

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar:

#### Amaç:

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

#### Kapsam:

**Madde 2-** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim, öğrenci kayıt ve kabulü ile sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak:

**Madde 3-** Bu yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar:

**Madde 4-** Bu yönergede geçen,

- a- Üniversite:** Harran Üniversitesi'ni,
- b- Rektör:** Harran Üniversitesi Rektörü'nü,
- c- Senato:** Harran Üniversitesi Senato'sunu,
- d- Fakülte:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- e- Dekan:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- f- Yönetim Kurulu:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- g- Fakülte Kurulu:** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- h- Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu:** Eğitim ve öğretimin koordinasyonunu sağlayan öğretim üyelerini,
- i- Ders Kurulu:** Belirli bir sistem dahilinde değişik Anabilim/Bilim Dalları tarafından yıl içinde belirli bir sürede verilen dersleri,
- j- Seçmeli dersler:** Tıp Fakültesinde bir yarıyıl süren, öğrencilerin eğilimlerini dikkate alan, Tıp Fakültesi eğitim programında ya da Harran Üniversitesine bağlı diğer Fakülte eğitim programlarında yer alan teorik ya da uygulamalı dersleri,
- k- Staj:** 4. ve 5. sınıflarda teorik ve uygulamalı eğitimin birlikte yapıldığı dersleri,
- l- İntörnlük:** Öğrenciye önceki yıllarda edindiği teorik ve uygulama bilgilerini uygulama alanında kullanarak, hekimlik mesleğinde deneyim ve beceri kazandırmak ve yalnız başına mesleğini yapabilecek düzeye gelmesini sağlamak için 6. sınıfta 12 ay süren uygulamalı klinik eğitimi,
- m- Ders Kurulu Sınavı:** 1., 2. ve 3. sınıflardaki her ders kurulunun sonunda yapılan ve ara sınav yerine geçen sınavı,
- n- Ders Kurulu Notu:** Ders kurulu sonunda yapılan sınavda alınan notu,
- o- Ders Kurulları Ortalama Notu:** Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan notu,
- p- Seçmeli Ders Sınavı:** Her yarıyıl içinde bir ara, yarıyıl sonunda bir final ve bir bütünleme sınavı,
- r- Final Sınavı:** Her ders yılının sonunda, bütün ders kurullarını kapsayan sınav ile her bir stajın sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,
- s- Final Sınavı Notu:** Final sınavından alınan notu,

**t- Bütünleme Sınavı:** Final sınavından sonra tüm ders kurullarını kapsayan sınav ile son staj sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,  
**u- Bütünleme Sınavı Notu:** Bütünleme sınavından alınan notu,  
**v- Yıl Sonu Başarı Notu:** Ders kurulu ve seçmeli derslerin ara ve final veya bütünleme sınavında alınan notların belirli bir oran dahilinde hesaplanmasıyla elde edilen notu,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul, Yatay Geçiş, Kayıt Yenileme

#### Kontenjan, Kabul ve Kayıt Şartları:

**Madde 5-** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesine alınacak öğrenci sayısı, eğitim olanakları göz önüne alınarak Fakülte Kurulunun kararı, Üniversite Senatosunun onayı ve Yüksek Öğretim Kurulu kararına göre belirlenir.

Tıp Fakültesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde yapılır. ÖSYM sınav sonuçlarına göre Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybeder. İlk kayıt için Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 3. maddesi uygulanır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kayıt ve kabul işlemleri "Harran Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

#### Yatay Geçiş:

**Madde 6-** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne diğer bir Tıp Fakültesi'nden yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin başvuru belgeleri, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin" ilgili maddeleri doğrultusunda ve "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" çerçevesinde incelenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır.

#### Öğrencilerin Kayıt Yenilemesi:

**Madde 7-** Tıp Fakültesinin ders kayıtları, eğitim yılı başında akademik takvimde ilan edilen günler içerisinde öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır. Normal eğitim süresini aşan öğrenciler öğrenci bilgi sisteminde belirtilen öğrenim katkı miktarını ödedikten sonra ders kaydını yapar. Ders kayıtları Sınıf Koordinatörü tarafından incelenir ve onaylanır.

Tıp Fakültesinde sınıf geçme sistemi uygulandığından, yarıyıl kayıtları sırasında yeniden ders kaydı yapılmasına gerek yoktur.

Ders kayıtlarında "Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin" 4. Maddesi ilkeleri uygulanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim Süresi, Yabancı Dil, Eğitim Şekli ve Ders Muafiyeti

#### Eğitim Süresi:

**Madde 8-** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim süresi hazırlık sınıfı hariç 6 yıldır. Tıp eğitimi üç basamakta tamamlanır;

A) Ön Lisans Basamağı: 1. ve 2. sınıf eğitimini kapsayan basamaktır.

B) Lisans Basamağı: 3. ve 4. sınıf eğitimini kapsayan basamaktır.

C) Yüksek Lisans Basamağı: 5. ve 6. sınıf eğitimini kapsayan basamaktır.

**Madde 9- Tıp Fakültesinde eğitim 6 yıldır.** Bu süre sonunda mezun olamayanlar hakkında 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

Öğrencilerin, kayıt dondurmaya (öğrenime ara vermeye) yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim süresi dışında tutulur. Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim süresinden sayılır.

#### Yabancı Dil:

**Madde 10-** Yabancı dile ilişkin olarak "Harran Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin 6. maddesi uygulanır.

#### Eğitim Şekli:

**Madde 11-** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesinde sınıf geçme esası uygulanır. Öğretim 1., 2. ve 3. sınıflarda ders kurulları, seçmeli ve ortak zorunlu dersler, 4. ve 5. sınıflarda staj ve 6. sınıfta intörlük esasına göre yapılır. Ders kurulları ve sınavları yıllık programlar şeklinde düzenlenir. Ancak, stajlar, seçmeli dersler ve intörlük yarıyıl esasına göre düzenlenir.

Her yarıyıl Fakülte Kurulunun teklifi üzerine Senatoca belirlenen seçmeli dersler açılabilir. Öğrenci o yarıyıl açılan seçmeli dersler içinden ve ders programında verilen sayıda tercihlerini Akademik takvimde belirlenen ders kaydı sırasında öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapar ve ilgili sınıf koordinatörüne onaylatır.

#### Ders Kurulları, Stajlar ve Dersler:

**Madde 12-** Her ders kurulunun bir başkanı ve bir başkan yardımcısı olur. Ders kurulu başkanı, ders ağırlığına göre sınav sorularının anabilim dallarından alınması, düzenlenmesi, basımı, sınavların yapılması ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili koordinasyonu sağlar. Final ve bütünleme sınavlarını sınıf koordinatörleri ve yardımcıları yapar.

Ders kurulu üyeleri, o kurulda ders anlatan tüm öğretim üyelerinden oluşur. Bir sınıfın aşağıda belirtilen dersleri bir sonraki sınıfın dersleri için ön koşuldur. Ön koşullu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenci, bir üst sınıftan ders alamaz.

Türk Dili, Yabancı Dil ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri 1. sınıfta okutulan ortak zorunlu derslerdir. Ortak zorunlu veya seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıftan ders alabilir ve kaldığı derslerin ara sınav ve final sınavlarına girerler. Final sınavından başarısız olan

öğrenciler, bütünleme sınavlarına girerler. 6. sınıfa başlanabilmesi için bu derslerden başarılı olunması gerekir.(Bu madde, Harran Üniversitesi Senatosunun 22.02.2017 tarih ve 2017-06/12 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)

1. Sınıf Kurul Dersleri	2. Sınıf Kurul Dersleri	3. Sınıf Kurul Dersleri
Biyofizik Biyostatistik ve Tıbbi Bilişim Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Halk Sağlığı Tıbbi Biyokimya Tıbbi Biyoloji ve Genetik Tıp Tarihi ve Etik Anatomi Seçmeli Dersler	Anatomi Biyetik ve İletişim Becerileri Biyofizik Fizyoloji Histoloji ve Embriyoloji Tıbbi Biyokimya Tıbbi Mikrobiyoloji Seçmeli Dersler	Tıbbi Farmakoloji Tıbbi Patoloji Tıbbi Mikrobiyoloji Tıbbi Biyokimya Halk Sağlığı Tıp Tarihi ve Etik Klinik Bilimler Seçmeli Dersler
4. Sınıf Staj Dersleri	5. Sınıf Staj Dersleri	6. Sınıf (İntörn) Staj Dersleri
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Genel Cerrahi Göğüs Hastalıkları İç Hastalıkları Kadın Hastalıkları ve Doğum Kardiyoloji	Anesteziyoloji ve Reanimasyon Çocuk Cerrahisi Deri ve Zührevi Hastalıklar Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Göz Hastalıkları Enfeksiyon Hastalıkları Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları Nöroloji Beyin ve Sinir Cerrahisi Ortopedi ve Travmatoloji Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Radyoloji Üroloji Adli Tıp Seçmeli Stajlar	İç Hastalıkları Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Kadın Hastalıkları ve Doğum Halk Sağlığı Acil Tıp Genel Cerrahi Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Seçmeli stajlar

### Derslerin İşlenişi:

**Madde 13-** Tıp Fakültesinde teorik ve uygulamalı ders süreleri 50 dakikadır. 10 dakika ders arası verilir. Dersler, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen haftalık ders programı saatleri içerisinde yapılır. Öğretim üyelerinin ders saatlerini değiştirme zorunluluğu varsa en az 15 gün önceden gerekçeleriyle birlikte Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirir. Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile gerçekleştirilir.

Anabilim Dalı Başkanlıkları, yeni akademik takvime uygun bir şekilde akademik kurullarında belirledikleri haftalık ders programı saatlerini, ders konu başlıklarını ve dersleri verecek öğretim üyelerinin isimlerini içeren ders programlarını ilgili sınıf koordinatörüne verirler.

Sınıf koordinatörü gerekli düzenlemeleri yaparak ilgili sınıfın düzenlenmiş ders programını Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'na iletir.

### Ders Muafiyeti:

**Madde 14-** Tıp Fakültesine kayıt olan ve daha önce diğer Fakültelerde okudukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, eğitimin başlamasından itibaren ilk iki hafta içerisinde transkript ve ders içerikleri ekli dilekçeleriyle Dekanlığa başvururlar.

Muafiyet istenen derslerin sınıf geçme notu en az 100 üzerinden 60 puan olmalıdır. Dersin içeriği ve adı Fakültemiz'deki ders adı ve içeriği ile uyumlu olmalı ve kredisi Fakültemiz'deki dersin kredisinden az olmamalıdır. Bir öğrenci, bir sınıfın bazı derslerinden muaf olmuşsa, sadece o derslere girmez. Bu durumdaki öğrenci, bir üst sınıftan ders alamaz.

Bir sınıfın tüm derslerinden muafiyet kazanılmışsa, öğrencinin bir üst sınıfa kaydı yapılır. Bu tür öğrencilerin durumu, Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu görüşü alındıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Derslere Devam ve Sağlık Raporu

#### Derslere Devam:

**Madde 15-** a) 1., 2. ve 3. sınıflarda ders kurulunun teorik derslerinin %70'ine ve uygulamalarının %80'ine devam zorunludur. Bu devamı sağlamayan öğrenciler, ders kurulu sınavına alınmazlar.

b) Bir eğitim-öğretim yılı sonunda toplam ders kurulu teorik ve seçmeli derslerin %70'ine ve ders kurulu uygulamalarının %80'ine devam etmeyen öğrenciler, final ve bütünleme sınavlarına alınmazlar.

c) 4. ve 5. sınıflarda her bir stajda teorik derslerin %70 ve uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler stajı tekrar ederler. Staj tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır.

d) İntörnler için stajlar bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. İntörnler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri dışında her bir staj süresinin %10'undan fazlasına mazeretsiz olarak devam etmemeleri durumunda stajı tekrar ederler. Devamsızlık %10'u geçmediği takdirde öğrenci, devam etmediği pratik çalışmalarını, anabilim dalının imkânları ölçüsünde öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci, o staj veya stajların hiçbir sınavına alınmaz ve stajı tekrar eder.

e) Öğrencilerin kurul, seçmeli ve ortak zorunlu derslere devamı, öğretim üyesi tarafından her derste yapılacak yoklamalar ile belirlenir. Ders bitiminin ardından öğretim üyesi yoklama listesini imzalayarak öğrenci sistemine girilmek üzere öğrenci işleri birimine bizzat kendisi teslim eder. Devamsız öğrencilerin listesi kurul sınavlarında ders kurulu başkanı, final sınavında sınıf koordinatörünün denetimi ve onayı ile sınavdan en geç bir gün önce öğrenci panosuna asılır. Devamsız öğrenciler sınava giremez.

f) 1. 2. ve 3. sınıflarda, derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarına girmek zorundadırlar.

g) 4., 5. ve 6. sınıf stajlarında öğrenci yoklamaları stajı veren öğretim üyeleri tarafından yapılır. Öğretim üyeleri yoklama listelerini her stajın bitiminde ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanı yoklamaları öğrenci bilgi sistemine girerek devamsız öğrencileri staj sınavından bir gün önce ilan eder. Devamsız öğrenciler sınavlara alınmazlar.

h) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

#### Sağlık Raporu:

**Madde 16-** Öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar. Ancak bu öğrenciler rapor süresi dolmadan derslere ve sınavlara girmek isterlerse, dilekçe ile Dekanlığa başvurur ve Dekanlıkça durumu değerlendirilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar ve Sınavlarla İlgili Esaslar

#### Sınavlarla İlgili Genel Kurallar:

**Madde 17-** Konular itibariyle kurul derslerinin kapsamı ve ağırlığı Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından saptanır.

Stajların ve ders kurullarının kurul, final ve bütünleme sınavları her eğitim öğretim yılı başında günü ve saati önceden belirlenir. Kurul sınavları, yazılı sınav şeklinde yapılır. Uygulaması olan derslerde yazılı sınavlara ek olarak uygulama ve/veya sözlü sınav yapılabilir. Kurul sınavlarında, bir önceki ders kurulu konularından soru sorulmaz. Final ve bütünleme sınavlarına tüm ders kurulları konuları dahildir.

Kurul sınavlarının uygulanmasında, sorumlu ders kurulu başkanı ile birlikte kurulda dersi olan her bir anabilim dalı en az bir öğretim elemanını gözetmen olarak görevlendirir.

Uygulama ve sözlü sınavlarında, ilgili anabilim dalından varsa en az iki kişilik sınav jürisi belirlenir. Sınava öğrenciler tek tek veya gruplar halinde alınabilir.

Uygulamalı sınav puanı ilgili dersin kuruldaki uygulamalı ders saati oranından fazla olamaz. Bu oranın ne kadar olacağı ilgili anabilim dalı akademik kurulu tarafından belirlenir.

Kurul, ara, final ve bütünleme sınavı notları ilandan en geç beş iş günü sonunda öğrenci bilgi sistemine girilir ve sınav sonuçları belgeleri ile birlikte Dekanlığa teslim edilir.

#### Mazeret Sınavları:

**Madde 18-** a) Rektörlükçe görevlendirilen veya Fakülte Yönetim Kurulu'nca haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle ara sınava katılamayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

b) Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, sağlık raporları ile belgelemek zorundadırlar.

c) Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren yedi gün içerisinde mazeret belgesi ile Dekanlığa yazılı başvuruda bulunur. Fakülte Yönetim Kurulu'nca mazereti uygun görülenlere ara sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.

d) Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

e) Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, Ulusal ve Uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Ülkemizi ya da Üniversitemizi temsil etmek üzere, Rektörlüğümüz tarafından görevlendirilen ve bu nedenle final ve bütünleme sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu'nca saptanır ve ilgililere duyurulur.

f) Mazeret sınavının soruları, ilgili ders kuruluna dahil derslerin oranları dikkate alınarak hazırlanır ve sınav yazılı ve/veya sözlü yapılır.

#### Sınıf Geçme Puanı:

**Madde 19-** Sınavlarda 100 üzerinden alınan puanlar 21. maddedeki sınırlara göre nota çevrilir.

**Madde 20-** Ortak zorunlu dersler Harran Üniversitesi rektörlüğü tarafından verilebilir. Bu durumda ders geçme kriterleri hakkında Rektörlükçe belirlenen usuller uygulanır. Seçmeli Derslerin ara sınav not ortalamasının %40'ı, final veya bütünleme sınav notunun %60'ı alınır. Ders geçme notu 100 tam puan üzerinden, 60 puan olmalıdır. Ancak final veya bütünleme sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.

### Not Değerlendirmeleri:

**Madde 21-** Final başarı notları aşağıdaki tabloya göre düzenlenir.

Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	65-74
CC	2.00	60-64
FF	0.00	59 ve aşağısı

Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bir dersten FF notu alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır.

**FF:** Girdiği final ve bütünleme sınavlarında başarı sağlayamayan ve devam koşulu aranmaksızın teorik dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrenciye verilir.

**FZ (Devamsız):** Ders ve uygulamalarda devam koşulunu sağlayamayan öğrencilere verilir.

**FT (Tekrar):** Teorik ve uygulamalardan oluşan (stajlar ve intörlük) derslerden devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan sınavlarda başarısız olan ve derse uygulamaları ile birlikte devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere verilir.

### Ders Kurulu Notu:

**Madde 22-** Ders kurulu ile yapılan tüm sınavlarda, öğrencilerin tüm derslerden almış olduğu puanların toplamı o sınavın başarı notunu belirler. Öğrencilerin, her dersten sorulan soruların en az yarısına cevap vermeleri gerekir. Her bir dersin sorularının yarısına cevap veremeyen öğrenciye, %50'nin altında kaldığı her bir soru için eksi bir puan verilir. Bu eksi puanlar toplanarak, öğrencinin toplam puanından düşürülür.

**Yıl Sonu Başarı Notu:** Ders kurulları notları ortalamasının %60'ı ile final veya bütünleme sınavı notunun %40'ı alınır. Sınıf geçme notu 100 tam puan üzerinden 60'tır. Ancak final veya bütünleme sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.

Ders kurulları sınavlarının her birinden en az 60 puan alarak 100 tam puan üzerinden ortalama 75.00 ve üzerinde not alan ve devamsız olmayan öğrenciler, final sınavından en az 1 (bir) hafta önce yazılı olarak dekanlık makamına başvurmaları halinde, final sınavına girmeyebilirler. Ders kurulları sınavlarından alınan not yıl sonu başarı notu olarak kabul edilir.

### Stajlar ve Sınavları:

**Madde 23-** Stajlar Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen eğitim ve öğretim dönemi içerisinde yaptırılır. Staj eğitim konuları, uygulama ve sınavların düzenlenmesinden anabilim dalı başkanları sorumludur.

Her staj sonunda uygulamalı, sözlü ve/veya yazılı şekilde sınav yapılarak öğrenci başarı notu belirlenir. Staj başarı notu diğer derslerde olduğu gibi 100 puan üzerinden 60 puandır. Sınav sonuçları öğrenci bilgi sistemine girildikten sonra, sınav evraklarıyla birlikte Dekanlığa teslim edilir. **Sınıf Geçme Notu:** 4. ve 5. sınıflarda staj notlarının ortalamaları esas alınır ve 21. maddede gösterildiği şekilde işlem yapılır.

### Staj Bütünleme Sınavı ve Stajların Tekrarı:

**Madde 24-** 4. ve 5. sınıflarda staj final sınavlarında başarılı olamayan öğrenci, akademik takvimde ilan edilen tarihte 1. yarıyıl veya 2. yarıyıl bütünleme sınavına girebilir. Her bir staj için sadece bir bütünleme hakkı verilir. Öğrencinin bu sınavlara girebilmesi için dekanlık öğrenci işleri birimine dilekçe ile başvurması gerekir. Öğrenci, bütünleme sınav/sınavlarından başarısız olduğu takdirde bir sonraki dönemde staj/stajları tekrar eder. Tüm stajların final veya bütünleme sınavlarından başarılı olan öğrenci, bir üst sınıfın en uygun stajından devam eder.

### İntörnlük Eğitimi:

**Madde 25-** İntörn eğitimi süresi 12 aydır. İntörn eğitimi staj süreleri aşağıdaki şekildedir. İntörnlük eğitim staj programı, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu tarafından düzenlenir ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

İç Hastalıkları	8 hafta
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	8 hafta
Kadın Hastalıkları ve Doğum	8 hafta
Halk Sağlığı	8 hafta
Acil Tıp	8 hafta
Genel Cerrahi	4 hafta
Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	4 hafta
Seçmeli staj	4 hafta
<b>Toplam</b>	<b>52 hafta</b>

İntörn, staj yaptığı birimin klinik, poliklinik, laboratuvar ve eğitim sahasındaki her türlü çalışmasını o birimin anabilim dalı başkanı denetiminde yürütür. Anabilim dalı başkanı gerekli görürse intörne nöbet tutturur. Nöbetlerde nöbetçi intörn, nöbetçi hekime karşı sorumludur. Staj sonunda notlar 100 üzerinden değerlendirilerek öğrenci bilgi sistemine girilir ve staj sonuç belgesi, ilgili anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı tarafından doldurulup onaylanır ve dekanlık öğrenci işleri birimine teslim edilir.

Halk Sağlığı stajındaki eğitim, Halk Sağlığı Anabilim Dalı önderliğinde Halk Sağlığı Kurumuna bağlı sağlık kuruluşlarında yapılır. Halk Sağlığı eğitimi için uygun bir kurum bulunamazsa, bu süre öncelikle iç hastalıkları anabilim dalı bünyesindeki bilim dallarında yaptırılır.

İntörn, kabul yazısı getirmesi ve Dekanlığın onaylaması durumunda, en fazla iki klinik stajını yurtiçi veya (Halk Sağlığı Stajı dışında) yurtdışındaki başka bir Üniversitede yapabilir. Stajını başka bir Üniversitede yapmak isteyenler, staj yapacağı kurumdan sağlanan kabul belgesi ile birlikte ilgili staj başlamadan en geç iki ay önce Dekanlığa başvurur ve sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Staj bitiminde intörn, resmi onaylı staj sonuç belgesini Dekanlığa iletir.

**İntörn Stajlarının Değerlendirilmesi:** Bu stajlarda öğrencilerin başarıları her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta gözlemleri ve epikrizler, hastalara yaklaşımları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinikopatolojik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak, 21. maddede belirtilen notlarla değerlendirilir.



**İntörnlük Başarı Notu:** 6. sınıfta başarılı öğrencilerin notlarını tespit için staj notlarının ortalamaları 21. Maddede gösterildiği şekilde nota çevrilir.

#### **Sınava İtiraz Hakkı:**

**Madde 26-** Öğrenciler ara sınav, final ve bütünleme sınavlarına sadece maddi hata gerekçesiyle sınav notunun ilanından itibaren beş gün içerisinde dekanlık öğrenci işleri birimine dilekçe ile itiraz edebilirler. Bu süre içerisinde yazılı itirazda bulunmayan öğrenciler bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılırlar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Kayıt Sildirme, İlişik Kesme ve Kayıt Dondurma:**

**Madde 27-** Kayıt sildirme, ilişik kesme ve kayıt dondurma konularında "Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin" ilgili maddelerindeki (Madde 36, 37 ve 38) hükümler uygulanır.

#### **Diploma:**

**Madde 28-** İntörnlük eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenciler, hekimlik andı içerler. Hekimlik andı için öğrencilere Tıp Doktoru diploması verilir.

#### **Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu:**

**Madde 29-** Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı'nı Dekan atar. Başkan, yardımcısını ve altı sınıfın koordinatörleri ile onların yardımcılarını belirler ve Dekanlığa bildirir. Dekan ve Dekan Yardımcıları Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun doğal üyesidirler.

Dekan, Başkanı ve diğer kurul üyesi koordinatörleri 1 yıl için görevlendirir. Dekanın görevi bitince kurul üyelerinin de görevleri sona erer. Yeni atanan Dekan, Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu'nun aynı yolla yeniden kurulmasını sağlar.

Koordinasyon Kurulu Başkanı'nın herhangi bir sebeple görevinden ayrılması durumunda yeni atanan başkan isterse mevcut üyelerle çalışır. İsterse yeni üyeler belirler.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu Başkanı, sadece Dekana karşı sorumludur. Kurul, görevlerin gerektireceği araç, gereç ve maddi kaynak gereksinimini Dekanlık bütçesinden sağlar. Yazışmalar öğrenci işleri birimi tarafından yürütülür.

#### **Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulunun Görevleri:**

**Madde 30-** Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu, ayda bir toplanarak aşağıdaki konularda kararlar alır. Bu kararlar Dekanlığa sunulan tavsiye kararlardır. Bu kararlar Dekanın veya gerekirse Fakülte Kurulu/Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

a) Her yıl Tıp Fakültesinin akademik takvimini hazırlamak.

b) Eğitimin yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde düzenli yürütülmesini ve eşgüdümü sağlamak.

- c) Eğitim yılı başında, eğitim ve diğer konularla ilgili bilgileri içeren, Tıp Fakültesi eğitim öğretim kılavuzunu hazırlamak, gerekirse kitapçık halinde bastırarak öğrencilere ve ilgili yerlere dağıtımını sağlamak veya Fakültemiz Web Sayfasında yayınlamak.
- d) Her sınıf için haftalık ve yıllık ders programları düzenlemek.
- e) Ders Kurulu, ara sınav, final ve bütünleme sınav tarihlerini saptamak.
- f) Ders programları, yönetmelik ve eğitim ihtiyaçları ile ilgili öneriler yapmak ve değişiklikler ile ilgili görüş bildirmek.
- g) Fakülte eğitim olanakları çerçevesinde öğrenci kontenjanları, yatay ve dikey geçişler konularında Fakülte Kurulu'na görüş bildirmek.
- h) Dekanın Eğitim ve Öğretim ile ilgili olarak istediği çalışmalarını yapmak.
- i) Verilecek burs ve maddi yardımlar için öğrenci seçiminde Dekanlığa yardımcı olmak.
- j) Staj sürelerinin saptanması, staj gruplarının belirlenmesi ve stajların düzenlenmesini sağlamak.

#### **Sınıf Koordinatörlerinin Görevleri:**

- Madde 31-** a) Ders kurulu başkan ve yardımcılarını belirler ve bunlarla koordineli olarak çalışır.
- b) İlgili sınıfın yıllık ders kurulları programını hazırlar. Bu amaçla anabilim dalı başkanlıklarından gelen ders konusu değişim isteklerini ders programına işler ve programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
  - c) Ders kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci bilgi sistemine girilmesini denetler ve final ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencileri belirler.
  - d) Final ve bütünleme sınavlarının sorularının toplanması, soru kitapçıklarının hazırlanması ve bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.
  - e) Kendi sınıflarındaki öğrencilerin eğitim, öğretim, sosyal, kültürel, ekonomik ve psikolojik sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere danışmanlık yaparlar.

#### **Ders Kurulu Başkanının Görevleri:**

**Madde 32-** a) Ders Kurulu Başkanı, Ders Kurulu sınavı ile ilgili tüm soruların Anabilim Dalı Başkanlıklarından toplanması, soru kitapçıklarının hazırlanması ve bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci derecede sorumludur.

b) Eğitim ile ilgili anketlerin yapılması ve değerlendirilerek koordinatörlere iletilmesinden birinci derecede sorumludur.

#### **Bu Yönergede Bulunmayan Hükümler:**

**Madde 33-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, "Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Harran Üniversitesi Senato" kararları uygulanır.

#### **Yürürlük:**

**Madde 34-** Bu yönerge, Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte (08.9.2016 Tarih ve 2016/23 sayılı karar) yürürlüğe girer ve 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılı başından itibaren uygulanır.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönerge:**

**Madde 35-** 05.06.2013 tarihinde Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edilen "Harran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürütme:**

**Madde 36-** Bu yönergeyi Tıp Fakültesi Dekanı Yürütür.