reanimas.(2ay)<br>Genel Cerrahi (3 ay), Göz Hast. (2 ay),<br>Nöroloji (3 ay),   |
| Mikrobiyoloji ve Klinik                         |       |   |
| Mikrobiyoloji                                   | 3 yıl | Nükleer Tıp (3 ay).   |
| Nöroloji  | 4 yıl | Çocuk Nörolojisi (4 ay), İç Hast. (3 ay), Ruh Sağlığı ve Hast.(9 ay).   |
| Nükleer Tıp                                     | 3 yıl | Biyokimya ve Klinik Biyokimya (3 ay),<br>İç Hast. (6 ay), Patoloji (3 ay), Radyasyon Onkolojisi (3 ay)  |
| <i>Radyasyon Onkoloji Uzm için 1 yıl (3 ay)</i> |       | Biyokimya ve Klinik Biyokimya (3 ay),Patoloji   |
| Diğer Uzmanlar için                             | 2 yıl | Eksik rotasyonlar tamamlanır.   |
| Ortopedi ve Travmatoloji                        | 4 yıl | Anestezi ve Reanimas. (2 ay), Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon (3 ay), Genel Cerrahi (10 ay).   |
| <i>Genel Cerrahi Uzmanları</i>                  | 2 yıl | Fiziksel Tıp ve Rehabilit. (3ay).   |
| Patoloji  | 3 yıl |   |
| Plastik ve Rekons. Cerrahi                      | 5 yıl | Anesteziyoloji ve Reanimas. (2ay)<br>Beyin ve Sinir Cerrahisi (2 ay)<br>Çocuk Cerrahisi (3 ay),<br>Genel Cerrahi (24 ay),<br>K.B.B. (3 ay), Ortopedi ve Travmatoloji (3 ay), Patoloji (1 ay). |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| <i>Genel Cerrahi Uzm. İçin</i>                     | <i>2 yıl</i> | K.B.B. (3 ay), Beyin ve Sinir Cerrahisi (2 ay)  |
| Radyodiagnostik                                    | 3 yıl        | İç Hast. (3 ay), Nükleer Tıp (3 ay),<br>Radyasyon Onkolo. (3 ay).   |
| Radyasyon Onkolojisi                               | 3 yıl        | İç Hastalıkları (3 ay), İç Hast. Onkoloji (2 ay)<br>Nükleer Tıp (3ay),<br>Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi (1 ay),<br>Radyodiagnostik (3 ay). |
| Ruh Sağ. ve Hast                                   | 4 yıl        | Çocuk Ruh Sağ. ve Hastalıkları (4 ay),<br>İç Hast. (3 ay), Nöroloji (9 ay).   |
| Spor Hekimliği                                     | 3 yıl        | Fiziksel Tıp ve Rehabili. (6ay), Kardiyoloji<br>(6 ay), Ortopedi ve Travmatoloji (10 ay).   |
| Ortopedi ve Trav. İle                              |              |   |
| Fizyoloji Uzmanları için                           | 1 yıl        |   |
| Tıbbi Farmakoloji                                  | 3 yıl        | Nükleer Tıp (3 ay).   |
| Tıbbi Genetik                                      | 2 yıl        |   |
| Tıbbi Parazitoloji                                 | 3 yıl        |   |
| Tıp Tar. ve Deontoloji                             | 2 yıl        |   |
| Üroloji  | 4 yıl        | Anesteziyoloji ve Reanimas. (2ay)<br>Genel Cerrahi (6 ay), İç.Hast.<br>Nefroloji (3 ay),  |
| Genel Cerrahi Uzm.                                 | 2 yıl        | İç Hastalıkları (Nefroloji) (3 ay) İçin   |
| İlk Yardım ve Acil                                 | 3 yıl        | 18 ay İlk ve Acil Yardım, kalan süreler<br>Eğitim Komisyonunun uygun gördüğü ana<br>ve yan dallarda   |
| İç Hast. Genel Cer.-<br>Ve Aile Hekim. Uzm. İçin . | 24 ay        |   |

---

NOT\* : Bu rotasyonlar isteğe bağlı olarak yaptırılabilir.

**YANDAL UZMANLIKLAR VE EGİTİM SÜRELERİ  
(EK-1B)**

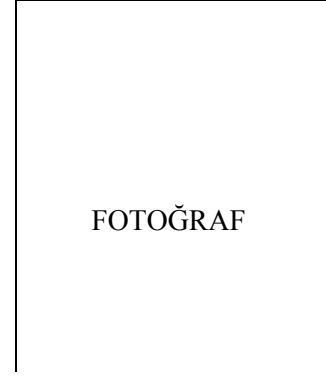
| <u>ANADAL</u>                  | <u>YANDAL</u>                                   | <u>SÜRESİ:</u>            |       |
|--------------------------------|---|---------------------------|-------|
| Anesteziyoloji ve Reanimasyon  | Yoğun Bakım (Sertifika)                         | 1 yıl                     |       |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları  | Çocuk Allerjisi                                 | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Enfeksiyon Hast.                          | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Gastroenterolojisi                        | 2 yıl                     |       |
|                                | Genetik (Sertifika)                             | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Hematolojisi                              | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk İmmünolojisi                              | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Kardiyolojisi                             | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Nefrolojisi                               | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Nörolojisi                                | 2 yıl                     |       |
|                                | Çocuk Onkolojisi                                | 2 yıl                     |       |
|                                | Neonatoloji                                     | 2 yıl                     |       |
|                                | Dermatoloji                                     | Allerjik Hastalıklar      | 2 yıl |
|                                | Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji | Allerjik Hastalıklar      | 2 yıl |
| Hematoloji                     |   | 2 yıl                     |       |
| İmmünoloji                     |   | 2 yıl                     |       |
| Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon | Romatoloji                                      | 2 yıl                     |       |
| Genel Cerrahi                  | Acil Cerrahi (Sertifika)                        | 1 yıl                     |       |
|                                | Gastroenterolojik Cerrahi                       | 2 yıl                     |       |
|                                | Onkolojik Cerrahi                               | 2 yıl                     |       |
| Halk Sağlığı                   | Çevre Sağlığı                                   | 1 yıl                     |       |
|                                | Epidemiyoloji                                   | 1 yıl                     |       |
|                                | İş ve Meslek Hastalıkları                       | 1 yıl                     |       |
|                                | Okul Hekimliği                                  | 1 yıl                     |       |
|                                | Askeri Sahra Sağlık Hizmetleri Hekimliği        | 1 yıl                     |       |
|                                | Askeri Hijyen                                   | 1 yıl                     |       |
|                                | İç Hastalıkları                                 | Acil Dahiliye (Sertifika) | 1 yıl |

|                                       |   |       |
|---------------------------------------|---|-------|
|                                       | Allerjik Hastalıklar                      | 2 yıl |
|                                       | Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları | 2 yıl |
|                                       | Gastroenteroloji                          | 2 yıl |
|                                       | Genetik (Sertifika)                       | 2 yıl |
|                                       | Hematoloji                                | 2 yıl |
|                                       | İmmünoloji                                | 2 yıl |
|                                       | Nefroloji                                 | 2 yıl |
|                                       | Tıbbi Onkoloji                            | 2 yıl |
|                                       | Romatoloji                                | 2 yıl |
|                                       | İş ve Meslek Hastalıkları                 | 1 yıl |
|                                       | Geriatri                                  | 2 yıl |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum           | İnfertilite (Sertifika)                   | 2 yıl |
|                                       | Onkoloji (Sertifika)                      | 2 yıl |
|                                       | Perinatoloji (Sertifika)                  | 2 yıl |
| K.B.B.                                | Odyoloji (Sertifika)                      | 1 yıl |
| Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji | Allerjik Hastalıkları (Hekimler için)     | 1 yıl |
|                                       | İmmünoloji (Hekimler için)                | 1 yıl |
|                                       | Mikoloji                                  | 1 yıl |
|                                       | Tıbbi Parazitoloji                        | 1 yıl |
|                                       | Viroloji                                  | 1 yıl |
| Nöroloji                              | Çocuk Nörolojisi                          | 2 yıl |
| Patoloji                              | Dermatopatoloji                           | 1 yıl |
|                                       | Jinekopatoloji                            | 1 yıl |
|                                       | Nöropatoloji                              | 1 yıl |
|                                       | Sitopatoloji                              | 1 yıl |
| Plastik ve Rekonstrüktif Cer.         | Yanık (Sertifika)                         | 2 yıl |
| Üroloji                               | Androloji (Sertifika)                     | 1 yıl |
| Göğüs Hast. ve Tüberküloz             | Allerjik Hastalıklar                      | 2 yıl |



**EĞİTİM-ÖĞRETİM KAYIT VE PROGRAM TAKİP FORMU  
(EK-2)**

Adı ve Soyadı : .....  
 Baba Adı : .....  
 Doğum Yılı, Yeri : .....  
 Mezun Olduğu : .....  
 Fakülte : .....  
 Diploma No. : .....  
 Diploma Tarihi : .....  
**Kurumu** : .....  
 Girdiği ABD/BD : .....  
 Başlama Tarihi : .....  
 Eğitim Süresi (yıl) : .....



TUS Giriş Puanı  
 Yabancı Dil (KPDS)  
 Puanı  
 Yabancı Uyruklu  
 Öğrenciler İçin

Türkçe Sınava Giriş Tarihi ve Aldığı Not :

.....

Bilim Sınavına Giriş Tarihi ve Aldığı Not :

.....

Uzmanlık / Yandal Uzmanlık

Öğrencileri İçin :

a. Eğitime Devam Edilmeyen Süreler ve Nedenleri :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

b. Teorik ve Pratik Yönden Değerlendirme ve Notlar :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Eğitim-öğretim kayıt takip formu 1. sayfa

## c. Yaptığı Rotasyonlar :

| Tarih | Sonuç       |              |
|-------|-------------|--------------|
| ..... | Yeterli ( ) | Yetersiz ( ) |
| ..... | Yeterli ( ) | Yetersiz ( ) |
| ..... | Yeterli ( ) | Yetersiz ( ) |
| ..... | Yeterli ( ) | Yetersiz ( ) |
| ..... | Yeterli ( ) | Yetersiz ( ) |

## d. TTB Kredileri :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

## e. Yıllara Göre Yapması Gereken Minimum Uygulamalar veya Ameliyatlar ve Sayıları :

## f. Yeterlilik Takip Formu Sonucu :

Yeterli (70 ve üstündeki notlar) Aldığı Not :  
 Yetersiz (70'in altındaki notlar) Aldığı Not :

## g. Eğitim Planı Çerçevesinde Teorik ve Pratik Uygulamaların Başarılma Durumu :

Tamamlanmıştır ( ) Eksiktir ( ) Başarısızdır ( )

## h. Uzmanlık/Yandal Uzmanlık Tezinin :

1. Adı :.....  
 .....  
 .....

2. Danışmanı :.....

(Tarih)

ABD/BD Başkanı  
 (Adı ve Soyadı)  
 İmza

MSEK Başkanı  
 (Adı ve Soyadı)  
 (İmza)

Eğitim-Öğretim kayıt takip formu 2. sayfa

TEZ DÖNEMİ :

ÖĞRENCİNİN TEZİNİN :

A. DANIŞMANI : .....

B. TEZİN BAŞLIĞI : .....

C. TEZ PROTOKOLUNUN KABUL TARİHİ : .....

D. TEZ PROJESİ HERHANGİ BİR ARAŞTIRMA FONUNDAN YARARLANIYOR İSE :

a. FONUN ADI : .....

b. KABUL TARİHİ VE SÜRESİ : .....

c. ALINAN TAHSİSAT : .....

E. TEZ GELİŞME RAPORU (Tez Gelişme Raporundan DanıŐman Sorumludur. Rapor 6 ayda bir

verilmelidir.)

(Tarih)

ABD/BD Başkanı

(Adı ve Soyadı)

İmza

MSEK Başkanı

(Adı ve Soyadı)

İmza

## ÖĞRENCİ YETERLİLİK FORMU

(EK-3)  
(GİZLİ)

### HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK ÖĞRENCİ YETERLİLİK FORMU

Öğrencinin Adı ve Soyadı : .....

Bağlı Bulunduğu ABD/BD : .....

6 aylık sürenin :

a. Öğrencinin eğitime devam etmediği süreler ve nedenleri :

.....  
.....

b. Hangi dönemi içerdiği : .....

c. Başlama Tarihi : .....

d. Bitiş Tarihi : .....

Bu belgeler sicillere esas olacağı ve gerekirse yargıya da sunulacağı için kanaatler tek tek ve toplam 100 puan üzerinden not verme şeklinde yazılacak ve mümkün olduğunca ek belgelerle desteklenecektir. 70 ve üstündeki notlar YETERLİLİK, 70'in altındaki notlar YETERSİZLİK olarak ifade edilecektir.

#### MESLEK BİLGİSİ :

Genel Bilgisi : .....

Meslek Bilgisi Geliştirme Çabası : .....

Meslek Uygulama Yeteneği ve Becerisi : .....

Değerlendirmede Aldığı Notlar : .....

#### GÖREVE BAĞLILIK :

Görevi Benimsemesi : .....

Görev Sorumluluğu : .....

Görevi Sonuçlandırması : .....

#### YÖNETME :

Yönetime Uyması : .....

Yönetme Yeteneği : .....

Diğer Çalışanlarla İlişkileri ve Eğitime Katılma : .....

AHLAK VE DAVRANIŞI : .....

VARSA BİLİNEN KÖTÜ ALIŞKANLIKLARI: .....

YUKARIDA BİLDİRİLEN DEĞERLENDİRMELERİN SONUCUNDA BU ÖĞRENCİ :

YETERLİDİR (Puan olarak karşılığı) :

YETERSİZDİR (Puan olarak karşılığı) :

(Tarih)

.....ABD/BD BAŞKANI

(ADI VE SOYADI)

(İMZA)

**ROTASYON FORMU****(EK-3A)****HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

Öğrencinin Adı ve Soyadı : .....

Bağlı bulunduğu ABD/BD : .....

Rotasyonun :

a. Yapıldığı Kuruluş : .....

b. Yapıldığı ABD/BD : .....

c. Süresi (ay) : .....

d. Başlama Tarihi : .....

e. Bitiş Tarihi : .....

Rotasyon Sonuçları

a. Eğitime devam edilmeyen süreler ve nedenleri :

.....  
.....

b. Teorik ve Pratik yönden değerlendirme :

.....  
.....

(Tarih)

ROTASYON YAPILAN ABD/BD BAŞKANI/KLİNİK ŞEFİ

(ADI VE SOYADI)

(İMZA)

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**TIPTA UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK**  
**TEZ YAZIM KURALLARI**

**(EK-4)**

**MADDE 1-**Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yandal Uzmanlık öğrencileri, Dergisi Yazım Kurallarına göre tezlerini hazırlamalıdır.

**MADDE 2-**Bu kurallar, aşağıdaki Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitimi Uzmanlık/Yandal Uzmanlık eğitimini tamamlayan öğrencilerin tez yazımında uyum sağlamaları amacıyla düzenlenmiştir.

**MADDE 3-** Harran üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitiminde hazırlanacak tezlerin yazım ve basımda da A-4 kağıdı kullanılmalı, ciltlenip kesim yapıldıktan sonra tezin son boyutları 205x290 mm olmalıdır.

**MADDE 4-**Tez kapağı beyaz karton ve başlık yazısı siyah olmalıdır.

**MADDE 5-**Tez kapağı örnekteki şekilde düzenlenmelidir.

**MADDE 6-** Ayrıca tezin ilk sayfasına A-4 kağıdına basılmış kapak yazısı ilave edilmelidir.

**MADDE 7-** Tez dizimi ve sayfa numaralandırılması aşağıdaki şekilde olmalıdır.

| DİZİN                           | SAYFA NUMARASI      |
|---------------------------------|---------------------|
| Teşekkür ve destekleyen kuruluş | Romen rakamı(küçük) |
| İçindekiler                     | Romen Rakamı        |
| Tablo listesi                   | Romen Rakamı        |
| Şekil listesi                   | Romen Rakamı        |
| Özet                            | Romen Rakamı        |
| Anahtar sözcük (5 adet)         | Romen Rakamı        |
| Abstract (İngilizce başlıkla)   | Romen Rakamı        |
| Keywords (5 adet)               | Romen Rakamı        |
| Giriş ve Amaç                   | Arabik Sayı         |
| Genel Bilgiler                  | Arabik Sayı         |
| Gereç ve Yöntem                 | Arabik Sayı         |
| Bulgular                        | Arabik Sayı         |
| Tartışma ve Sonuç               | Arabik Sayı         |
| Kaynaklar                       | Arabik Sayı         |

**Tez Kapağı: Örnek**

T. C.  
Harran Üniversitesi  
Tıp Fakültesi  
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı

**BEBEKLİK DÖNEMİNDE  
PROTEİN – ENERJİ MALNUTRİSYONUNUN  
BAĞIŞIKLIK ÜZERİNE ETKİSİ**

**Dr. Ali ATAŞ**

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı  
Uzmanlık Tezi

Tez Danışmanı  
Doç.Dr. M. Mansur Tatlı

Şanlıurfa  
2000

### Tez Planı ve Başlık Numaralama Sistemi

|   |  |  |
|---|--|--|
| • BOŞ SAYFA                               |  |  |
| • İÇ KAPAK SAYFASI                        |  |  |
| • ONAY SAYFASI                            |  |  |
| • ÖZET                                    |  |  |
| • İNGİLİZCE ÖZET                          |  |  |
| • İÇİNDEKİLER                             |  |  |
| • SİMGELER VE KISALTMALAR                 |  |  |
| • ŞEKİLLER                                |  |  |
| • TABLOLAR                                |  |  |
| • GİRİŞ                                   |  |  |
| 1.1. Kuramsal Yaklaşımlar ve Kapsam       |  |  |
| 1.2. Amaç ve Hipotez                      |  |  |
| 1.3. ....                                 |  |  |
| • GENEL BİLGİLER                          |  |  |
| 2.1. Tarihsel Gelişim                     |  |  |
| 2.2. Çözülmesi Gereken Sorunlar           |  |  |
| 2.3. ....                                 |  |  |
| • GEREÇ ve YÖNTEM veya BİREYLER ve YÖNTEM |  |  |
| 3.1. Bireyler                             |  |  |
| 3.2. Histolojik Yöntemler                 |  |  |
| 3.3. ....                                 |  |  |
| • BULGULAR                                |  |  |
| 4.1. İmmünohistokimyasal Bulgular         |  |  |
| 4.2. Elektrofizyolojik Bulgular           |  |  |
| 4.3. ....                                 |  |  |
| • TARTIŞMA                                |  |  |
| 5.1. Sonuçların anlamı var mıdır?         |  |  |
| 5.2. Hipotezler kabul edilmiş midir?      |  |  |
| 5.3. ....                                 |  |  |
| • SONUÇ ve ÖNERİLER                       |  |  |
| • KAYNAKLAR                               |  |  |
| • EKLER                                   |  |  |
| • BOŞ SAYFA                               |  |  |

1. ÖN  
SAYFALAR

DİZİNLER

2. TEZ  
METNİ

3.  
4.



**MADDE 8-** Sayfa numaralandırılması, sayfanın sağ alt köşesinde olmalıdır.

**MADDE 9-** Tezdeki bölümlerin numaralandırılması metrik sistem ile yapılmalıdır. Ana bölümler tek, alt bölümler ise 2.1, 2.2 ve 2.3 gibi arabik sayı ile belirtilmelidir.

**MADDE 10-** Ana bölüm başlıkları büyük harfle, alt bölümler ise küçük harfle yazılmalıdır.

**MADDE 11-** Metin yazıları 1.5 aralık ile yazılmalı, tablo başlıkları tablonun üstüne küçük harfle yazılacak ve tablo numaralandırılması romen rakamıyla yapılmalıdır. Şekil, grafik ve resimlerin hepsi şekil olarak verilmelidir. Şekil alt yazıları küçük harfle yazılmalı ve numaralandırılması arabik sayı ile yapılmalıdır.

**MADDE 12-** Özet ve Abstract 1 sayfayı geçmemelidir. Her ikisinin sonuna 5'i geçmeyecek şekilde anahtar sözcükler (keywords) yazılmalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmeli, ancak, "Amaç", "Yöntem", "Sonuç" gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.

**MADDE 13-**Giriş ve Amaç bölümünde, bu araştırmanın neden yapıldığı ve bilime katkısı açıklanmalıdır.

**MADDE 14-**Genel Bilgiler bölümünde, araştırmanın konusunda bugüne kadar yapılmış çalışmalar, bulgular ve konu hakkında genel bilgi verilmelidir. Mikroorganizma adları, cins ismi büyük, tür küçük ve italik harflerle yazılmalıdır.

**MADDE 15-** Gereç ve Yöntem bölümünde, araştırmada kullanılan yöntemlerin özellikleri detaylı olarak verilmelidir. Klasikleşmiş yöntemler kullanılmış ve yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmamış ise sadece yöntemin ismi ve alındığı kaynak verilmelidir.

**MADDE 16-**Bulgular bölümünde, araştırmada elde edilen değerler, şekil ve tablolar verilerek açıklanmalıdır.

**MADDE 17-** Tartışma ve Sonuç bölümünde, araştırmadan elde edilen bulgular, daha önceki araştırmacıların bulgularıyla tartışılmalı ve sonuç açıklanmalıdır.

**MADDE 18-** Kaynaklar bölümündeki eserler yazar soyadına göre alfabetik sırayla yazılmalı ve kaynak numarası metinde paragraf sonunda verilmelidir.

ÖRNEK: Makale: French LA, Peyton WT: Vascular malformations in the region of the great vein of Galon. J Neurosurg 1954; 11:88, 498-501.

**MADDE 19-** Eser, bir dergiden alınmış ise yazarın soyadı ve adının baş harfi, makalenin adı, derginin adı, yılı, cilt sayısı, eserin başlangıç ve bitiş sayfa sayısı verilmelidir.

**ÖRNEK:** Dergi: Eeles, RA. Stratton MR, Goldgar DE and Easton DF, The Genetics of Familial Breast Cancer and Their Practical Implications, European J Cancer, 1994; 30:9, 1383-1390.

**MADDE 20-** Dergi adı kısaltılması Index Medicus kurallarına göre yapılmalı ve bütün yazar adları verilmelidir. Dergi adı koyu yazılmalıdır. Eğer yayın dörtten fazla yazarlı ise ilk üç yazar isminden sonra et.al. (ve ark.) kısaltılması kullanılmalıdır.

**MADDE 21-** Eser, kitaptan alınmış ise yazarın soyadı ve adının baş harfi, kitabın adı,baskı sayısı, basımevi, basıldığı yer, basıldığı yıl ve sayfa numarası verilmelidir.

**ÖRNEK:** Beutler E: Red Cell Metabolism.ed 2 Grune and Stratton, New York, 1975,15-25.

**MADDE 22-** Eser, editörlü bir kitaptan belli bir yazarın çalışması ise, yazarın soyadı ve adının baş harfi, konunun adı, kitabın adı, editörün soyadı ve adının baş harfi, baskı sayısı, basımevi, basıldığı yer, basıldığı yıl ve sayfa numarası verilmelidir.

**ÖRNEK:** Ater MD: Bone marrow failure, in Hematology of Infancy of Childhood (Eds Nathan D, Oski F).ed 3 Saunders, Tokyo, 1987; 159-241.

**MADDE 23-** Eser, tezden alınmış ise tezi yapanın soyadı ve adının baş harfi, tezin adı, tezin türü (Uzmanlık, Yandal), yapıldığı üniversite, yapıldığı il ve/veya ülke ve yıl verilmelidir.

**ÖRNEK:** Van Agtmaal EJ: Vitamin A and Proteins in Tear Fluid. PhD thesis, University of Amsterdam. The Netherland, 1989.

**MADDE 24-** Eser, kongre özet kitabından alınmış ise özet sahibinin soyadı ve adının baş harfi, özeti başlığı, kongrenin adı, yapıldığı yer ve tarih verilmelidir.

**ÖRNEK:** Mungamuru S: Cytogenetic Study. New Technology in Cancer Diagnosis. 9<sup>th</sup> European Edition of the Oak Ridge Conference, Milan, Italy, 23-26 November, 1993.

**MADDE 25-** Eser, yazarı bilinmeyen kurum veya firmanın hazırladığı nottan veya bültenden alınmış ise, kitap yazım kurallarına göre yapılmalıdır,

**ÖRNEK:** WHO. 1973, 1-10.

**MADDE 26-** Tez, Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinatörler Kurulunun incelemesi için, ciltlenmeden veya spiralli dosyada/klasörde sunulmalı ve Kurulun onayı alındıktan sonra ciltlenmiş formda teslim edilmelidir.

**TEZ DEĞERLENDİRME FORMU  
(EK-5)**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK TEZ DEĞERLENDİRME FORMU**

ADAYIN ADI SOYADI :..... TARİH:.././.....  
ANABİLİM/BİLİM DALI :.....  
TEZ YÖNETİCİSİ :.....  
TEZİN ADI :.....  
:.....

1. SAYFA SAYISI :.....
2. TABLO SAYISI :.....
3. ŞEKİL SAYISI :.....
4. İSTATİSTİK SAYISI :.....
5. KAYNAKLAR :.....
  - a) Sayısı :
  - b) Kaynak Kullanımında Uygunluk : Yeterli ( ) Yetersiz ( )
  - c) Yeni Kaynaklardan Yararlanma : Yeterli ( ) Yetersiz ( )
6. YAZI DÜZENİ;
  - a) Konu I. Kapsamı Retrospektif (Olgu Takdimi) ( )  
Prospektif (klinik Çalışma) ( )  
II. Orijinal olup olmadığı Orijinal ( ) Değil ( )
  - b) Özet: Çalışmanın ana hatlarını kapsıyor ( ) ( )
  - c) Giriş ve Amaç: Çalışmanın amacı ve dayandığı bilimsel düşünceler açık olarak ifade edilmiş ( ) ( )

Evet Hayır

- d) Genel Bilgiler: Çalışma konusunda genel bilgiler verilmiş ve kaynaklarla desteklenmiş ( )  
( )
- e) Gereç ve Yöntem: (a) Gereçler yeterli ve çalışmanın amacına yönelik ( )  
( ) (b) Yöntemler ayrıntılarıyla açıklanmış ve kaynaklarla desteklenmiş ( ) ( )
- f) Bulgular: (a) Olgu gözlem ve deney sayısı yeterli ( ) ( )  
( ) (b) Bulgular ölçüm ve istatistik açıdan yeterli ve güvenilir ( ) ( )
- g) Tartışma ve sonuç: Araştırmadan elde edilen bulgular kaynak veriler ve bilgi ile yeterince Kıyaslanıp, farklı bulgular için yeterli açıklama yapılmış ( ) ( )

7. ADAYIN TEZ TARTIŞMASINDA SORULARA VERDİĞİ YANITLAR:  
TAM ( ) NET DEĞİL ( ) YETERSİZ ( )

SONUÇ: BAŞARILI ( )  
BAŞARISIZ ( )

JÜRİ ÜYESİNİN:  
ADI VE SOYADI:  
ANABİLİM DALI:  
İMZA:

UZMANLIK/YANDAL UZMANLIK BİLİM SINAV TUTANAĞI  
(EK -6)

Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi ..... Anabilim/Bilim Dalı  
Uzmanlık/Yandal Uzmanlık Öğrencisi Araştırma Görevlisi Dr.....'nin  
yasal eğitim süresini tamamladığı ve tez jürisinin değerlendirmesinde başarılı olduğu  
saptanarak Jürimizce .././.... tarihinde yapılan sınavda;

- a) Aday, jürice seçilen ..... konulu  
ameliyat/Laboratuvar uygulama ve beceri sınavını başarmıştır/başaramamıştır.
- b) Aday, Jürice seçilen .....konulu mesleki bilgi  
sınavını başarmıştır/başaramamıştır.
- c) Aday, Jüri tarafından (a) Sözlü (b) Yazılı olarak sorulan aşağıdaki genel teorik  
soruları yanıtlamada başarılı/başarısız bulunmuştur.

Sorular:

**SONUÇ:**

Aday sınav evrelerinin tümünü başarmıştır/başaramamıştır.

Adayın bir klinik/laboratuvarı kendi başına idare edebilecek yetenekte olduğu/olmadığı ve ..... uzmanı/yandal uzmanı olmayı hak kazandığı/kazanmadığını bildirir bu tutanak düzenlendi.

TARİH: .....

Başkan  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

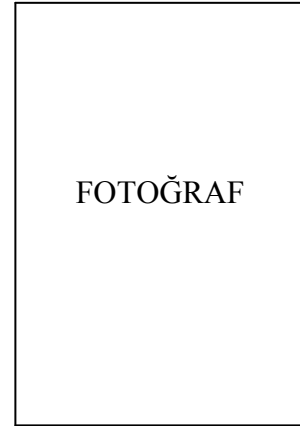
Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

**EĞİTİM SONUÇ TUTANAĞI**  
(EK – 7)

Adı ve Soyadı :.....  
Baba Adı :.....  
Doğum Yılı, Yeri :.....  
Nüfus Kaydı :.....  
Mezun Olduğu Fakülte :.....  
Diploma No. :.....  
Diploma tarihi :.....  
ABD/BD :.....  
Eğitime Başlama Tarihi :.....  
Eğitim Süresi :.....  
Sınava Giriş Tarihi :.....

**RAPOR:**

- ..... tarihinde sınav salonunda toplanan jüri üyeleri ..... ABD/BD Araştırma Görevlisi Dr.....'nın belgelerini incelemiş, yönetmelikte belirtilen eğitim süresi ve rotasyonların tamamlandığını saptamışlardır.
- ..... tarihinde Dr.....ın.....konulu uzmanlık tezi incelenip tartışılmış ve oybirliği/oyçokluğu ile kabul edilmiştir.

3. .... tarihinde Dr. ....'a ameliyat işlemi yaptırılmış ve aday işlemi başarı ile tamamlayarak konuyla ilgili sorulara da başarı ile yanıt vermiştir.
4. .... tarihinde yapılan teorik sınavda aday oybirliği/oyçokluğu ile başarılı bulunmuştur.

**KARAR:** Bu durumda Dr.....'n bir kliniği/laboratuvarı tek başına idare edebilecek yetenekte olup ..... dalında uzman olmasına oybirliği/oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Jüri Başkanı  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

Üye  
Adı Soyadı  
Görevi

Kayıtlara Göre Uygundur.  
Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurul Başkanı  
Adı Soyadı  
İmzası