

HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ SINAV, ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde düzenlenen sınavların hazırlanması, yapılması, değerlendirilmesi, ilanı ve itiraz süreci ile ilgili Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne göre düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ile Harran Üniversitesi Mazeret Sınav Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Harran Üniversitesi'ni,
- b) Senato: Harran Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) Fakülte: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- ç) Dekanlık: Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- d) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu (EÖKK): Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunu,
- e) Ölçme ve Değerlendirme Birimi: Sınavın kurallara uygun şekilde okunmasından, değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyelerini,
- f) Ölçme ve Değerlendirme Birim Odası: İçinde boş optik formları, sınav okuma ve değerlendirme ekipmanı, soru kitapçıklarının basılması için fotokopi makinası, sınav öncesi ve değerlendirme bitimine kadar sınav evrakının saklandığı çelik dolap bulunan odayı,
- g) Dönem Koordinatörü: Dönem I-VI'da eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi, eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- ğ) Dönem Koordinatörü Yardımcısı: Dönem I-VI'da eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi, eksiksiz ve düzenli yapılmasını Dönem Koordinatörü ile birlikte yürüten öğretim üyesini,
- h) Ders Kurulu Başkanı: Ders kurulu sınavlarının sorunsuz bir şekilde yapılması ve okunmasını sağlayarak geri bildirimini yapılması ile ilgili bütün süreçlerden sorumlu öğretim üyesini,
- ı) Ders Kurulu Başkan Yardımcısı: Ders kurulu sınavlarının sorunsuz bir şekilde yapılması ve okunmasını ve geri bildirimini yapılmasında ders kurulu başkanı ile birlikte yürüten ve ders kurulu başkanı olmadığında ders kurulu başkanının görevlerini yerine getiren öğretim üyesini,

- i) Sınav Görevlileri: Dönem koordinatörü tarafından Tıp Fakültesi'nde görevli öğretim üyeleri arasından belirlenir ve ders programı içine dahil edilir. Görevli oldukları ders kurulu sınavlarının yapılmasından sorumludurlar.
- j) OBS (Öğrenci Bilgi sistemi): Öğrencilerin, internet üzerinden kullanıcı adı ve parola ile girip sınav notlarını görebildikleri, altyapısı Üniversitemiz tarafından sağlanan bilişim hizmetini,
- k) Ders Kurulu Sınavı: Dönem I, II ve III'te her bir ders kurulunun sonunda yapılan pratik, teorik ve mesleki beceri uygulamaları sınavları,
- l) Mazeret Sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle Fakültenin ders kurulu sınavlarından birine katılamayanlar için açılan ve klasik olarak uygulanan sınavı,
- m) Yıl sonu Genel Teorik (Final) Sınavı: Öğretim yılı içinde yer alan tüm ders kurullarının teorik dersleri konularını kapsayan, son ders kurulu teorik sınavından en az 15 gün sonra yapılan sınavı,
- n) Bütünleme Sınavı: Final sınav notu 50'den düşük olan veya final sınav notu 50'den yüksek olduğu halde Dönem başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler için final sınavından en az 15 gün sonra yapılan sınavı,
- o) Staj Sonu Sınavı: Dönem IV ve V'te her stajın sonunda yapılan uygulama ve/veya yazılı sınavı,
- ö) Staj Sonu Bütünleme Sınavı: Dönem IV ve V'te her bir staj sonunda başarı notu 60'ın altında kalan öğrencilerin girdiği uygulama ve/veya yazılı sınavı,
- p) Baraj Puanı: Dönem I, II ve III'te ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarında; ayrı ayrı olmak üzere, her anabilim dalı soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Birimi, Sınavlar, Değerlendirmeler

Ölçme ve Değerlendirme Birimi

MADDE 4- (1) Sınavların okunması ve değerlendirilmesinden sorumlu ve Dekan tarafından üç yıllığına görevlendirilmiş bir başkan ve en az iki üyeden oluşur.

Sınavlar

Dönem I-II-III Sınavları

MADDE 5- (1) Dönem I, II ve III'te, yıl içinde pratik, teorik ve mesleki beceri uygulamaları sınavlarından oluşan ders kurulu sınavları, final ve bütünleme sınavlarından oluşur.

(2) Ders kurulu teorik sınavı ile pratik sınavı aynı gün veya ardışık iki günde yapılabilir. Pratik sınavların süresi ve düzeni Anabilim Dalları tarafından belirlenir.

(3) Sağlık raporu ya da geçerli mazereti olan öğrencinin giremediği ders kurulu sınavı için 16.11.2019 tarih ve 2019/34 sayılı Üniversite Senatosunun kararı ile kabul edilen "Harran Üniversitesi Mazeret Sınav yönergesinin" mazeret hallerine ilişkin hükümleri düzenleyen ilgili maddelerine göre başvurması ve bu başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü durumunda

belirlenen tarihte ilgili ders kurulu başkanı tarafından mazeret sınavı yapılır. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Olağanüstü hallerde sınavlar, mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim koordinasyon kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla normal ders saatleri dışında yüz yüze veya uzaktan erişimle yapılabilir.

Dönem IV-V Sınavları

MADDE 6- (1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda teorik (yazılı) ve /veya uygulamalı staj sonu (final), staj ara bütünleme veya yıl sonu staj bütünleme sınavları yapılır.

(2) Sağlık raporu ya da geçerli mazereti olan öğrencinin giremediği staj sonu sınavı için 16.11.2019 tarih ve 2019/34 sayılı Üniversite Senatosunun kararı ile kabul edilen "Harran Üniversitesi Mazeret Sınav yönergesinin" mazeret hallerine ilişkin hükümleri düzenleyen ilgili maddelerine göre başvurması ve bu başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü durumunda belirlenen tarihte ilgili staj sorumlusu veya anabilim dalı başkanı tarafından mazeret sınavı yapılır.

Dönem VI (İntörnlük) Sınavları

MADDE 7- (1) Dönem VI (intörnlük) eğitim süresinin sonunda, anabilim dalı başkanı veya staj sorumlusu tarafından intörnün her türlü çalışmasının değerlendirildiği bir yeterlik belgesi (intörn karnesi) doldurulur.

Sınav Tarihleri

MADDE 8- (1) Ders kurulu ve seçmeli ders sınav tarihleri, Harran Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Tıp Fakültesi ders programında belirtilir.

(2) Ders programında yer aldığı gibi dönem I-II-III'te final sınavı, son ders kurulu teorik sınavından en az 15 gün sonra, bütünleme sınavı final sınavından en az 15 gün sonra yapılır.

(3) Sınavlar ilan edildiği tarihler dışında yapılamaz. Ancak olağanüstü durumlarda, mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim koordinasyon kurulunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Sınav Görevlileri ve Görevlendirilmeleri

MADDE 9- (1) Ders kurulu ve mazeret sınavlarının yapılmasından ders programında belirtilmiş olan ders kurulu başkanı ve yardımcılarının tümü müştereken görevlidir.

(2) Final ve bütünleme sınavlarının yapılmasından ders programında belirtilmiş olan dönem koordinatörü ve yardımcılarının tümü müştereken görevlidir.

(3) Sınav salonlarının her birine en az iki öğretim elemanı görevlendirilir.

(4) Sınav Salon başkanları ve gözetmenler Dönem Koordinatörleri tarafından ders programında belirlenir.

(5) Ders kurulu başkanı, ders kurulu başkan yardımcısı ve diğer sınav görevlileri fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen resmi mazeretleri olmadıkça sınava katılmak zorundadırlar.

Soru Sayıları

MADDE 10- (1) Ders kurulu, final ve bütünleme sınavı soru sayıları Anabilim dalları teorik ve pratik ders saatleri ile orantılı olarak hesaplanarak ilgili ders programında belirlenmiş soru sayıdır.

Soruların toplanması, sınav evrakının hazırlanması

MADDE 11- (1) Sınav soruları, ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü tarafından ders programında belirlendiği şekilde sınavdan en geç 5 gün önce anabilim dalı başkanlıklarından toplanır.

(2) Ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü anabilim dallarında gelen soruları dört farklı soru kitapçığı şeklinde düzenler ve basıma hazır hale getirir.

(3) Salon sınav evrakları; soru kitapçıkları, cevap anahtarları, sınav salonu yerleşim planı, öğrenci yoklama listesi ve soru kitapçıkları tanımlama tablosundan oluşur.

(4) Sınav evrakları, ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü tarafından ölçme ve değerlendirme birimine bir tutanakla teslim edilir ve ölçme ve değerlendirme odasında güven altına alınır.

Sınavların Yapılması

Dönem I, II ve III Sınavları

MADDE 12- (1) Sınav evrakları, ders kurulu başkanı ve yardımcısı veya dönem koordinatörü ve yardımcısı tarafından sınavdan bir saat önce ölçme ve değerlendirme biriminden bir tutanakla alınır ve sınav salon görevlilerine dağıtılır.

(2) Ders kurulu teorik ve pratik sınavları için açılan mazeret sınavlarında soruların anabilim dallarından toplanması, dizgilenmesi, basımı, sınavın zamanında yapılmasından ve sonuçlandırılmasından ders kurulu başkanı ve yardımcısı sorumludur.

(3) Kurul veya stajlara devam zorunluluğunu karşılayan öğrenciler, sınav görevlileri tarafından öğrenci kimlik kartı ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı kontrolü yapılarak sınav salonuna alınır ve sınav salonu yerleşim listenine göre oturmaları sağlanır.

(4) Sınav salonuna sadece kimlik kartları, kurşun kalem, silgi ve su getirilebilir. Bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan (cep telefonu, tablet pc, telsiz, bluetooth, hesap makinesi vb.) cihazlar ve çanta, kitap, ders notu, müsvedde kağıt gibi eşyalarla sınav salonuna girilemez. Bu tip cihazları veya eşyaları sınav salonuna sokmak kopya çekmeye teşebbüs olarak nitelendirilir.

(5) Ders kurulu başkanı dışında, tüm sınav görevlilerinin cep telefonları sınav süresi boyunca kapalı duruma getirilir.

(6) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılır. Bu durum, ilgili salon sınav görevlileri tarafından düzenlenecek tutanak ile tespit edilir. Bu öğrenciler hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(7) Dönem I, II, ve III'te yapılan ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarının başlamasından sonraki ilk 20 dakika içinde sınava geç gelen öğrenciler ek süre verilmeden sınava alınır. 20. Dakikadan sonra geç gelen öğrenciler sınava alınmaz. Sınavın ilk 30 dakikalık süresinde öğrenciler sınav salonundan çıkamazlar.

(8) Sınav bitiminde sınav görevlileri, optik cevap formları, sınav yoklama listeleri ve soru kitapçıklarından oluşan sınav evrakını sayarak ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörüne teslim edilir.

(9) Ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü, sınav evrakını bir tutanakla Ölçme ve Değerlendirme Birimi'ne teslim eder.

(10) Ders kurulu, final ve bütünleme pratik ve mesleki beceri uygulamaları sınav sonuçları anabilim dalı veya sorumlu öğretim üyesi tarafından ölçme ve değerlendirme birimine teslim edilerek, optik okuyucu bilgisayarında koruma altına alınır.

Dönem IV ve V Staj Sınavları

MADDE 13- (1) Sınav salonuna sadece kimlik kartları, kurşun kalem, silgi ve su getirilebilir. Bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan (cep telefonu, tablet pc, telsiz, bluetooth, hesap makinesi vb.) cihazlar ve çanta, kitap, ders notu, müsvedde kağıt gibi eşyalarla sınav salonuna girilemez. Bu tip cihazları veya eşyaları sınav salonuna sokmak kopya çekmeye teşebbüs olarak nitelendirilir.

(2) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda öğrencinin girmek zorunda olduğu teorik (yazılı) ve / veya uygulamalı staj sonu sınavı yapılır. Sınav biçimi ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

(3) Staj sınavında başarılı olamayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihte ara bütünleme veya dönem sonu bütünleme sınavına girebilir. Her bir staj için sadece bir bütünleme hakkı verilir. Öğrencinin bu sınavlara girebilmesi için dekanlık öğrenci işleri birimine dilekçe ile başvurması gerekir. Öğrenci, staj bütünleme sınav/sınavlarından başarısız olduğu takdirde bir sonraki dönemde staj/stajları tekrar eder.

(4) Staja devam eden, ancak staj sonu sınava katılmayan ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciye mazeret sınav hakkı verilir. Mazeret sınavında başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı tanınır.

(5) Optik okuyucu formları kullanılarak staj sınavı yapıldığı durumlarda cevap kağıtları ve cevap anahtarı staj sorumlusu veya anabilim dalı başkanı tarafından Ölçme ve Değerlendirme Birimine kapalı zarf içerisinde teslim edilir.

Sınavların Okunması ve Değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Optik okuyucu için optik cevap formları, pratik ve mesleki beceri uygulama sınav sonuç dosyaları esas alınır. Sınav soru kitapçığı tanımlama tablosuna göre optik okuyucuda ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü gözetiminde gerekli tanımlamalar yapılır. Ders kurulu, final ve bütünleme sınavları 100 üzerinden sayısal olarak değerlendirilir.

(2) Optik okuyucuya, dönem I, II ve III'te ders kurulu, final ve bütünleme sınavlarında her bir ders grubunun değerlendirilmesinde %50 barajı tanımlanır. Eksik puan alan öğrencilerin notları sıfır (0) olarak tanımlanır.

(3) Optik cevap kağıtlarında hatalı kodlamalardan öğrenci sorumlu olup, dilekçe ile başvurulması halinde ölçme ve değerlendirme birimi tarafından hatanın kaynağı araştırılır ve gerekli görülürse ders kurulu başkanı veya dönem koordinatörü ile birlikte tekrar değerlendirilir.

Sınavların İlanı

MADDE 15- (1) Dönem I, II ve III'te ders kurulu, final ve bütünleme sınav sonuçları dönem koordinatörü tarafından ilan edilir.

(2) Dönem IV ve V sınav sonuçları; ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından ilan edilir.

İtirazlar

MADDE 16- (1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde öğrenci işlerine yazılı dilekçe ile başvurarak sınav sorusuna veya soruların içeriğine veya cevap kağıdına maddi hata yönünden yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. Soru içeriğine olan itirazlarda, ders kurulu başkanı/ dönem koordinatörü soruyu soran anabilim dalından değerlendirme yapılması istenir. Sınav notuna ilişkin itirazlar ders kurulu başkanı/dönem koordinatörü tarafından en kısa sürede sonuçlandırılır.

(2) Dönem I, II ve III'te sınav sonuçları dönem koordinatörü, dönem IV-V'te anabilim dalı başkanı tarafından öğrenci bilgi sistemine (OBS) girilerek OBS'den alınan çıktı, öğrenci işlerine teslim edilmek üzere sınav evrakına eklenir. Sınav evrakı ders kurulu başkanı/dönem koordinatörü/anabilim dalı başkanı tarafından bir tutanakla öğrenci işlerine teslim edilir.

(3) İtiraz süresi dışındaki itirazlar kabul edilmez

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 17- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ilgili hükümleri uygulanır.

Saklama

MADDE 18- Sınav evrakı ve başarı notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler en az iki yıl süreyle Dekanlık tarafından saklanır.

Yürürlük

MADDE 19- Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı yürütür.