

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI



İNTÖRN DOKTOR STAJ DOSYASI

İNTÖRN DOKTORUN ADI-SOYADI	
İNTÖRN DOKTOR İLETİŞİM BİLGİLERİ	GSM; E-posta:
STAJI BAŞLAMA TARİHİ	
STAJI BİTİŞ TARİHİ	
HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI ÖĞRETİM ÜYELERİ	Prof. Dr. İbrahim KORUK Dr. Öğretim Üyesi Burcu BEYAZGÜL
ANABİLİM DALI İNTÖRN STAJ SORUMLUSU	Dr. Öğretim Üyesi Burcu BEYAZGÜL

Halk Sağlığı Anabilim Dalı İntörn Stajı İşlem ve Beceri Değerlendirme Formu

		En Az Yapması Gereken	Yaptığı	Onaylamaya Yetkili*	
				İsim	İmza
Aile Hekimlięi İzleme ve Değerlendirme (AHİD) Birimi					
1	Aile sağlığı merkezi denetimine katılma(Gerekli olanaklar sağlandığında)(kez)	1			
2	Aile sağlığı merkezine yapılan gezici sağlık hizmeti denetimine katılmak(Gerekli olanaklar sağlandığında)(kez)	1			
3	Aile hekimliği birimlerine ait performans itiraz dosyalarını inceleme(adet)	3			
4	Aile hekimliği birimlerine ait gezici sağlık hizmeti planlarını incelemek(adet)	5			
Enfeksiyon kontrol birimi					
5	Neonatal tetanoz eliminasyon programına yönelik işlemlerin(neonatal bebek ölümleri, 2 doz gebe tetanozu ve 15-49 yaşı tetanoz aşıları takibi) sürveyans sistemi üzerinden takibi(kez)	1			
6	Salgın incelemesine katılma(kez) (Fiili inceleme olmamışsa daha önceki bir raporu inceleme)	1			
7	Filyasyon araştırmalarına katılma(kez) (Fiili inceleme ile karşılaşılmamışsa daha önceki raporu inceleme)	2			
8	Soęuk zincir takibinin yapıılışının bilgisayar yazılımı üzerinden gözlenmesi(kez)	1			
9	Hac aşısı uygulamak(uygulama, kayıt, organizasyon işleri)(adet)	5			
10	Okul döneminde okul aşısı uygulamalarına katılım(Gerekli olanaklar sağlandığında)(kez)	1			
11	Aşı kampanyalarına katılım(Gerekli olanaklar sağlandığında)(gün)	1			
12	Aşı sonrası istenmeyen etki formlarının incelenmesi(adet)	3			
13	Bölge aşı düzeyinin değerlendirilmesi ve faaliyet raporuna eklenmesi(kez)	1			
Çocuk Ergen Kadın Ve Üreme Sağlığı Hizmetleri Birimi					
14	Anne/çocuk/bebek ölümlerinde verilen psikolojik destek saha çalışmalarına katılmak (yoksa bir olaya ait dosyayı incelemek)(kez)	1			

15	Riskli gebelik yönetim çalışmalarına katılım(kez)	1			
16	Gebe eğitimine katılım(Gerekli olanaklar sağlandığında) (kez)	1			
17	Aile planlaması danışmanlığı hizmetleri ve lojistik işlerinin planlamasını gözlemek(kez)	1			
18	Anne ve bebek ölüm dosyaları ile sözel otopsi raporlarının incelenmesi(adet)	4			
19	Aile hekimliklerinin verilerinin sürveyans sistemi üzerinden elde edilmesi ve faaliyet raporuna eklenmesi(kez)	1			
20	Neonatal tarama programlarının sürveyans sistemi üzerinden elde edilmesi ve faaliyet raporuna eklenmesi(kez)	1			
21	Bölge nüfusuna göre D-vitamini ve demir ihtiyacının hesaplanması işlemleri ve lojistik destek sağlama çalışmalarını gözlemek(kez)	1			
Çevre Sağlığı Birimi					
22	Sularda klor düzeyini belirleme(adet)	5			
23	Bakteriyolojik ve kimyasal analiz için su numunesi alma(adet)	5			
24	Su dezenfeksiyonu danışmanlığı verme(kez)	2			
25	Radon gazı ölçümü ve saha denetimlerine katılım(Gerekli olanaklar sağlandığında)(kez)	1			
26	Okul sağlığı kapsamında beyaz bayrak uygulamalarını değerlendirme(Gerekli olanaklar sağlandığında)(kez)	1			
27	Klor düzeyi ile ilgili veriyi faaliyet raporuna eklemek amacıyla değerlendirmek(kez)	1			
Kanser Erken Teşhis Tarama Ve Eğitim Merkezi					
28	KETEM tarafından uygulanan tüm tarama programlarına katılma(gün)	1			
29	Tarama düzeyi ile ilgili veri faaliyet raporuna eklemek için değerlendirmek (kez)	1			
Şark Çıbanı Merkezi					
30	Şark çıbanı lezyonundan sürüntü alma, preparat hazırlama ve mikroskopta inceleme(kişi)	2			

31	Şark çıbanı tedavisi yapma/izleme(kişi)	15			
32	Hastalarla ilgili veriyi faaliyet raporuna eklemek için değerlendirmek (kez)	1			
Verem Savaş Dispanseri					
33	Hasta muayenesi(kişi)	5			
34	Temaslı muayenesi(kişi)	5			
35	Doğrudan gözetim altında tedavi(DGT) uygulamasına katılma(kez)	1			
36	Hasta ve DGT ile ilgili veriyi incelemek ve faaliyet raporuna eklemek için değerlendirmek(kez)	1			
Halk Sağlığı Laboratuvarı					
37	Mikrobiyolojik su analizi gözleme(adet)	3			
38	Kimyasal su analizi gözleme(adet)	3			
39	Kirlilik düzeyi ile ilgili veriyi toplamak ve faaliyet raporuna eklemek için değerlendirmek(kez)	1			
Göçmen Sağlığı Merkezi					
40	Göçmen Sağlığı birimlerinde klinik görüşmelere katılma(kişi)	10			
41	Sunulan hizmetle ilgili veriyi toplamak ve faaliyet raporuna eklemek için değerlendirmek(kez)	1			
Diğer					
42	Okul çağı çocukların sağlık taramalarını yapabilme(ağız-diş ya da genel) (Gerekli olanaklar sağlandığında) (kez)	1			
43	Eğitim becerileri tekniklerine uygun olarak topluma ve öğrencilere yönelik sağlık eğitimi yapma(Gerekli olanaklar sağlandığında) (kez)	1			
44	Siğara ve tütün mamulleri denetimime katılma(Gerekli olanaklar sağlandığında) (kez)	1			

* İlçe sağlık müdürü ya da yetkilendirdiği kişi

DÖNEM 6 HALK SAĞLIĞI İNTÖRN DOKTOR DEVAM ÇİZELGESİ

Tarih	Sabah	Öğle	Sorumlu Öğretim/ Araştırma Görevlisi	Tarih	Sabah	Öğle	Sorumlu Öğretim/ Araştırma Görevlisi
01/...../202.				01/...../202.			
02/...../202.				02/...../202.			
03/...../202..				03/...../202..			
04/...../202.				04/...../202.			
05/...../202...				05/...../202...			
06/...../202..				06/...../202..			
07/...../202.				07/...../202.			
08/...../202..				08/...../202..			
09/...../202..				09/...../202..			
10/...../202..				10/...../202..			
11/...../202..				11/...../202..			
12/...../202..				12/...../202..			
13/...../202..				13/...../202..			
14/...../202..				14/...../202..			
15/...../202..				15/...../202..			
16/...../202..				16/...../202..			
17/...../202..				17/...../202..			
18/...../202..				18/...../202..			
19/...../202..				19/...../202..			
20/...../202..				20/...../202..			
21/...../202..				21/...../202..			
22/...../202...				22/...../202...			
23/...../202..				23/...../202..			
24/...../202..				24/...../202..			
25/...../202..				25/...../202..			
26/...../202..				26/...../202..			
27/...../202..				27/...../202..			
28/...../202..				28/...../202..			
29/...../202..				29/...../202..			
30/...../202..				30/...../202..			
31/...../202..				31/...../202..			



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ TIP
FAKÜLTESİ



İNTÖRN DOKTOR KARNESİ

HALK SAĞLIĞI ANABİLİM DALI

Adı ve Soyadı :

Staj Başlama /Bitiş Tarihi :

DEVAM DURUMU (Stajın %10'undan fazlasına devamsız öğrenci yetersiz kabul edilir)	Yeterli	Yetersiz

A. STAJI YETERLİĞİ İÇİN TAMAMLANMIŞ OLMASI GEREKEN UYGULAMALAR	Verilen puan (100 üzerinden)
İşlem ve Beceri (belirlenen hedefin gerçekleşme oranı)	
B. STAJI YETERLİĞİ İÇİN SERGİLENMESİ GEREKEN TUTUM VE DAVRANIŞLAR	Verilen puan (100 üzerinden)
B1. Sağlık hizmeti sunumu sırasında etkili iletişim kurabilmek, kendini tanıtmayı unutmamak, kriz yönetebilmek, sorumluluk alabilmek, hasta haklarına saygı göstermek	
B2. Sağlık çalışanları ile etkili iletişim kurabilmek, yapıcı ve sorun çözümleyici tutum alabilmek, ekip çalışmasına ve işbirliğine açık olmak	
B3. Öğretim üyeleri ile etkili iletişim kurmak, verilen görevleri yerine getirmek, saygı ihlali yapmamak, işbirliğine açık olmak	
B4. Akademik etkinliklere ve toplantılara katılmak	
B5. Kurumca belirlenmiş kıyafet kurallarına uymak	
B6. Servis ve Kurum işleyiş esaslarına uyum sağlamak ve işleyiş aksatacak tutumlardan kaçınmak	
STAJ NOTU (A bölümü puanın %50'si ve B bölümü ortalama puanının %50'si alınarak staj geçme notu 100 puan üzerinden belirlenir)	
İmza/...../202..... Sorumlu Öğretim Üyesi	İmza/...../202..... Anabilim Dalı Başkanı